



הנחיות לתכנון העסק והכנת תכניות

להלן הנחיות לגבי הליכי קבלת רישיון עסק/היתר זמני/היתר מזורז :

ראשית, יש לברר במח' רישוי עסקים, האם קיים צורך ברישיון עסק לחנות המבוקשת והאם סוג הרישיון המבוקש תואם את סיווג החנויות בבניין.

במידה והתשובות הן חיוביות, יש להכין תוכנית העסק כלהלן :

תוכנית תיערך ע"י בעלת/ת מקצוע מורשה – מהנדסת/ הנדסאית/ בניין אדריכלית/ הנדסאית/ לאדריכלות בצירוף מסמכים הבאים :

- **טופס ריכוז נתונים** - יש למלא את כל הפרטים בדף ההגשה. על המגיש להחתיים את בעלת/ת העסק על התוכנית ולחתום בעצמו.
- יש למסור העתק של התוכנית, גם על גבי CD (תקליטור) ובקובץ PDF.
- **תכנית בטיחות** - בעסקים שחייבים בתכנית בטיחות, יש להוסיף לתכנית אלמנטים בטיחותיים כמו ברזי כיבוי אש, רוחב פתחים, פתחי חירום, תאורת חירום, גנרטור. בעסק לאירועים המונויים תוגש תכנית בטיחות נפרדת שתומה ע"י מהנדסת/ בטיחות הכוללת מפרט טכני ב-2 עותקים.

התוכנית כוללת:

כתובת העסק, גוש חלקה, מס' תיק בניין, סוג העסק/ מס' תיק רישוי, שם בעל העסק, שם בעלת/ת הנכס, שטח כללי של הרצפה, חתימות בעלת/ת העסק וחתימת עורך התוכנית. יש לצרף :

- צילום דף ראשון של היתר הבניה
- צילום תוכנית קומה עם היתר בניה מאושר במקום בו העסק קיים (מרכז מסחרי/קניון וכ"ו).

1. תרשים סביבה :

התרשים יהיה בקנה מידה 1:1250 או 1:2500 בתרשים יש לסמן בקו מדגיש את מספר החלקה בה מצוי העסק וכיוון צפון. יש לסמן לפחות 3 רחובות הסמוכים לעסק או במידה ואין רחובות לסמן את האתר כמו פארק, מגרש ספורט וכד'.

2. תרשים המגרש :

תרשים המגרש יהיה בקנה מידה 1:1250 זה תרשים מצבי (ולא מפה טופוגרפית) ומשקף את השטח הבנוי והלא בנוי. בחלקה יש לסמן את ההיקף (קונטור) של העסק בקו מדגיש או קו מקווקו ולסמן תרשים כללי של ביוב השפכים עד לנקודת חיבורו לביוב העירוני או לביוב המקומי (בור סופג). אם לעסק שירותים משותפים לעסק אחר. יש לסמן את מיקום השירותים. בתרשים המגרש יש לסמן את הרחובות הגובלים לעסק.

הערה : לקבלת נתונים של תרשים המגרש והסביבה אפשר להיעזר בתוכניות הנמצאות בתיק הבניין במחלקת הנדסה (טל : 09-7649169)





3. תוכנית העסק:

תוכנית עיצוב פנים של העסק תהיה בקנה מידה 1: 50 במקור לפני צילום ולפחות עם 2 חתכים אורך ורוחב בקנה מידה 1: 100. יש להעביר חתך דרך השירותים, קירות העסק, קירות להריסה לצבוע בצהוב וקירות לבניה באדום. אין להשתיר קירות שאינם שייכים לעסק, וחלקים שלא שייכים לעסק לציין עליהם " לא שייך לעסק". יש להגיש תוכנית קומה רלוונטית עם סימון העסק.

הגשת התוכנית:

התוכנית חייבת להיות ביחידה אחת (גיליון רציף - מקופל כ"גרמושקה") ולא דפים נפרדים מודפסים. התוכנית תוגשנה ב- 3 עותקים לפחות, בתיק כתום. אנו ממליצים כי בטרם הגשת התוכנית יוצג לפקיד המחלקה העתק של תוכנית אחת מוצעת כדי לקבל הערותיו (טיוטה).

תוכנת בטיחות

בעסק לאירועים המוניים ואו עתיר סיכון- יש להגיש תכנית בטיחות ערוכה ע"י בעל מקצוע בתחום בטיחות שעל פיו ייקבע מספר תפוסת קהל מקסימלי בעסק

תכנית לבתי אוכל, מרכולים ועסקים לטיפול שאינו רפואי בגוף האדם

תכניות אלו יכללו בנוסף לאמור בסעיף 1 תכניות סידור פנים העסק בקני"מ 1: 50- המטבח, אזור הגשה, מחסן, חדרי עבודה וטיפול בגוף בן האדם ופרשה טכנית. בתוכנית יסומנו מיקום מפריד שומן והתחברות אלו דרך קווי ניקוז, מתקן מערכת סינון או ארובה קיימת וסידורי אשפה. למרכולים יש לסמן מיקום דחסן יקרטונים, עגלות, מתקנים טכניים חיצוניים.

נגישות בעסקים

בהתאם לחוק רישוי עסקים, יש לעמוד בדרישות תקנות הנגישות בהתאם לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות. תכנית העסק צריכה להיות מאושרת ע"י מורשה נגישות מתו"ס ומורשה נגישות שירות. פרטים נוספים ראה בדף נגישות לעסקים באתר העירוני.

הערות:

נותני הרישוי רשאים לדרוש ממגיש הבקשה הגשת פרטים נוספים שייכללו התרשים סביבה, מפה מצבית או תכנית העסק, צירוף חוות דעת של בעל מקצוע בעניין מסוים או מסמכים נוספים אם ראו צורך בכך.

לבירורים, ניתן לפנות למחלקת רישוי עסקים:

שעות קבלת קהל:

בימי ב', ה' בין 08: 30-12: 00 וביום ג' בין 15: 30-18: 00

מענה טלפוני יינתן בימי א', ב', ד', ה' בין השעות 13: 30-15: 00 וביום ג' בין השעות 10: 00-12: 00

בברכה,

רעיה סבירסקי
סגנית מנהלת אגף הנדסה
לרישוי ופיקוח

סימוכין : 269275

