



הנחיות להגשת מועמדות להצגת תערוכה

1. אגף תרבות מפעיל מספר חללים להצגת תערוכות:
 - בהיכל התרבות המחודש
 - באכסדרת בית ספיר
 - בספריית המבוגרים/ספריית ילדים
 - במרכז קהילתי אלי כהן
- החללים מיועדים לתצוגה של אמנות דו-מימדית בלבד. אין אפשרות טכנית להציג פיסול.
2. אגף תרבות בוחר את תערוכותיו שנה מראש, ע"י ועדת התערוכות העירונית.
3. גוף/אמן המעוניין להציג תערוכה מתבקש לשלוח הצעה מסודרת לרכזת ועדת התערוכות העירונית, עד ה - 30 לחודש יוני, באמצעות הדואר בלבד לכתובת: גאולה 12 כפר סבא (לידי נירה), או ע"י הבאת החומרים למשרד ברח' גאולה 12 כפר סבא. ההצעה תכלול:
 - דיסק (או דיסק און קי) עם צילומי עבודות ברזולוציה ובאיכות גבוהות
 - יש לציין טכניקה וגודל עבודות
 - יש לצרף מספר דימויים מודפסים בגודל A4 לפחות
 - יש לצרף קורות חיים מקצועיים
 - רצוי לצרף כל חומר שיכול לדעתך להוסיף להתרשמות
- מומלץ להעביר את תיק העבודות דרך אוצר/ת מקצועית/ אשר מגישה/ה הצעה מסודרת, וכן נותן/ת ליווי וביקורת עבודות מקדימה.
4. החומרים מרוכזים ע"י רכזת ועדת התערוכות - הגב' נירה קדוולנדר-דרור, ומועברים לוועדת התערוכות המתכנסת פעם בשנה ומחליטה מהן התערוכות שתוצגנה, שנה מראש.
5. ועדת התערוכות שומרת על זכותה לבחור את התערוכות המתאימות בלבד. תשובות תישלחנה לכל הפונים.
6. לגוף/אמן שנבחרו נעשית פניה ישירה וכן פניה באמצעות מכתב לצורך תיאום תנאי ההתקשרות.
7. לגוף/אמן שלא נבחרו ע"י הועדה ישלח מכתב המודיע על כך.
8. תחומי האחריות של האמן המציג:
 - אוצר/ת להפקה ולתליית התערוכה - חובה
 - הקמת התערוכה ופירוקה
 - פרסום התערוכה באמצעים העומדים לרשותו של האמן
 - תצוגת גוף העבודות למשך כחודש, בכפוף לל"ז עירוני
 - תצוגת גוף עבודות חופף או דומה לזה שהוצג לוועדה הבוחרת.
 - התחייבות שלא להציג את אותו גוף עבודות בחלל תצוגה אחר באזור השרון בסמיכות לזמן התצוגה בבית ספיר בטווח של חצי שנה
 - התחייבות להגעת אורחים מטעמו לאירוע הפתיחה
 - פירוק התערוכה ביום שלאחר הנעילה. יום שישי יחשב כיום פירוק לצורך העניין



9. תחומי המחויבות והאחריות של אגף תרבות:

- חלל תצוגה תקין, נקי וראוי.
- תאום פתיחת התערוכה. הזמנת ראש העיר, מחזיק תיק התרבות ומנהל אגף תרבות
- תפעול אירוע הפתיחה.
- תכנית אומנותית – מופע מוסיקלי.
- פרסום התערוכה בפלטפורמות העירוניות הזמינות.
- במידה ויבחר האמן להפיק ולהדפיס פוסטרים על חשבוננו, ידאג האגף להפצתם על גבי לוחות מודעות עירוניים ללא עלות נוספת.

בהצלחה,
נירה קדוולנדר-דרור
רכזת ועדת תערוכות עירונית

* הזכות לשינויים שמורה

העתק: יאיר משיח – מנהל אגף תרבות
עליזה אסידו – אחראית הפקה, אגף תרבות

CLT_F9