

## עמותת מלב"י – כפר סבא

### כללי

מלב"י - מרכזים לאביזרי בית יד שניה, היא עמותה אשר הוקמה כמקור לסיוע ועזרה לעולים חדשים ומשפחות נזקקות. מלב"י הוקמה בשנת 1984 ומוכרת כמלכ"ר החל מ- 15.04.1991.  
עמותת מלב"י כפר סבא (להלן - העמותה) משמשת את העיר כפר סבא והסביבה ברכישת אביזרי בית יד שניה במחירים מוזלים.  
העמותה פועלת ב-8 סניפים ברחבי הארץ (חדרה, ראש העין, אשקלון, רחובות, ערד, גדרה, באר שבע וכפר סבא).

### מטרות העמותה ודרכי הגשמתן מפורטות בתקנות העמותה כדלהלן:

"א. לאפשר לנזקקים ועולים חדשים אשר מטעמים שונים חסרים אביזרי

בית חיוניים לקבלם בעזרת המרכז במחירים מוזלים.

ב. לאפשר לציבור המעוניין בכך, לסייע לחוליות החלשות בחברה

באמצעות העמותה על ידי תרומת אביזרי בית משומשים תקינים

שיחולקו לנזקקים.

ג. לעודד מעורבות חברתית ועזרה הדדית בישראל."

עמותת מלב"י כפר סבא קיבלה לצורך פעילותה נכס עירוני, אשר הוקצה לה במסגרת ועדת הקצאות קרקע על ידי עיריית כפר סבא ללא תמורה עד לחודש 14.04.2016. השימוש בפועל הינו במבנה ובמגרש המצויים בחצר בית הספר "מפת"ן".

בתמורה מחוייבת עמותת מלב"י כפר סבא לספק מוצרי יד שניה בחינם למשפחות המגיעות עם מכתב מאגף הרווחה בעיר כפר סבא. כמו כן, תומכת העמותה במעוטי יכולת לבר מצווה, בעיר, כאשר סכום התמיכה בשנת 2014 בנושא זה עמד על 23,000 ₪ וכן ברכישת ספרים למעוטי יכולת בשנת - 2014 בסכום של 10,000 ₪.

בדיקה זו בוצעה בהתאם להחלטת מועצת העירייה מיום-5.2.2014 כדי לספק לחברי המועצה, תמונת מצב, לגבי פעילות העמותה במטרה/לצורך קבלת החלטה בדבר המשך התקשרות העירייה עם העמותה.

## מטרה

לבדוק האם ההתנהלות הכספית והתפעולית של העמותה מבוצעת בהתאם לכללי כל דין וכן האם העמותה מממשת את מטרותיה המפורטות בתקנון העמותה ואת התחייבויותיה כפי שסוכמו למול העירייה.

## שיטת העבודה

- א. נערכו פגישות ושיחות עם בעלי התפקידים הרלוונטיים בעירייה: גב' ע. נ. ראש אגף הרווחה בעירייה, מר מ. פ. חבר מועצה-ממונה מטעם העירייה בנוגע למלב"י.
- ב. נערכו פגישות, שיחות והתכתבויות עם בעלי התפקידים הרלוונטיים במלב"י כפר סבא: מר י. א. מנהל התפעול בסניף כפר סבא, מר ד. פ. עוזר מנהל התפעול בסניף כפר סבא, מר א. ח. גזבר מלב"י כפר סבא, מר ד. ג. חבר הנהלת מלב"י הארצית.
- ג. נסקרו הדוחות הכספיים של העמותה והמאזן הבוחן של העמותה.
- ד. נסקרו דוחות ביקורת קודמים, פרוטוקולים ופניות הציבור שהגיעו למשרד מבקר העירייה או לאגף הרווחה בעירייה.

## היקף הביקורת

- הביקורת נערכה בחודשים פברואר-מרץ 2015, במטרה להניח על שולחן מועצת העירייה את ממצאי הביקורת עד ה-1.5.2015 לשם קבלת החלטה בדבר המשך התקשרות עיריית כפר סבא עם עמותת מלב"י כפר סבא.
- א. עריכת כ-10 ביקורים בעמותת מלב"י כפר סבא לצורך מיפוי פעילות העמותה סניף כפר סבא במסגרת פעילותה השוטפת.
  - ב. סקירת הדוחות הכספיים של העמותה לשנת 2013 וכן סקירת המאזן הבוחן הלא מבוקר לשנת 2014 לרבות קבלת אסמכתאות רלוונטיות מהנהלת החשבונות של מלב"י סניף כפר סבא.
  - ג. סקירת ניהול המלאי בעמותת מלב"י כפר סבא לרבות ספירות המלאי החודשיות.

ד. סקירת תהליך המכירה בעמותת מלב"י כפר סבא לרבות התייחסות למחירי המוצרים, רישום התמורה ואמצעי התשלום הזמינים לפונים וכן סקירת פעילות המובילים והסבלים.

ה. סקירת ההטבות שמקבלת העמותה מעיריית כפר סבא בכסף ובשווה כסף.  
ו. סקירת איכות השירות הניתן על ידי עמותת מלב"י כפר סבא לתושבי העיר כפר סבא ולתושבי הערים הסמוכות בכלל ולפונים למלב"י כפר סבא מטעם אגף הרווחה בעיריית כפר סבא, בפרט.

ז. סקירת ניצול השטח בו פועלת העמותה בעיר כפר סבא מבחינת היבטי יעילות ונראות.

ח. ביצוע בדיקה לקופה הקטנה בסניף מלב"י כפר סבא.

ט. סקירת נהלים על פיהם עובד סניף מלב"י כפר סבא.

העבודה שבוצעה הינה מצומצמת בהיקפה והיא נועדה להצביע על חשיפות פוטנציאליות בפעילות מלב"י כפר סבא ולכן אין להסתמך עליה לעניין איתור נקודות התורפה כולן, אם קיימות נקודות תורפה כאלה.

## תקציר מנהלים

1. עדכוני פרסום בפייסבוק - לא מבוצע עדכון פרסום באמצעי תקשורת בכלל ובדף הפייסבוק של סניף מלב"י כפר סבא בפרט. מומלץ לדרוש ממנהל התפעול/סגן לבצע העדכון ON LINE באמצעות מתנדבים/עובדים מקצועיים בעלי ידע בתחום זה ולהכשירם.
 

**תגובת המבוקר:** **סעיף זה אינו ניתן ליישום עקב מחסור במתנדבים. העמותה תקבל בברכה סיוע למשימה זו מעיריית כפר סבא.**

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15:** **הדבר מצריך כ"א מיומן לביצוע פרסום בפייסבוק. כעת וזמני נעזר בנציגה מתנדבת למשך חודש ובהמשך יהיה נער כחלופה.**
2. לא קיים רישום ניהול מלאי לבגדים וכלי בית- הנ"ל מרוכזים לרוב בערימות, דבר המקשה על האפשרות של קנייה בודדת. כמו כן, הצגת הפריטים אינה מזמינה ומסבירה פנים.
 

**תגובת המבוקר:** **פעמיים בשבוע בימי שני וחמישי, מוצגים פריטים קטנים לרווחת התושבים תוך תצוגה נאותה של הפריטים. לגבי ניהול המלאי, ההמלצה אינה ישימה בשל כמות הפריטים הגבוהה.**

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15:** **לגבי שקי בגדים הנתרמים בכמויות גדולות, הדבר מצריך כ"א רב למיון הבגדים. לדעתנו מיותר להתעכב במיון של הבגדים. דברים שמבוצעים בשטח הם הוצאת מוצרים שנתרמים לתוך חבילות הביגוד כגון: ציוד צבאי, סכינים, מזלגות, כוסות וכל שאר הדברים הקטנים אותם מוציאים וממיינים. ציוד צבאי מוחזר לצה"ל. שאר הדברים הקטנים ממויינים ומוכנסים למכירה בחדר מכירה המיועד לזה. בעתיד יצוינו במחשב כמויות הבגדים הנמכרים לפי יחידות וזה יהיה במעקב. תיבדק האפשרות להעביר את שאר הכמויות המצטברות למיחזור.**
3. לא קיים מחירון למוצרים על גבי המוצרים - טווח המחירים נקבע באופן שרירותי על ידי מנהל התפעול ו/או סגנו.
 

**תגובת המבוקר:** **יתוקן. יפורסמו טבלאות מחירים מפורטות.**

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15:** **הוכנו מחירים למוצרים והם מופיעים בלוחות בולטים, המחירים מורכבים מסכום סביר ונמוך ועד לגבוה על פי טיבו ומראהו.**

4. רישום קבלות והפקדות לבנק בחודש 11/14 נמצא חוסר של 500 ₪.  
ראה טבלה 1.2.א.
- תגובת המבוקר: ברמה שנתית חסרים כ- 30 שקלים בלבד.**  
**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15: הדבר יבוא על פיתרונו הסופי כאשר/קופה תהיה מורכבת ומופעלת במלבי"י.**
5. רישום קבלות בחודש 7/14 מצביע על הפקדות גבוהות יותר מסיכום נתוני הקבלות של אותו חודש בהתאמה. ראה 1.2.ב.
- תגובת המבוקר: נעשה את המיטב כדי שמקרים אלה לא יחזרו על עצמם.**  
**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15: הדבר יבוא על פיתרונו הסופי כאשר/קופה תהיה מורכבת ומופעלת במלבי"י.**
6. רישום קבלות בחודש 6/14 מצביע על הפקדות גבוהות יותר מסיכום נתוני הקבלות של אותו חודש בהתאמה ובמקרים אחרים על הפקדות נמוכות יותר מסיכום נתוני הקבלות של אותו חודש בהתאמה. ראה טבלה 1.2.ג.
- תגובת המבוקר: נעשה את המיטב כדי שמקרים אלה לא יחזרו על עצמם.**  
**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15: הדבר יבוא על פיתרונו הסופי כאשר/קופה תהיה מורכבת ומופעלת במלבי"י.**
7. אמצעי התשלום היחיד הנמצא בשימוש הינו "מזומן". מומלץ לכלול אמצעי תשלום נוספים לשירות התושבים.
- תגובת המבוקר: העמותה ערוכה לקבלת תקבולי מזומן בלבד.**  
**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15: תוכנס קופה רושמת לכרטיסי אשראי לנוחיות התושבים.**
8. ממוצע כמות איסופי תרומות הבוקר והערב עומד על 6.3 וזאת לאור היקף ביטולי האיסופים הגבוה- מומלץ להכפילו ל- 12.
- תגובת המבוקר: סעיף זה ישופר עקב החלפת צוות האיסוף (סבל+נהג).**  
**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15: תינתן תשומת לב מירבית לאיסוף הרהיטים יום ביומו לשביעות רצון התושבים ולתועלת מלבי"י.**
9. משך זמן איסוף התרומות מתורמים ארוך- במועד הבדיקה, בחודש מאי 2015, נמצא כי היו קיימות מחודש מרץ 2015 כ-64 פניות שהמתינו לאיסוף ומחודש פברואר 2015 המתינו עדיין כ- 14 תרומות לאיסוף.
- תגובת המבוקר: איסוף הציוד מהתורמים מבוצע על ידי רכב העמותה וזאת בהתאם ליכולת האיסוף. העמותה תפנה לרשויות נוספות בבקשה לקבלת**

סיוע.

תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15 : **תינתן תשומת לב מירבית לאיסוף הרהיטים יום ביומו לשביעות רצון התושבים ולתועלת מלב"י.**

10. נמצאו מספר רב של פריטים פסולים. כמו כן, לא קיים נוהל לגריעת פריטים פסולים.

תגובת המבוקר : **סעיף זה יטופל בהתאם להמלצה.**

תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15 : **קיים עכשיו נוהל לגריעת פריטים פסולים.**

11. ניהול מלאי- קיימות אי התאמות בין מכירות לפי נתוני דוח ספירות מלאי של מלב"י לבין מכירות לפי קבלות – לדוגמה לפי דוח ספירת מלאי של חודש 11/2014 נמכרו 230 פריטים בעוד לפי סיכום נתוני הקבלות של אותו חודש מכרו 304 פריטים. ראה טבלה 3.1.א.

תגובת המבוקר : **סעיף זה יטופל בהתאם להמלצה.**

תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15 : **הפיתרון העתידי (נקווה שיהיה קצר ומהיר) הינו מחשב וקופה עם התוכנות המתאימות.**

12. נמצאו פערים בין יתרות סגירה ופתיחה חודשיות. ראה טבלה ב-ג. 3.

תגובת המבוקר : **סעיף זה יטופל בהתאם להמלצה.**

תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15 : **הפיתרון העתידי (נקווה שיהיה קצר ומהיר) הינו מחשב וקופה עם התוכנות המתאימות.**

13. בשנת 2014 הייתה ירידה של 11% במחזור המכירות לעומת שנת 2013. המצב מצביע על ירידה בכמות הלקוחות.

תגובת המבוקר : **אנו סבורים כי ההכנסות ירדו עקב ירידה באיכות התרומות המתקבלות.**

תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15 : **לדעתנו יש לפרסם ב-"קול הכפר", "זמן איכות" ובערים שאנו נותנים בהם שירות.**

14. יעילות תפעולית במגמת ירידה - שיעור הוצאות שכר בשנת 2014 עומד על כ- 54.8% ממחזור הפעילות בדומה לשיעור הוצאות השכר בגובה של 56.8% בשנת 2012 וזאת על אף שמחזור הפעילות בשנת 2014 היה נמוך בכ-12.3% ממחזור הפעילות של שנת 2012. כמו כן, שיעור הוצאות השכר ממחזור

הפעילות בשנת 2013 עמד על 69.6%. כל אלה מצביעים על חוסר יעילות תפעולית.

**תגובת המבוקר:** אנו לא יודעים מדוע אבל אנו סבורים כי ההכנסות ירדו עקב ירידה באיכות התרומות המתקבלות.

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15:** לדעתנו יש לפרסם ב-"קול הכפר", "זמן איכות" ובערים שאנו נותנים בהם שירות.

15. דמי ניהול שנתיים לשנת 2014 המשולמים לעמותה מלב"י הראשית בגין ניהול חשבונות עומדים על 33,747 ₪ שהם 4.5% ממחזור המכירות לשנת 2014. דמי הניהול ששולמו בשנת 2012 לעמותה הארצית עמדו על סך של 41,644 ₪ שהם 3% ממחזור המכירות לשנת 2012. במגזר הפרטי עומד תשלום שנתי עבור שירותי ראיית חשבון מלאים על כ - 20.000 ₪ לערך.

**תגובת המבוקר:** אנו תלויים בהחלטת העמותה הארצית. פנינו אליה בבקשה להקטין את שיעור דמי הניהול השנתיים.

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15:** יטופל במסגרת העמותה הארצית וזאת לצורך הקטנת ההוצאות המכבידות עלינו.

16. העמותה אינה פועלת להשגת הכנסות נוספות מגופים ממשלתיים וחיצוניים אחרים.

**תגובת המבוקר:** נכון. העמותה הראשית אינה פועלת מול משרדי ממשלה.

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15:** עד כמה שידוע לנו, העמותה הארצית מטפלת בהשגת הכנסות מגופים ממשלתיים עבור כל הסניפים.

17. עמותת מלב"י כפר סבא אינה משלמת חשמל למרות הרשום בהסכם הקצאת הקרקע לעמותה ולמרות התקנת שעון נפרד. כמו כן, נמצא שאורות המתחם דולקים מעבר לשעות הפעילות. מומלץ לגבות תשלום חשמל רטרואקטיבי.

**תגובת המבוקר:** אין לנו אפשרות מבחינה כלכלית לעמוד בכל הדרישות הכספיות. כמו כן, התאורה שנמצאה בביקורת שייכת לבי"ס מפתן ולא למלב"י כ"ס.

**מקובל על הביקורת שמדובר בתאורה היקפית של בי"ס מפתן.**

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15:** לאחר שיחתי עם מבקר העירייה, התבקש שיעזור לעמותה בסיוע כנדרש במחשב קופה והדרכה לצורך הגבייה בכרטיסי אשראי. אנחנו מצידנו נלחץ ונשלם את החשמל מה-1/8/2015 על פי המונה החדש שהותקן.

## 18. סיוע רווחה-

התמיכה הכספית של עמותת מלב"י כפר סבא לתושבי העיר כפר סבא בשנת 2014, עמדה על 33,000 ₪.  
 התמיכה הכספית של עמותת מלב"י כפר סבא לתושבי העיר כפר סבא בשנת 2013 עמדה על 59,118 ₪.  
 התמיכה הכספית של עמותת מלב"י כפר סבא לתושבי העיר כפר סבא בשנת 2012 עמדה על 124,033 ₪.  
 גובה התמיכה בשנת 2014 מצביע על ירידה של 73% בסך סיוע עמותת מלב"י כפר סבא לתושבי העיר כפר סבא וזאת ביחס לשנת 2012.

**תגובת המבוקר: היות וירדו ההכנסות כך ירדה התמיכה בתושבי העיר בהתאמה.**

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15: אנו מתחייבים כי נעשה לשיפור השירות ונעשה כל שביכולתנו לשפר את תדמית העמותה. כפועל יוצא תינתן תרומה גבוהה יותר אך הכל בהתאם לאפשרויות.**

19. נמצא כי אין כיסוי ביטוחי ל-3 מתנדבים מתוך ה-31 הקיימים.  
**תגובת המבוקר: 3 המתנדבים הרשומים בדוח יירשמו ושמותיהם יועברו לאגף הרווחה.**

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15: הנושא יטופל.**

20. עיריית כ"ס מתקצבת לבדה את פעילות עמותת מלב"י כפר סבא למרות שימוש של תושבים מרשויות אחרות: הוד השרון, רעננה, הרצליה, מגזר ערבי.

**תגובת המבוקר: העמותה תפעל לקבלת תמיכה מרשויות סמוכות.**  
**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15: אנו נוציא מכתב עם נימוקים לרשויות הסמוכות המקבלות גם הן את שירותינו לקבלת תקציב שנתי למימון, עבור שכר, רכב ושאר השירותים לקיום העמותה בצורה סבירה והוגנת.**

21. פניות רווחה- הביקורת יזמה 2 פניות מדומות מאגף הרווחה לעמותה- המוצרים וההובלה ניתנו בחינם עד לבניין. עם זאת, הפונה נדרש לשלם על הובלה מפתח הבניין לתוך הדירה.

**תגובת המבוקר: נכון. המוצרים המובלים לנצרכים ללא תשלום, מועברים ללא תמורה עד לכניסה לבניין.**

תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15 : כל פנייה  
דרך משרד הרווחה תכובד במלואה והסיוע והריהוט יועלו עד לבית לשביעות  
המשפחות.

**כללי**

מלב"י - מרכזים לאביזרי בית יד שניה היא עמותה אשר הוקמה כמקור לסיוע ועזרה לעולים חדשים ומשפחות נזקקות. מלב"י הוקמה בשנת 1984 ומוכרת כמלכ"ר החל מ- 15.4.1991.

להלן מספר נתונים פיננסיים של עמותת מלב"י הארצית כפי שהם רשומים בדוחות הכספיים של העמותה לשנת 2013 :

2012	2013	סוג
1,372,037	1,347,436	<b>הכנסות</b>
571,490	530,006	<b>הוצאות שכר</b>
60,894	90,491	<b>הוצאות הובלה וסבלות</b>
138,516	110,933	<b>הוצאות אחזקת רכב</b>
37,923	31,608	<b>הוצאות תקשורת</b>
<b>(108,318)</b>	<b>55,308</b>	<b>רווח (הפסד)</b>

על ההנהלה הארצית חלה החובה לריכוז נתוני הסניפים במסגרת הדוחות הכספיים של העמותה הארצית והגשת דוחות אלה לרשם העמותות ולשלטונות המס. מלב"י - סניף כפר סבא שילמה בשנת 2014 שיעור של 4.5% ממחזור הפעילות שלה לעמותה הארצית.

נכון למועד הביקורת העמותה פועלת ב-8 סניפים ברחבי הארץ (חדרה, ראש העין, אשקלון, רחובות, ערד, גדרה, באר שבע וכפר סבא). בסניף כפר סבא קיימים בשנת 2015 כ-5 תקני עובדים בשכר, כמפורט להלן :

1. מנהל תפעול
2. סגן מנהל תפעול
3. נהג
4. סבל
5. טכנאי

יש לציין כי סניף מלב"י בכפר סבא הינו הסניף הגדול ביותר של העמותה הארצית.

להלן מספר נתונים פיננסיים (לא מבוקרים) ב-ש"ש של מלב"י סניף כפר סבא בהתאם למאזן הבורח לשנת 2014 :

2014	סוג
750,646	הכנסות
33,747	הוצאות דמי ניהול לעמותה הארצית
400,160	הוצאות שכר
59,624	הוצאות פיצויי פרישה (לעובדים שעזבו)
7,130	הוצאות הובלה וסבלות (שלא במסגרת הוצאות השכר של השכירים)
46,873	הוצאות אחזקת רכב
7,831	הוצאות תקשורת
11,211	רווח (הפסד)

כמו כן, משלם סניף כפר סבא של העמותה לעיריית כפר סבא ולמפעל המים תשלומים בגין ארנונה ומים, כמפורט להלן :

א. שנת 2014 : 64,898 ₪.

ב. שנת 2013 : 50,909 ₪.

מקבלי השירות מסניף מלב"י כפר סבא :

תושבי העיר כפר סבא, תושבי הערים הסמוכות (בעיקר רעננה והוד השרון) ותושבים מהמגזר הערבי.

## המסגרת הנורמטיבית

העמותה רשומה כחוק אצל רשם העמותות במשרד הפנים על פי חוק העמותות התש"מ - 1980. יש לציין כי עמותת מלב"י הינה עמותה אשר מס הכנסה מכיר בה לצורך סעיף 46 לפקודת מס הכנסה ובשל כך היא אינה מחויבת במס על הרווחים מפעילות.

לפיכך, תרומות לעמותות מלב"י מזכות את התורם בפטור ממס בהתאם לסעיף 46 א' לפקודת מס הכנסה. כמו כן, העמותה מוגדרת כמלכ"ר לעניין חוק מע"מ.

### מטרות העמותה ודרכי הגשמתן מפורטות בתקנות העמותה כדלהלן:

"א. לאפשר לנזקקים ועולים חדשים אשר מטעמים שונים חסרים אביזרי

בית חיוניים לקבלם בעזרת המרכז במחירים מוזלים.

ב. לאפשר לציבור המעוניין בכך, לסייע לחוליות החלשות בחברה

באמצעות העמותה על ידי תרומת אביזרי בית משומשים תקינים

שיחולקו לנזקקים.

ג. לעודד מעורבות חברתית ועזרה הדדית בישראל!"

לשם השגת מטרות אלו נקבעו בתקנות העמותה הדרכים להשגתן, כדלהלן:

"לשם השגת מטרות העמותה, היא תהיה רשאית באמצעות ההנהלה הארצית לעשות בין היתר את הפעולות הבאות:

א. לאתר ולשכור מבנים שישמשו כמרכזים לאביזרי בית המשומשים.

ב. לפרסם באמצעי התקשורת את פעולותיה, כדי לעודד הציבור ולהרים תרומות במיוחד ציוד ביתי לנזקקים.

ג. לממן פעולות הובלת האביזרים - על ידי שכירת שרותי הובלה להעברת הציוד מן התורם אל המרכז או לנזקק ישירות ו/או לרכוש כלי רכב למטרה הנ"ל.

ד. לגייס מתנדבים אשר יסייעו בהפעלת המרכזים.

ה. לממן שיפוץ או תיקון האביזרים הטעונים שיפוץ ותיקון.

ו. לרכוש ולהחזיק בדרך קניה/חליפין ו/או שכירות ו/או בכל דרך אחרת נכסים ניידים מכל סוג שהוא וכן נכסי דלא נידי להשתמש בהם לשם הגשמת מטרת העמותה.

ז. לקבל הקצבות מן הממשלה או גורמים ציבוריים שונים וכן תרומות, עזבוניות ומתנות מיוחדות מאוהדי וחברי העמותה בארץ ומחוצה לה.

ח. למכור, להעביר, להחליף, להקדיש, להחכיר, לשעבד את רכוש העמותה הנ נכסי דלא נידי והן נכסי נידי.

ט. להתקשר בחוזה, לקבל הלוואות ולהתחייב בכל מיני התחייבויות אחרות.

י. לקבל, להעסיק בשכר או בכל צורה אחרת עובדים, בקשר לצרכי העמותה, להחליפם או לפטרם.

יא. להופיע בפני מוסדות ממשלתיים וגופים ציבוריים, הנוטריון הציבורי, משרד ספרי האחוזה, ומוסדות כספיים, בנקים וחברות ולחתום על כל מיני תעודות, הצהרות, מסמכים, יפוי כוח וכן על כל תעודה או מסמך אחר הדרושים לשם מימוש מטרות העמותה וקידום פיתוחה.

יב. להסמיך אחרים לפעול בשם העמותה בכל עניין מענייניה לבד או בשיתוף עם אחרים.

יג. לארגן מגביות ותעמולה בארץ ובחול כדי להבטיח את האמצעים לקידום פעולות העמותה ומטרותיה.

יד. לעשות כל פעילות או מעשה העשויות לקדם את מטרות העמותה כולה או מקצתה ולסייע בהוצאה לפועל."

סעיף 6 לתקנות העמותה קובע את מוסדות העמותה ואת דרכי ניהול הנהלת העמותה והאסיפה הכללית.

סעיף 6 א' (3) קובע את בעלי התפקידים - יו"ר, גזבר ומזכיר ואת דרך בחירתם.

סעיף 7 מפרט את המשימות שבאחריות בעלי התפקידים שהוזכרו לעיל.

סעיף 7 ג' קובע כדלהלן:

"ג. בעלי תפקידים: סעיף 6 א' (3) לעיל לרבות לסניפים המוזכרים בסעיפים הבאים אינם מקבלים משכורת, שכר או הטבה כל שהיא מהעמותה או סניף העמותה וממלאים תפקיד על בסיס התנדבות!"

סעיף 8 לתקנות דן בסמכויות האסיפה הכללית וההנהלה ובסעיף 8 ב' (4) נקבע כדלהלן:

"4. ההנהלה רשאית לפתוח סניפים חדשים בכל חלקי הארץ ותקבע דרך ניהולם – נספח 3 לתקנות!"

בסעיף 8 ב' סעיפים קטנים 5-9 קבועים כללים מנחים לניהול הכספי בסניפים המקומיים כדלהלן:

"5. הנהלה תסמיך את הסניפים לצי מתן הרשאה לפתיחת חשבון בנק, וניהול עניינים הכספיים.

6. ההרשאה מצומצמת בניהול חשבון עזר, השקעות כספים נזילים לשם שמירת ערכם בלבד.

7. ניהול עניינים הכספיים יעשה כמתחייב. הוצאות שונות תמורת קבלות/חשבוניות ומכירת ציוד

אביזרי בית שונים תמורת קבלה, רישום יומי ושבועי, או חודשי על הכנסות הוצאות וסיכומם.

8. הסניף יגיש להנהלת העמותה מאזן שנתי מאושר לצי יזר וגובר הסניף, המאזן השנתי יוגש לא

יאוחר מ-15 לפרוואר כל שנה.

9. הפעילויות הכספיות של הסניפים יעשו בפיקוח, הדרכה, יעוץ והנחית ההנהלה הארצית באמצעות גזבר העמותה.

סעיפים 11-12 בתקנות קובעים בעניין הרווחים כדלהלן :

**" 11. רווחים:**

*העמותה נוסדה על מנת שלא להפיק רווחים לחבריה ולא יחולקו בה*

*טובות הנאה כלשהן במישרין ולא בעקיפין.*

**12.** *נכסי העמותה משמשים אך ורק מטרתיה וחלוקת רווחים או טובות*

*הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה אסורה!"*

**דוחות ביקורת קודמים והחלטות ישיבות המועצה**

- א. **דוח מבקר העירייה מס' 26 משנת 2002.**
- ב. **דוח מבקר העירייה מס' 35 משנת 2011.**
- ג. **ביקורת מעקב תיקון ליקויים מחודש מאי 2013.** ביום 5.5.13 החליטה הוועדה לבחינת תיקון הליקויים, שבראשה עמד מבקר העירייה, כי לאור הממצאים שעלו בביקורת ולאור המאמצים הנעשים על ידי סניף מלב"י כפר סבא, כדי להמשיך ולהפעיל את הסניף תוך כדי ניהול תקין, יש להתנות את המשך ההתקשרות של העירייה עם סניף מלב"י כפר סבא בביצוע ביקורת תקופתית שתבוצע על ידי מבקר העירייה וכן בהסדרת פעילות הסיוע ל-10 נזקקים המופנים מטעם אגף הרווחה בעירייה לפיו יקבלו הנזקקים ציוד מסניף מלב"י כפר סבא, ללא תשלום.
- ד. בסדר היום בישיבת המועצה שלא מן המניין שהתקיימה ביום 5.2.14, התקיים דיון בנושא דו"ח תיקון ליקויים מלב"י ודיון בוועדת הקצאות. החלטת המועצה הייתה למנות את מר מ. פ. יו"ר ועדת הרווחה "להיכנס לעובי הקורה", לבדוק את הנושא ולהגיע לפתרון שיהיה מקובל על כל הצדדים.
- ה. במכתב של חבר מועצה מר מ. פ. הממונה מטעם העירייה בנוגע לסניף מלב"י כפר סבא, נרשם כי בהתאם לפגישה שערך בסניף מלב"י כפר סבא בתאריך 23.2.14, סוכם עם סניף מלב"י כפר סבא כי משפחות שיופנו לסניף מלב"י כפר סבא, על ידי אגף הרווחה בעיר, תהיינה זכאיות לקבלת מוצרי יד שניה ללא תשלום.

- ו. בסדר היום של ישיבת המועצה מן המניין שהתקיימה ביום 21.5.14, הוחלט לאשר לעמותת מלב"י כפר סבא הקצאת מבנה וחצר ברחוב החי"ש, חלקה 16 גוש 6432, למטרת מרכז אביזרי יד שניה לנזקקים.

## ממצאים והמלצות

### 1. מכירת המוצרים

#### 1.1 מחירון מוצרים

רקע:

בסניף מלב"י כפר סבא מפוזרים כל מוצרי היד שניה בכל אזורי המתחם. הפונים לסניף, מסתובבים במתחם הסניף ומחפשים מוצרים לרכישה בהתאם לצורכיהם. מחיר המוצר כולל את עלות הובלת המוצרים אותם מבקש הלקוח להוביל אליו.

ממצאים:

- א. בביקורים שערכה הביקורת בסניף של מלב"י כפר סבא במהלך חודש מרץ 2015 לא נמצא מחירון מוצרים תקף או לפחות טווח מחירים בתוקף המפורסם לרשות הרוכשים הפוטנציאליים. לדברי מנהל התפעול של הסניף לא מפורסמים מחירים בידועין וכי הוא או עוזרו מספקים את המחירים אד הוק לכל פונה בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי. המצב הקיים לעיל הינו בשונה מהוראות סעיפים 17.א - 17.ז בחוק הגנת הצרכן כמפורט **בנספח ו'**.
- ב. הביקורת מצאה כי המחירים הניתנים על ידי מנהל התפעול או עוזרו למוצר ספציפי אינם קבועים והם משתנים בהתאם ללקוח הפוטנציאלי, מידת ההתמקחות שלו ורצון מנהל התפעול ועוזרו לסגור את המכירה - קרי התנהלות של "סחר - מכר".
- תגובת המבוקר לסעיפים א-ב: יתוקן. יפורסמו טבלאות מחירים מפורטות.**
- תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15:**
- הוכנו מחירים למוצרים והם מופיעים בלוחות בולטים, המחירים מורכבים מסכום סביר ונמוך ועד לגבוה על פי טיבו ומראהו.**
- המלצה:**
- יש לפעול בהתאם לחוק הגנת הצרכן ולהציג מחירים על גבי המוצרים.**

ג. להלן מספר דוגמאות למחירים ב-ש של מוצרים נפוצים שונים  
 העומדים למכירה בסניף עמותת מלב"י כפר סבא, כפי שהתקבלו  
 בעל פה ממנהל התפעול וכן השוואת המחירים של שנת 2015 לאלה  
 שנכתבו בדוח הביקורת לשנת 2011 והיו נכונים בשנת 2010 :

<u>מוצר</u>	<u>טווח מחירים</u> <u>2010</u>	<u>טווח מחירים</u> <u>2015</u>
מייבש/מדיח	120-300	300-400
מקרר	200-400	250-700
מכונת כביסה	180-350	300-400
תנור עומד	180-350	350-500
תנור בילד אין	180-250	250-400
מיקרוגל	40-60	100-150
טלוויזיה	100-150	50-100
כיריים	100-160	100-150
מקפיא	180-300	250-400
סלון	250-500	300-1,000
מזגן	300-300	300-300
מיטה	180-280	150-500
ארון	180-240	250-400

מנתוני הטבלה עולה כי ברוב המוצרים חלה עלייה בטווח המחירים  
 המבוקש לתשלום בשנת 2015.

**תגובת המבוקר:** עצם העובדה כי עמותת מלב"י כפר סבא נמצאת  
 בגרעון כספי לשנת 2014, מוכיחה שהמחירים מותאמים להוצאות  
 השוטפות של הארגון.  
**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15:** הוכנו  
 מחירים למוצרים והם מופיעים בלוחות בולטים, המחירים מורכבים  
 מסכום סביר ונמוך ועד לגבוה על פי טיבו ומראהו.

#### **המלצה:**

יש לפעול לקביעת מחירים נמוכים יותר למוצרים באופן שיענו על  
 מטרות העמותה.

## 1.2. רישום הכנסות מתן קבלות והפקדה לבנק

רקע:

כל לקוח הרוכש מוצר/ים נדרש לקבל קבלה בה נרשמים המוצרים שנרכשו, עלותם והאם המחיר כולל הובלה. אחת למספר ימים מבוצע סיכום של כל הקבלות שהתקבלו לצורך הפקדת התקבולים שהתקבלו בגינן.

ממצאים:

1. מבדיקה שערכה הביקורת על כל הקבלות שנרשמו בחודש 11.2014 עולה, כי אכן נרשמו בקבלות פרטי המוצרים שנמכרו, עלותם והאם המחיר כלל את עלות ההובלה. עם זאת, הביקורת ביצעה בדיקת התאמה של סיכום סכומי הקבלות למול הסיכום שחושב על ידי מלב"י סניף כפר סבא ולמול ההפקדה בבנק, על בסיס ניירות ההפקדה המקוריים ונמצאו הפרשים כמתואר להלן:

הערות	הפרש סיכום קבלות מול הפקדה	הפקדה בפועל	הפרש	סיכום קבלות מלב"י כפ"ס	סיכום קבלות מחושב	מפקיד <sup>1</sup>	הפקדה מס'
בטופס ההפקדה רשום כי הופקדו פחות 140 ש"ח שיופקדו בהמשך החודש	-240	5,580	0	5,820	5,820	א. ח.	1
	0	5,645	0	5,645	5,645	א. ח.	2
	0	8,115	-70	8,185	8,115	י. א.	3
	-510	8,260	10	8,760	8,770	י. א.	4
	0	7,320	0	7,320	7,320	י. א.	5
	250	6,675	0	6,425	6,425	י. א.	6
	0	8,585	0	8,585	8,585	א. ח.	7
	0	5,986	0	5,986	5,986	י. א.	8
	-500				סה"כ		

מנתוני הטבלה עולה כי בחודש 11.2014, הופקדו התקבולים בחסר של

500 ₪.

<sup>1</sup> השמות המלאים בניירות העבודה של הביקורת

**תגובת המבוקר :** ברמה שנתית חסרים כ- 30 שקלים בלבד.  
**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15 :** הדבר  
 יבוא על פיתרונו הסופי כאשר תהיה קופה מורכבת ומופעלת במלבי"י.  
**המלצה :**

**יש להקפיד על שלמות הפקדת התקבולים בהתאם לקבלות.**

2. מבדיקה שערכה הביקורת על כל הקבלות שנרשמו בחודש 7.2014 עולה  
 כי הופקדו כספים שלא נרשמו במסגרת הקבלות כמפורט בטבלה להלן:

הערות	הפרש סיכום קבלות מול הפקדה	הפקדה בפועל	הפרש	סיכום קבלות מלב"י כפ"ס	סיכום קבלות מחושב	מפקיד <sup>2</sup>	הפקדה מס'
	0	6,933	0	6,933	6,933	י. א.	1
	0	7,715	0	7,715	7,715	מ. ס.	2
	10	6,130	-10	6,130	6,120	א. ח.	3
	-1,000	5,690	0	6,690	6,690	י. א.	4
הופקד החוסר של הפקדה 16.7.14	1,000	9,080	0	8,080	8,080	א. ח.	5
	0	4,860	0	4,860	4,860	א. ח.	6
	0	7,163	0	7,163	7,163	א. ח.	7
	1,050	6,480	-1,060	6,490	5,430	י. א.	8
	1,205	8,164	-1,205	8,164	6,959	י. א.	9

**מנתוני הטבלה עולה כי בחודש 7.2014 הופקדה בבנק הפקדה בסכום של 8,164 ₪ בעוד שסיכום סך הקבלות שצורפו להפקדה הראה סכום כולל של 6,959 ₪ כלומר הופקדו עוד 1,205 ₪ ללא קבלות מתאימות. עוד עולה כי בחודש 7.2014 הופקדה בבנק הפקדה בסכום של 6,480 ₪ בעוד שסיכום סך הקבלות שצורפו להפקדה הראה סכום כולל של 5,430 ₪ כלומר הופקדו עוד 1,050 ₪ ללא קבלות מתאימות.**

**תגובת המבוקר :** נעשה את המיטב כדי שמקרים אלה לא יחזרו על עצמם.

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15 :** הדבר  
 יבוא על פיתרונו הסופי כאשר תהיה קופה מורכבת ומופעלת במלבי"י.

<sup>2</sup> השמות המלאים בניירות העבודה של הביקורת

**המלצה:**

יש להקפיד על שלמות הפקדת התקבולים בהתאם לקבלות וכן על מתן קבלות בגין כל תקבול המתקבל בסניף מלב"י כפר סבא וזאת בהתאם לחוק העמותות, סעיף 35 (א) א 2 לפיו, שוברי קבלה בגין מכירת שירותים, יירשמו בפנקס קבלות.

3. מבדיקה שערכה הביקורת על כל הקבלות שנרשמו בחודש 6.2014 עולה כי הופקדו כספים שלא נרשמו במסגרת הקבלות כמפורט בהפקדות 4,5,8 בטבלה להלן וכן נמצאו מקרים בהם סיכום ההפקדות המחושב של סניף מלב"י כפר סבא היה נמוך מסיכום הקבלות המחושב שבוצע על ידי הביקורת, כמפורט בהפקדות 2,3,6 וכמפורט, בטבלה להלן:

הפקדה מס'	מפקיד <sup>3</sup>	סיכום קבלות מחושב	סיכום קבלות מלב"י כפ"ס	הפרש	הפקדה בפועל	הפרש סיכום קבלות מול הפקדה
1	י. א.	5,215	5,215	0	5,215	0
2	מ. ס.	6,875	6,825	50	6,825	-50
3	א. ח.	10,251	10,231	20	10,231	-20
4	י. א.	5,134	6,254	-1,120	6,254	1,120
5	א. ח.	5,703	7,053	-1,350	7,053	1,350
6	י. א.	5,090	5,050	40	5,050	-40
7	א. ח.	8,400	8,400	0	8,400	0
8	י. א.	7,440	7,630	-190	7,630	190

**מנתוני הטבלה עולה כי בחודש 6.2014 הופקדה בבנק הפקדה בסכום של 6,254 ₪ בעוד שסיכום סך הקבלות שצורפו להפקדה הראה סכום כולל של 5,134 ₪ כלומר הופקדו עוד 1,120 ₪ ללא קבלות מתאימות.** עוד עולה כי בחודש 6.2014 הופקדה בבנק הפקדה בסכום של 7,053 ₪ בעוד שסיכום סך הקבלות שצורפו להפקדה הראה סכום כולל של 5,703 ₪ כלומר הופקדו עוד 1,350 ₪ ללא קבלות מתאימות.

עוד עולה כי בחודש 6.2014 הופקדה בבנק הפקדה בסכום של 7,630 ₪ בעוד שסיכום סך הקבלות שצורפו להפקדה הראה סכום כולל של 7,440 ₪ כלומר הופקדו עוד 190 ₪ ללא קבלות מתאימות.

עוד עולה כי בחודש 6.2014 הופקדה בבנק הפקדה בסכום של 6,825 ₪ בעוד שסיכום סך הקבלות שצורפו להפקדה הראה סכום כולל של 6,875 ₪ כלומר הופקדו עוד 50 ₪ פחות.

<sup>3</sup> השמות המלאים בניירות העבודה של הביקורת

עוד עולה כי בחודש 6.2014 הופקדה בבנק הפקדה בסכום של 10,231 ₪ בעוד שסיכום סך הקבלות שצורפו להפקדה הראה סכום כולל של 10,251 ₪ כלומר הופקדו 20 ₪ פחות.

עוד עולה כי בחודש 6.2014 הופקדה בבנק הפקדה בסכום של 5,050 ₪ בעוד שסיכום סך הקבלות שצורפו להפקדה הראה סכום כולל של 5,090 ₪ כלומר הופקדו 40 ₪ פחות.

**תגובת המבוקר:** נעשה את המיטב כדי שמקרים אלה לא יחזרו על עצמם.

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15:** הדבר יבוא על פיתרונו הסופי כאשר תהיה קופה מורכבת ומופעלת במלבי"י.

#### **המלצה:**

יש להקפיד על שלמות הפקדת התקבולים בהתאם לקבלות וכן על מתן קבלות בגין כל תקבול המתקבל בסניף מלב"י כפר סבא וזאת בהתאם לחוק העמותות, סעיף 35 (א) א 2 לפיו, שוברי קבלה בגין מכירת שירותים, יירשמו בפנקס קבלות.

4. מבדיקה שערכה הביקורת על אמצעי התשלום המוצעים ללקוחות סניף מלב"י כפר סבא, עולה כי ללקוחות הסניף יכולים לשלם רק במזומן.

**תגובת המבוקר:** העמותה ערוכה לקבלת תקבולי מזומן בלבד.

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15:** תוכנס קופה רושמת לכרטיסי אשראי לנוחיות התושבים.

#### **המלצה:**

יש לאפשר ללקוחות סניף מלב"י כפר סבא לשלם באמצעי תשלום נוספים כגון כרטיסי אשראי וצ'קים.

### 1.3 פרסום המוצרים בדף הפייסבוק של העמותה

רקע:

למלב"י סניף כפר סבא דף פייסבוק, בו יכולים לצפות כל הלקוחות להם יש פייסבוק פעיל.  
באחת ממטרות העמותה שנקבעו בתקנות העמותה נרשם כי: "לפרסם באמצעי התקשורת את פעולותיה, כדי לעודד הציבור ולהרים תרומות במיוחד ציוד ביתי לנוקמים."

ממצא:

מבדיקה שערכה הביקורת על דף הפייסבוק של סניף מלב"י כפר סבא בחודש 3.15, עולה כי דף הפייסבוק של העמותה אינו מפרסם את המוצרים הקיימים במלאי וזאת על אף שבעבר כן השתמש הסניף בדף הפייסבוק לפרסום המוצרים כאמור. כתוצאה מכך, על הלקוחות הפוטנציאליים להגיע לסניף כפר סבא על מנת להתרשם ממלאי המוצרים הקיים.

תגובת המבוקר: סעיף זה אינו ניתן ליישום עקב מחסור במתנדבים.  
העמותה תקבל בברכה סיוע למשימה זו מעיריית כפר סבא.

תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15: הדבר מצריך כ"א מיומן לביצוע פרסום בפייסבוק. כעת ובאופן זמני נעזר בנציגה מתנדבת למשך חודש ובהמשך יהיה נער כחלופה.

המלצה:

יש לפעול בהתאם למטרות העמותה לתחזוק שוטף של דף הפייסבוק, לצלם את המוצרים הפעילים ולהציגם ואף לעדכן מידע לגבי מוצרים שנמכרו וזאת בהתאם לתקנת העמותה, הרשומה לעיל.

## 2. ניהול קבלת התרומות

### 2.1 דרכי התקשרות התורמים עם העמותה

#### רקע:

- הפונים לתרום לעמותה יכולים לפנות לעמותה באמצעי התקשורת הבאים:
- א. טלפון - מענה או השארת הודעה
  - ב. דף הפייסבוק של העמותה

באחת ממטרות העמותה שנקבעו בתקנות העמותה נרשם כי: "לפרסם באמצעי התקשורת את פעולותיה, כדי לעודד הציבור ולהרים תרומות במיוחד ציוד ביטי לנזקקים".

#### ממצאים:

- א. פניות התורמים לסניף מלב"י כפר סבא מקבלות מענה רק באמצעות מענה טלפוני ישיר ו/או השארת הודעה במענה הקולי.
- ב. דף הפייסבוק של סניף מלב"י כפר סבא אינו מתחזק על אף, שתורמים רבים יוצרים בו קשר עם העמותה באמצעות פרסום פוסטים. כמו כן, שעות פעילות הסניף אינן מפורסמות באתר הפייסבוק בעמוד הראשי. מצורפים פוסטים של תורמים **בנספח א'**.
- ג. לא קיימת אפשרות ליצירת קשר באמצעי תקשורת נוספים כדוגמת הדואר האלקטרוני וזאת בשונה מתקנות העמותה.

**תגובת המבוקר:** סעיף זה אינו ניתן ליישום עקב מחסור במתנדבים. העמותה תקבל בברכה סיוע למשימה זו מעיריית כפר סבא.

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15:** הדבר מצריך כ"א מיומן לביצוע פרסום בפייסבוק. כעת ובאופן זמני נעזר בנציגה מתנדבת למשך חודש ובהמשך יהיה נער כחלופה.

#### המלצות:

- א. יש לפעול לשילוב מתנדבים בעלי רקע מחשובי לצורך תחזוק דף הפייסבוק בצורה מקצועית לרבות העלאת תצלומי מוצרים On Line, להוריד מוצרים שנמכרו ומתן מענה לפוסטים לקוחות פוטנציאליים

במטרה להגביר את שביעות הרצון של הלקוחות מחד וכן להגדיל את נגישות מלאי המוצרים באמצעים אלקטרוניים.

ב. יש לשקול לערוך השתלמות לבעלי התפקידים הרלוונטיים על אופן תחזוק דף הפייסבוק כאמור.

ג. יש לפתוח אמצעי תקשורת נוספים כדוגמת "דואר אלקטרוני" ללקוחות פוטנציאליים ולספק מענה תוך פרק זמן סביר לפניית של לקוחות המבוצעות על ידי ערוצי תקשורת אלה.

## 2.2 ניהול איסוף התרומות

### רקע:

פניות תורמים לעמותה המבוססות על פניות טלפוניות של תורמים לעמותה, נרשמות על גבי טופס פניה המועבר למתנדבים לצורך תיאום איסוף התרומה ונשמר בקלסר ייעודי.

### ממצא:

מבדיקה שערכה הביקורת על סטאטוס איסופי תרומות נכון לתאריך 15.3.15 הביקורת מצאה כי תרומות רבות לא נאספות כלל וחלקן לא נאספות על ידי סניף כפר סבא של עמותת מלב"י תוך פרק זמן סביר. בנוסף, משיחה עם מספר תורמים שעלו במסגרת המדגם הטלפוני, מהם טרם נאספה התרומה למועד הבדיקה, עולה כי היות ולא הגיעו לאסוף את התרומה תוך פרק זמן סביר, ביטלו התורמים את התרומה. ניתן לראות התייחסות של תורמים שאינם מקבלים מענה לבקשתם לתרום **בנספח ב'**.

להלן ריכוז במויות התרומות שטרם נאספו על ידי סניף מלב"י כפר סבא נכון למועד הבדיקה ב-15.3.15:

עיר	פניות לתרומה מ-3.15	פניות לתרומה מ-2.15
כפר סבא	27	3
רעננה	23	6
הוד השרון	11	2
רמת השרון	6	2
ת"א / ר"ג	4	-
בני דרור	-	1
<b>סה"כ</b>	<b>64</b>	<b>14</b>

מנתוני הטבלה עולה כי 64 תורמים מחודש 3/2015, המתינו לאיסוף במועד הבדיקה במשך עד 14 יום ועוד 14 תורמים מחודש 2/2015, המתינו לאיסוף במועד הבדיקה במשך עד 45 יום.

**תגובת המבוקר:** איסוף הציוד מהתורמים מבוצע על ידי רכב העמותה וזאת בהתאם ליכולת האיסוף. העמותה תפנה לרשויות נוספות בבקשה לקבלת סיוע.

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15 : תינתן תשומת לב מירבית לאיסוף הרהיטים יום ביומו לשביעות רצון התושבים ולתועלת מלב"י.**

#### **המלצות:**

**יש לפעול לאיסוף תרומות מתורמים בהתאם לדרישות הלו"ז של הפונים ותוך פרק זמן סביר.**  
**יש לפעול לקביעת סידור עבודה של הנהג והסבל באופן שיתן מענה להיקף פניות התורמים הגדול לסניף.**

### 2.3 יעילות איסוף התרומות מהתורמים

רקע:

פניות תורמים אשר נרשמו לאיסוף התרומה, מועברות לנהגים באמצעות טופס איסוף מרוכז אחד, לבוקר וטופס איסוף מרוכז נוסף לצהריים. האיסופים נעשים באמצעות סבל ונהג המשתמשים במשאית של סניף מלב"י כפר סבא.

האיסופים מבוצעים במהלך כל השבוע למעט בימים ראשון ורביעי המוקצים במידת הצורך להובלת מוצרים שנרכשו בימים ראשון ורביעי בלבד.

ממצא:

מבדיקה שערכה הביקורת על איסופים שנערכו בין התאריכים 1.1.15 ועד 13.3.15 הביקורת מצאה כי תרומות רבות לא נאספות בפועל על ידי עמותת מלב"י לאור ביטולים רבים/מוצרים לא שמישים, כמפורט בטבלה להלן:

<u>מבוטלי ערב</u>	<u>ערב</u>	<u>מבוטלי בוקר</u>	<u>בוקר</u>	<u>איסופים בפועל ע"י המשאית</u>
-	-	2	3	13.3.15
3	1	1	4	12.3.15
1	1	7	3	11.3.15
1	0	2	5	10.3.15
1	2	1	3	9.3.15
0	8	1	1	8.3.15
0	3	2	2	5.3.15
0	4	1	6	4.3.15
4	2	0	1	3.3.15
0	10	1	6	2.3.15
0	1	0	3	1.3.15
10	32	18	37	
			<b>3.4</b>	<b>ממוצע איסופי בוקר</b>
			<b>2.9</b>	<b>ממוצע איסופי ערב</b>
			<b>6.3</b>	<b>סה"כ ממוצע יומי</b>

מהטבלה עולה כי ממוצע האיסופים היומי ל-9 שעות עבודה של הסבל והנהג עומד על **6.3** איסופים שהינו מספר נמוך מאוד, המצביע על חוסר יעילות ובזבוז עלויות שכר גבוהות של סבל ונהג לשווא.

תגובת המבוקר: סעיף זה ישופר עקב החלפת צוות האיסוף (סבל+נהג).

תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15: תינתן תשומת לב מירבית לאיסוף הרהיטים יום ביומו לשביעות רצון התושבים ולתועלת מלב"י.

המלצה:

יש למצוא דרך לנהל את איסופי התרומות באופן יעיל יותר שיאפשר איסוף יומי ממוצע של לכל הפחות 12 איסופים ביום.

## 2.4 שיעור הפריטים הפסולים הנאספים מהתורמים

רקע:

סניף מלב"י כפר סבא מקבל פניות רבות על תרומות, אשר חלקן הינן תרומות של מוצרים ישנים מאוד ו/או לא תקינים. מוצרים שנמצאים ככאלה, שאינם ניתנים למכירה מכל סיבה שהיא (נראות המוצר, תקינותו וכו'), נפסלים על ידי סגן מנהל התפעול בסניף מלב"י כפר סבא.

ממצא:

לא קיים נוהל גריעת מוצרים והמוצרים נפסלים על פי שיקול דעתו הבלעדי של סגן מנהל תפעול הסניף. הדבר מהווה גם ליקוי חוזר לליקוי שהוצג בדוח מעקב תיקון הליקויים מתאריך 2.5.2013.

כמו כן, להלן טבלה המציגה את שיעור הפריטים הפסולים מסך האיסופים החודשיים בחודשים 10.2014 ועד 2.2015 כולל:

מס'	פריט	איסופים 28.2	פסולים 28.2	שיעור פסולים	איסופים 31.1	פסולים 31.1	שיעור פסולים	איסופים 31.12	פסולים 31.12	שיעור פסולים	איסופים 30.11	פסולים 30.11	שיעור פסולים	איסופים 31.10	פסולים 31.10	שיעור פסולים
1	אורגן	0	6					0	0		0	0		2	0	
2	אקורדיון	0	0					0	0		1	0		0	0	
3	ארון בגדים משרדי	2	0		1			11	6		11	0		5	1	
4	ארון נעליים	0	0					1	0		1	1		0	0	
5	טלויזיה	8	12		13	15		26	6		12	10		15	4	
6	כורסה/ספה	6	2		5			12	1		11	0		6	0	
7	כיריים	3	1		1			2	1		3	0		2	0	
8	כסאות	33	0		26			32	0		67	21		43	20	
9	מדיח	2	0		5	5		5	0		5	2		10	9	
10	מזגן חלון	0	0					0	0		0	0		0	0	
11	מזנון ספריה שידה כוורת	26	0		20			33	0		33	14		38	7	
12	מזרן	19	0		17			17	1		27	8		20	0	
13	מחשב מסכי מחשב	0	3					0	0		0	0		1	0	
14	מיטה זוגית מיטה וחצי	27	3		26	7		35	0		28	4		36	4	
15	מיטת תינוק לול	0	0					1	0		1	0		6	0	
16	מייבש	2	0		5	5		1	2		1	2		7	8	
17	מיקרוגל טוסטר	1	0		1			0	2		7	0		7	0	
18	מכונת כביסה	17	2		16	5		14	5		7	0		13	4	
19	מכונת תפירה	0	0					0	0		0	0		0	0	
20	מכשירי כושר	1	0					2	0		2	0		0	1	

מס'	פריט	איסופים 28.2	פסולים 28.2	שיעור פסולים	איסופים 31.1	פסולים 31.1	שיעור פסולים	איסופים 31.2	פסולים 31.2	שיעור פסולים	איסופים 30.11	פסולים 30.11	שיעור פסולים	איסופים 31.10	פסולים 31.10	שיעור פסולים
21	מקפיא	0	0								2	2		5	2	
22	מקרר	0	8								2	11		9	5	
23	סלון	7	24								6	19		10	0	
24	תמי 4	0	0								0	0		0	0	
25	שולחן כתיבה שולחן מחשב שולחן סלון	0	17								2	23		29	5	
26	תנור בישול בילד אין	0	11								0	10		11	6	
27	מפזר חום מאורר	0	10								0	3		12	5	
28	שטיח	0	1								1	0		8		
		36	218	17%	207	44	21%	260	39	15%	321	89	28%	295	81	27%

מנתוני הטבלה עולה כי, שיעור הפריטים הנאספים על ידי סניף מלב"י כפר סבא ואח"כ נפסלים למכירה נע בין 15% ל-27% מכמות האיסופים החודשית. כך לדוגמא, היקף האיסופים בחודש 2/2015 עמד על 218 פריטים בעוד כמות הפריטים שנפסלה באותו חודש עמדה על 36 פריטים המהווים כ-17% מכל הפריטים שנאספו בחודש 2/2015 כאמור.

**תגובת המבוקר: סעיף זה יטופל בהתאם להמלצה.**

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15: קיים עכשיו נוהל לגריעת פריטים פסולים.**

### **המלצה:**

**יש לפעול להכשרת העובדים האוספים את התרומות באופן שיאפשר הקטנה של שיעור הפריטים שאינם ניתנים למכירה (פריטים פסולים) וכן לכתוב וליישם נוהל לגריעת מוצרים פסולים למכירה.**

## 3. ניהול המלאי

## 3.1 נאותות ספירות המלאי החודשיות

רקע:

בסניף מלב"י כפר סבא נערכות ספירות מלאי חודשיות, כאשר דוח ספירות המלאי החודשי מכיל את הנתונים הבאים עבור כל סוג מוצר:

א. יתרת פתיחה מלאי מוצר חודש קודם

ב. איסופי מוצר בחודש נוכחי

ג. מכירות מוצר בחודש נוכחי

ד. פסולי מוצר בחודש נוכחי

ה. יתרת סגירה מלאי מוצר חודש נוכחי

ממצאים:

א. מבדיקת דוח ספירות המלאי לחודש 30.11.14 והתאמת נתוני המכירות המופיעות בו לנתוני המכירות המופיעות בקבלות שניתנו ללקוחות בחודש האמור עולים הפערים הבאים, כמפורט בטבלה להלן:

מס'	פריט	מכירות לפי נתוני דוח ספירות מלאי של מלב"י כפ"ס	מכירות לפי קבלות
1	אורגן	1	1
2	אקורדיון	0	0
3	ארון בגדים משרדי	2	5
4	ארון נעליים	0	1
5	טלויזיה	2	6
6	כורסה/ספה	8	17
7	כיריים	3	3
8	כסאות	46	68
9	מדיח	2	2
10	מזגן חלון	0	0
11	מזנון ספריה שידה כוורת	27	43
12	מזרן	21	24
13	מחשב מסכי מחשב	0	1
14	מיטה זוגית מיטה וחצי	25	27
15	מיטת תינוק לול	4	1
16	מייבש	0	2
17	מיקרוגל טוסטר	5	8
18	מכונת כביסה	6	8
19	מכונת תפירה	0	0
20	מכשירי כושר	0	0

<b>מכירות לפי קבלות</b>	<b>מכירות לפי נתוני דוח ספירות מלאי של מלב"י כפ"ס</b>	<b>פריט</b>	<b>מס'</b>
0	0	מקפיא	21
8	11	מקרר	22
10	16	סלון	23
0	0	תמי 4	24
37	32	שולחן כתיבה; שולחן מחשב; שולחן סלון	25
12	10	תנור בישול בילט אין	26
11	4	מפזר חום מאוורר	27
9	5	שטיח	28
<b>304</b>	<b>230</b>		

מנתוני המכירות המופיעות בטבלה בגין חודש 11.2014 עולה כי נתוני המכירות, שנרשמו על ידי סניף מלב"י כפר סבא בדוח יתרות המלאי לחודש 11.2014, עומדות על 230 פריטים בעוד נתוני המכירות העולים מהרשום בקבלות שנרשמו ללקוחות באותו החודש עומדים על 304 פריטים.

ב. מבדיקת דוחות ספירות המלאי לחודשים 2.2015-10.2014 כולל, עולים הפערים הבאים ביתרות הסגירה המחושבות של המוצרים כמפורט בטבלה להלן:

<b>יתרות סגירה - נתון ביקורת</b>	<b>יתרות סגירה - נתון מלב"י</b>	<b>סוג מוצר</b>	<b>תאריך ספירה</b>
24	27	מיטה זוגית מיטה וחצי	<b>28.2.15</b>
9	19	כסאות	<b>31.1.15</b>

מנתוני הטבלה עולה כי הועברו נתוני יתרות סגירה שחושבו על ידי סניף מלב"י כפר סבא ב-28.2.15 בערך של 27 פריטי "מיטה זוגית" גבוהים מנתוני יתרות הסגירה שחושבו על ידי הביקורת בערך של 24 פריטים.

מנתוני הטבלה עולה כי הועברו נתוני יתרות סגירה שחושבו על ידי סניף מלב"י כפר סבא ב-31.1.15 בערך של 19 פריטי "כיסאות" גבוהים מנתוני יתרות הסגירה שחושבו על ידי הביקורת בערך של 9 פריטים.

ג. מבדיקת דוחות ספירות המלאי לחודשים 2.2015-11.2014 כולל, עולים הפערים הבאים בהתאמת סך כמויות יתרות הפתיחה בחודש מסויים אל מול סך יתרות הסגירה בחודש שקדם והכל כמפורט בטבלה להלן:

תאריך יתרת סגירה	סך כמות ביתרות סגירה מלב"י	תאריך יתרות פתיחה	סך כמות ביתרות פתיחה מלב"י	הפרש כמויות
31.1.15	263	28.2.15	262	-1
31.12.14	290	31.1.15	262	-28

מנתוני הטבלה עולה כי סך יתרת הסגירה שרשמה סניף מלב"י כפר סבא בדוח ספירות המלאי של ה-31.1.15 בערך של 263 פריטים נרשם בטעות בערך של רק 262 ביתרת הפתיחה בדוח ספירות המלאי של ה-28.2.15. מנתוני הטבלה עולה כי סך יתרת הסגירה שרשמה סניף מלב"י כפר סבא בדוח ספירות המלאי של ה-31.12.14 בערך של 290 פריטים נרשם בטעות בערך של רק 262 ביתרת הפתיחה בדוח ספירות המלאי של ה-31.1.15.

תגובת המבוקר לסעיפים א'-ג': סעיף זה יטופל בהתאם להמלצה.

תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15:

הפיתרון העתידי (נקווה שיהיה קצר ומהיר) הינו מחשב וקופה עם התוכנות המתאימות.

המלצה לסעיפים א'-ג':

יש לדאוג לניהול דוחות מלאי מהימנים.

ד. הביקורת העלתה כי תרומות בגדים וכלי בית שנאספו מתורמים או שהושארו על ידי תורמים בסניף מלב"י כפר סבא, אינם נרשמים כלל בדוחות ספירות המלאי החודשיות, על אף, שהם תופסים 3 חדרים

במתחם. הדבר מהווה גם ליקוי חוזר לליקוי שהוצג בדוח מעקב תיקון הליקויים מתאריך 2.5.2013.

**תגובת המבוקר לסעיפים א'-ג': סעיף זה יטופל בהתאם להמלצה.**

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15 :**  
**הפיתרון העתידי (נקווה שיהיה קצר ומהיר) הינו מחשב וקופה עם התוכנות המתאימות.**

### **המלצה:**

**יש לכלול את כל המוצרים המוצעים למכירה במתחם בדוחות ספירות המלאי החודשיים.**

### **3.2 הצגת מוצרים למכירה במתחם**

#### **רקע:**

מלאי המוצרים במקום מאוחסן בחדרים שונים הקיימים במתחם הרחב בגודל של כ-770 מ"ר שניתן לסנף מלב"י כפר סבא על ידי עיריית כפר סבא.

#### **ממצא:**

בגדים וכלי בית תופסים כ-3 חדרים גדולים במתחם על אף, שהם כמעט ולא נמכרים לבודדים ורוב המכירה נעשית במחירים נמוכים מאוד ובכמויות גדולות (בשקים) למגזר הערבי.

בהתאם לנתוני הקבלות של חודש המדגם 11.2014, עולה כי אין כמעט ביקוש למוצרי כלי בית ובגדים בכלל ולמכירת המוצרים לבודדים בפרט. היקף המכירות החודשי הממוצע, שחושב על ידי הביקורת, נע בין 800-1,200 ש"ח בחודש, כאשר עיקר המכירות הן למגזר הערבי כאמור. כמו כן, תצוגת תכולת המוצרים אינה מזמינה לרכישה. **תמונות בנספח ג'**. שאר המוצרים, כמו מוצרי חשמל וריהוט, מאכלסים את 4 החדרים הגדולים במתחם. **תמונות בנספח ד'**.

**תגובת המבוקר: פעמיים בשבוע בימי שני וחמישי, מוצגים פריטים קטנים לרווחת התושבים תוך תצוגה נאותה של הפריטים. לגבי ניהול המלאי,**

ההמלצה אינה ישימה בשל כמות הפריטים הגבוהה.

תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15 : לגבי שקי

בגדים הנתרמים בכמויות גדולות, הדבר מצריך כ"א רב למיון הבגדים. לדעתנו, מיותר להתעכב במיון של הבגדים. דברים שמבוצעים בשטח הם הוצאת מוצרים שנתרמים לתוך חבילות הביגוד כגון : ציוד צבאי, סכינים, מזלגות, כוסות וכל שאר הדברים הקטנים אותם מוציאים וממיינים. ציוד צבאי מוחזר לצה"ל. שאר הדברים הקטנים ממויינים ומוכנסים למכירה בחדר מכירה המיועד לזה. בעתיד יצוינו במחשב כמויות הבגדים הנמכרים לפי יחידות וזה יהיה במעקב. תיבדק האפשרות להעביר את שאר הכמויות המצטברות למיחזור.

**המלצה:**

**יש לפעול להסדרת תצוגה מסבירת פנים כדי לאפשר לבוודדים לרכוש ביגוד וכלי בית יד שניה.**

#### 4. יעילות תפעולית

רקע:

סניף מלב"י כפר סבא העסיק בשנת 2014, 6 עובדים בשכר ובשנת 2013, העסיק 10 עובדים בשכר.

להלן טבלה המציגה שיעור הוצאות השכר ממחזור הפעילות של סניף מלב"י כפר סבא:

שיעור הוצאות השכר ממחזור הפעילות	סך הוצאות השכר ב-ש	מחזור מכירות ב-ש	
54.8%	411,430 <sup>4</sup>	750,646	שנת 2014 (לא מבוקר)
69.6%	583,621	838,446	שנת 2013 (מבוקר)
56.8%	486,256	856,067	שנת 2012 (מבוקר)

מנתוני הטבלה עולה כי מחזור המכירות בשנת 2014 עמד על 750,646 ₪ בעוד סך הוצאות השכר עמדו על 400,160 ₪ שהיוו כ-54.8% ממחזור המכירות באותה שנה, בהתאמה.

מנתוני הטבלה עולה כי מחזור המכירות בשנת 2013 עמד על 838,446 ₪ בעוד סך הוצאות השכר עמדו על 583,621 ₪ שהיוו כ-69.6% ממחזור המכירות באותה שנה, בהתאמה.

מנתוני הטבלה עולה כי מחזור המכירות בשנת 2012 עמד על 856,067 ₪ בעוד סך הוצאות השכר עמדו על 486,256 ₪ שהיוו כ-56.8% ממחזור המכירות באותה שנה, בהתאמה.

כמו כן, במסגרת הביקורת עלה כי הסניף אינו משתמש יותר בקופה קטנה וכי כל התשלומים לספקים מבוצעים באמצעות צ'קים של העמותה.

ממצאים:

א. שיעור הוצאות השכר ממחזור הפעילות בסניף מלב"י כפר סבא בשנת 2014 עמד על 54.8% בעוד הוא עמד על שיעור דומה של 56.8% בשנת 2012, על אף

<sup>4</sup> בשנת 2014 לא הוכנסו הוצאות שכר בסך כ-60,000 ₪ בגין פיצויי פיטורין.

שמחזור הפעילות בשנת 2014 היה נמוך ב-12.3% ממחזור הפעילות של שנת 2012. כמו כן, שיעור הוצאות השכר ממחזור הפעילות בשנת 2013 עמד על 69.6%. **הדבר מצביע על חוסר יעילות תפעולית** היות והמשכורות המשולמות בסניף מלב"י כפר סבא הינן ברובן, למעט הטכנאי, משכורות גלובליות, שאינן תלויות בהיקף העבודה בפועל או במחזור המכירות. ניתן לראות את רשימת מקבלי השכר בשנים 2013 ו-2014 **בנספח ז'.**

ב. מחזור הפעילות לשנת 2014 היה בגובה של 750,646 ₪ (לא מבוקר) בעוד שבשנת 2013 עמד מחזור הפעילות על סכום של 838,446 ₪ (מבוקר), דבר המהווה ירידה של כ-11% ממחזור הפעילות לשנת 2013, דבר המצביע על **ירידה בכמות הלקוחות הפונים לסניף לקניית מוצרי יד שניה.**

**תגובת המבוקר: אנו סבורים כי ההכנסות ירדו עקב ירידה באיכות התרומות המתקבלות.**

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15: לדעתנו יש לפרסם ב"קול הכפר", "זמן איכות" ובערים שאנו נותנים בהם שירות.**

**המלצה לסעיפים א'-ב':**

**יש לבחון את הסיבות לירידה במחזור הפעילות של סניף מלב"י כפר סבא וליישם תוכנית התייעלות מבחינות שונות כגון: תגבור איסוף התרומות, נראות המקום, התאמת הוצאות שכר לפעילות הסניף, פרסום המוצרים בדף הפייסבוק של הסניף.**

ג. דמי הניהול ששולמו לעמותה הארצית בשנת 2014 היו בסכום של 33,747 ₪ ובגובה של 4.5% ממחזור פעילות הסניף למרות הירידה הדרסטית במחזור פעילות הסניף. דמי הניהול ששולמו לעמותה הארצית בשנת 2012 עמדו על 41,644 ₪. יש לציין כי הסניף מקבל בתמורה רק שירותי ראיית חשבון מצומצים מאוד מהעמותה הארצית היות ואת כל ההנהלת חשבונות השוטפת עורך גזבר סניף כפר סבא.

**תגובת המבוקר: אנו תלויים בהחלטת העמותה הארצית. פנינו אליה בבקשה להקטין את שיעור דמי הניהול השנתיים.**

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15 : יטופל במסגרת העמותה הארצית וזאת לצורך הקטנת ההוצאות המכבידות עלינו. המלצה:**

**יש לבחון אל מול העמותה הארצית את האפשרות להוריד את דמי הניהול המשולמים לה לסכום של כ-20,000 ₪ בשנה כמקובל לעלות שירותי חשבונאות, מקבילים בשוק.**

ד. בתקנות העמותה בסעיפים ז'. ו-י"ג. בהתאמה, נקבע כי על העמותה "לקבל הקצבות מן הממשלה או גורמים ציבוריים שונים וכן תרומות, עזבוניות ומתנות מיוחדות מאוהדי וחברי העמותה בארץ ומחוצה לה." וגם " לארגן מגביות ותעמולה בארץ ובחלל כדי להבטיח את האמצעים לקידום פעולות העמותה ומטרותיה!" מסקירת הדוחות הכספיים של העמותה לשנים 2012-2013, סקירת מאזן הבוחן לשנת 2014 וסקירת תקציב העמותה לשנת 2015, עולה כי העמותה לא קיבלה בשנים האחרונות תקצוב מהממשלה או מגורמים ציבוריים השונים מעיריית כפר סבא, כך שמקורות ההכנסה שלה נשענים על הכנסותיה מפעילות ישירה של מוצרי יד שניה.

**תגובת המבוקר : נכון. העמותה הראשית אינה פועלת מול משרדי ממשלה. תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15 : עד כמה שידוע לנו, העמותה הארצית מטפלת בהשגת הכנסות מגופים ממשלתיים עבור כל הסניפים.**

**המלצה:**

**יש לפעול בהתאם למטרות העמותה לקבלת תקצוב מגורמים ממשלתיים ו/או מגופים עירוניים נוספים.**

## 5. תמיכת עיריית כפר סבא בסניף מלב"י המקומי ותמיכת הסניף בתושבי העיר

### כפר סבא

#### רקע:

סניף מלב"י כפר סבא קיבל מעיריית כפר סבא הקצאה של המתחם ברחוב החי"ש 2 (מבנה וחצר) עד 5/2015. במסגרת ההסכם על הסניף לפעול רק בשטח המתחם, לא להפריע בפעילותו לבית הספר מפת"ן, לקיים את הנחיות מנהלת אגף הרווחה, לשלם תשלומי ארנונה, מים וחשמל ולסייע לתושבי העיר כפר סבא. במסגרת הסיוע לתושבי העיר, תומך הסניף בכסף, למעוטי יכולת, בעיר כפר סבא והוא מחוייב גם לספק מוצרי יד שניה בחינם למשפחות המגיעות לסניף עם מכתב מאגף הרווחה של עיריית כפר סבא.

#### ממצאים:

א. סניף מלב"י כפר סבא משלם ארנונה ומים (לפי אומדן) לעיריית כפר סבא, אך אינו משלם הוצאות חשמל ופינוי מכולות אשפה וזאת בשונה מהסכם הקצאה הקרקע שנחתם מולו המופיע **בנספח ח'**. בנוסף, מדובר בליקוי חוזר על אף כי בהתאם לאמור בדוח 36 לשנת 2006 של מבקר העירייה, הותקן כבר מונה חשמל נפרד לסניף.

**תגובת המבוקר:** אין לנו אפשרות מבחינה כלכלית לעמוד בכל הדרישות הכספיות. כמו כן, התאורה שנמצאה בביקורת שייכת לבי"ס מפתן ולא למלב"י כ"ס. **מקובל על הביקורת כי מדובר בתאורה היקפית של בי"ס מפתן.** תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15: **לאחר שיחתו עם מבקר העירייה, התבקש שיעזור לעמותה בסיוע כנדרש במחשב קופה והדרכה לצורך הגבייה בכרטיסי אשראי. אנחנו מצידנו נלחץ ונשלם את החשמל מה-1.8.2015 על פי המונה החדש שהותקן.**

#### המלצה:

**יש לפעול ליישום ההסכם ככתבו וכלשונו ולקבלת תשלומי חשמל ופינוי מכולות אשפה רטרואקטיביים.**

ב. מבדיקת הסיוע בכסף שנתן סניף מלב"י כפר סבא לתושבי העיר עולה כי חלה ירידה דרסטית בהיקף התמיכה הכספית, כמפורט בטבלה להלן:

תמיכה כספית ב-₪ בשנת 2012 <sup>6</sup>	תמיכה כספית ב-₪ בשנת 2013 <sup>6</sup>	תמיכה כספית ב-₪ בשנת 2014 <sup>5</sup>
124,033	59,118	33,000

מנתוני הטבלה עולה כי התמיכה הכספית בסך 33,000 ₪ בשנת 2014 הייתה נמוכה בכ-44% מהתמיכה הכספית בסך 59,118 ₪ בשנת 2013 ובכ-73% מהתמיכה הכספית בסך 124,033 ₪ בשנת 2012.

**תגובת המבוקר:** היות וירדו ההכנסות כך ירדה התמיכה בתושבי העיר בהתאמה.

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15:** אנו מתחייבים כי נעשה לשיפור השירות ונעשה כל שביכולתנו לשפר את תדמית העמותה. כפועל יוצא תינתן תרומה גבוהה יותר, אך הכל בהתאם לאפשרויות.

#### **המלצה:**

יש לקבוע את סכום התמיכה הכספי השנתי ב-₪ שעל העמותה לשלם במסגרת התמיכה שלה בתושבי העיר כפר סבא, כאמור בהסכם הקצאת הקרקע.

ג. בביקור הביקורת במתחם סניף מלב"י כפר סבא לאחר שעת הסגירה נמצא כי חלק מאורות המתחם נשארו דולקים. **תמונות בנספח ה'.**

**תגובת המבוקר:** אין לנו אפשרות מבחינה כלכלית לעמוד בכל הדרישות הכספיות. כמו כן, התאורה שנמצאה בביקורת שייכת לבי"ס מפתן ולא למלב"י כ"ס-מקובל על הביקורת כי מדובר בתאורה היקפית של בי"ס מפתן.

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15:** אנו מתחייבים כי נעשה לשיפור השירות ונעשה כל שביכולתנו לשפר את תדמית העמותה.

<sup>5</sup> נתונים לא מבוקרים  
<sup>6</sup> נתונים מבוקרים

**כפועל יוצא תינתן תרומה גבוהה יותר אך הכל בהתאם לאפשרויות.**

**המלצה:**

**יש לוודא בשעות סגירת הסניף כיבוי אורות מלא של כל התאורה במתחם וזאת בדומה לנוהל סגירת התאורה במוסדות ציבור בעיר כפר סבא או לנתק את התאורה.**

ד. עיריית כפר סבא הינה העירייה היחידה המתקצבת את פעילות סניף מלב"י כפר סבא בה בשעה שתושבי הערים הסמוכות וישובים מהמגזר הערבי רוכשים גם הם מוצרי יד שניה מהסניף. מדובר בליקוי חוזר שעלה במסגרת דוח מספר 26 לשנת 2002 של מבקר העירייה.

**המלצה:**

**על אגף הרווחה בעיר כפר סבא לבצע בחינה מחודשת של אופן השתתפות ערים סמוכות בתמיכה של סניף מלב"י כפר סבא לאור שימוש תושבי הערים הסמוכות בשירותי הסניף וזאת כדי שעיריית כפר סבא לא תישא בתמיכה בסניף, לבדה.**

**תגובת המבוקר: העמותה תפעל לקבלת תמיכה מרשויות סמוכות. תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15: אנו נוציא מכתב עם נימוקים לרשויות הסמוכות המקבלות גם הן את שרותינו לקבלת תקציב שנתי למימון, עבור שכר, רכב ושאר השירותים לקיום העמותה בצורה סבירה והוגנת.**

ה. במהלך שנת 2014 הופנו לסניף מלב"י כפר סבא כ-10 תושבים מטעם אגף הרווחה בעיר לצורך קבלת מוצרי יד שניה ללא עלות. בנוסף, הביקורת יזמה הליך פניה של תושבים מטעם אגף הרווחה לסניף מלב"י כפר סבא בבקשה לקבלת מוצרי יד שניה בחינם. ממצאי הביקורים מצביעים כי המוצרים אכן הוצעו בחינם וזאת בהתאם לסיכום עם העמותה אולם הפונים התבקשו לשלם על הובלת המוצרים מפתח הבניין אל תוך הדירה.

**תגובת המבוקר :** נכון. המוצרים המובלים לנצרכים ללא תשלום, מועברים ללא תמורה עד לכניסה לבניין.

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15 :** כל פנייה דרך משרד הרווחה תכובד במלואה והסיוע והריהוט יועלו עד לבית לשביעות המשפחות.

#### **המלצה:**

**על אגף הרווחה בעיר כפר סבא להסדיר למול עמותת מלב"י את נושא הובלת המוצרים לפונים מטעמה בחינם אל תוך בתיהם.**

#### **6. מתנדבי העמותה**

##### **רקע:**

סניף מלב"י כפר סבא נעזר במתנדבים לצורך פעילותו השוטפת. המתנדבים צריכים להיות רשומים באגף הרווחה בעירייה לצורך הפעלת כיסוי ביטוחי למתנדבים של ביטוח לאומי.

##### **ממצא:**

הביקורת קיבלה מסניף מלב"י כפר סבא רשימה מודפסת של כ-31 מתנדבים פעילים.

הביקורת מצאה 3 מתנדבים פעילים<sup>7</sup> בהתאם לרשימה כאמור, שאינם רשומים באגף הרווחה בעיריית כפר סבא כמתנדבים ולפיכך לא דווחו לביטוח לאומי ולכן אינם מבוטחים על ידי ביטוח לאומי :

1. נ. ב.

2. ג. ד.

3. י. ל.

**תגובת המבוקר :** 3 המתנדבים הרשומים בדוח יירשמו ושמותיהם יועברו לאגף הרווחה.

**תגובת המבוקר לאחר סיור מנכ"לית העירייה בתאריך 23.7.15 :** הנושא יטופל.

##### **המלצה:**

**יש לוודא באופן שוטף כי כל מתנדבי סניף מלב"י כפר סבא רשומים כמתנדבים באגף הרווחה של עיריית כפר סבא.**

<sup>7</sup> שמות המתנדבים בניירות העבודה של הביקורת

dingoo

פוסטים בדף

▼

אתמול בשעה 15:24

קודם כתבתי כמה אתם לא מקצועיים, והורדתם את הפוסט. אז עכשיו אני אפרסם אותו בדף שלי וכולם יראו.

אהבתי · הגיבי

▼

אתמול בשעה 11:46

לפני שבוע התקשרתי למלבי כפר סבא וביקשתי לתרום ספא נפתחת, תנור קטן, שידת מגרות על גלגלים, שולחן עבודה גדול, ספה נוספת קטנה דו, נפתחת למיטה. בקיצור המון דברים ששויים מאות שקלים. האמת היא שיכולתי למכור ביד שתיים אך החלטתי לתרום לקהילה. איזו תמימות. קבענו ליום שישי בין עשר ל-13. לא באו וגם לא הודיעו שלא יגיעו. ביום ראשון קבענו שוב להיום בין 9-10. הגיעו ב-10:30. התחילו להעמיס את התנור, את השידה, השולחן ו כאשר העברתי להם את חלקי הספה, אמרו לי: את זה אנחנו לא לוקחים. למה? כי זה מלוכלך. ( ממש לא) בקיצור, אמרתי להם שאם את הספה הם לא לוקחים, אז הם לא יקבלו כלום. הורידו את הכל למדרכה, ו אפילו לא טרחו להכניס את זה חזרה לבית. חוצפנים. לעולם לא אתרום יותר למלבי". מצידי שאלטה זאכן יקחו וייתנו את הדברים לתושבי קלקיליה. בקיצור, מלב"י כפר סבא לא מומלץ.

<sup>8</sup> השמות המלאים הוסתרו מצנעת הפרט

- ▼
מלב"י- כפר סבא
25 ינואר · [redacted]
- אנא עדכנו התמונות. התמונה האחרונה היא מאוקטובר!!!  
 שנית..המון תלונות של אנשים טובים שרוצים לתרום ואף אחד לא מגיע לקחת!!+מה  
 קורה ומדוע??  
 מישהו צריך להתעורר ולשנס מתניים. לפחות לענות!!
- אהבתי · הגיבי · שתפי
- 
- ▼
מלב"י- כפר סבא
20 ינואר · Tel Aviv · [redacted]
- יש לי חדר שינה שכולל מיטה, ארון, שידה גדולה ושתי שידות קטנות.  
 הכל למסירה, כל הקודם זוכה!!!!. זה בנתניה. הטלפון [redacted] 0528
- אהבתי · הגיבי · שתפי
- 
- ▼
מלב"י- כפר סבא
19 ינואר · [redacted]
- שלום:) מי מפעיל את העמותה ??? והאים זה עדיין פעיל אני רואה שהפוסט האחרון  
 מ.2013???.
- אהבתי · הגיבי · שתפי 1

מלב"י- כפר סבא

אוגוסט 2014

זה נראה וזה נשמע מקסים מתנדבים, עוזרים... למעשה זה בלגן אחד גדול שבו צוחקים על האזרח שרוצה לתרום. בשבוע שעבר חייתי ל- ר. הנהג 3 שעות. היום חייתי לו שוב כי הוא החליט ללכת לתקן את הטלפון שלו בזמן שאני מחכה לו. גם המנהל ד. לא בדיוק עזר. הכל דיבורים!

תתעוררו, רציתי לתרום: מקרר, מכונת כביסה וכו' במקום לפרסם אותם ביד 2 היו לי כוונות טובות. זלזלתם בי. חבל. מאחורי ההתנדבות צריכים להיות בני אדם אחרת...

... ..

אהבתי - הגיבי - שתפי

<sup>9</sup> השמות המלאים הוסתרו מצנעת הפרט









## הצגת מחירים (סעיפים 17א-17ז)

### חשיבות הצגת המחירים

תכלית הצגת מחיר על גבי המוצר או לגבי שירות היא להביא לידיעת הצרכן את עלות העסקה לפני ביצועה. המחיר הוא מידע מהותי וחיוני שחייב להימצא בידי הקונה כדי לאפשר לו החלטה מושכלת לגבי העסקה אותה הוא מתכוון לבצע. הצגת המחיר מאפשרת לצרכן להשוות בין מחירי מוצרים/שירותים מאותו סוג; לוודא כי התשלום הנגבה ממנו בקופה זהה לזה המוצג על גבי המוצר/שירות ולעמוד על זכותו במקרה של הפרה קרי לשלם את המחיר המוצג על המוצר או השירות ואף לא אגורה יותר.

במקרה של הפרה קיימת לצרכן גם זכות לפיצוי לדוגמה אותה ניתן לממש במסגרת תביעה אזרחית.

עקרונות החוק בנושא הצגת מחירים

חובת הצגת מחיר חלה על כל מוצר בבית העסק לרבות מוצרים המוצגים לראווה.

לגבי שירותים חובת הצגת המחיר חלה אך ורק לגבי שירות הניתן במספרה ובמכבסה.

בחר נתן שירות (שאינו מספרה או מכבסה) להציג מחיר בבית העסק יחולו עליו אותם כללים של הצגת מחיר כפי שמפורט להלן:

❶ חוק הגנת הצרכן דורש הצגת מחיר כולל בלבד של נכס או של שירות. המחיר הכולל הינו סך כל התשלומים החלים על הצרכן בגין העסקה שאותם הוא חייב לשלם לעוסק ואין לו אפשרות לוותר עליהם. למשל: מע"מ; אגרות; תשלומי חובה; הובלה אם העוסק מחייב את הצרכן להשתמש בהובלה שלו בלבד וכו'.

❷ המחיר הכולל חייב להיות במטבע ישראלי בלבד. החוק מאפשר ברשימה סגורה של מקרים להציג את המחיר הכולל במטבע זר (חלק ב' לתוספת הראשונה לחוק) ובלבד ששער ההמרה יהיה כפי שקבוע בחוק. למשל: בכרטיסי טיסה ובשירותי חבילות תיירות ונופש היוצאות מישראל לפי שער המכירה האחרון ביום העסקים שקדם למועד התשלום; בדיוטי פרי לפי השער היציג שפורסם לפני עשיית העסקה וכו'.

❸ ככל שלא מדובר בהצגת מחיר בבית העסק אלא בפרסום/נקיבה של מחיר נכס או שירות בעיתון; במידע; שלטי חוצות וכו' – אין חובה על עוסק לנקוב במחיר. אם בחר העוסק בכל זאת לפרסם או לנקוב בעלות העסקה או המוצר- חלה עליו חובה לעשות כן במחיר כולל בלבד ובמטבע ישראלי (למעט בפטורים כפי שפורטו לעיל).

לתשומת לבך המחיר המחייב של המוצר הוא המחיר שהוצג עליו גם מחירו בקופה גבוה יותר.

**נספח ז'****מקבלי שכר בשנת 2014:**<sup>10</sup>

09/03/2015 הודפס בתאריך	תמחיר מצטבר/כל העובדים	חברה 003 מלב"י מרכזים לאביורי
12/2014 חודש משכורת	דוח חלקי מעובד 0001 עד עובד 0015 ממחלקה 001 עד מחלקה 001	תיק ניכויים 935092288

**מחלקה: 001 - כפר סבא**

מספר	שם העובד	תשלומים	תגמולי מעביד	קרן השתלמות פצויים	שוונות	ב.לאומי מעביד	נס מעסיקים	נס שכר	סה"כ עלות
003	י.א.	92,672.90				677.23		6,950.47	100,300.60
005	פ.ד.	47,579.04	2,562.12	2,562.12		183.20		3,568.42	56,454.90
011	פ.ל.	22,108.40				84.01		1,658.13	23,850.54
012	ע.ש.	48,661.71	684.58	684.58		763.60		1,562.62	52,357.09
013	ו.א.	105,742.72	4,352.70	4,352.70		4,152.55		6,562.88	125,163.55
014	נ.א.	57,910.60	2,761.66	2,761.66		2,692.73		4,343.31	70,469.96
006	סך למחל. כפר סבא	374,675.37	10,361.06	10,361.06	10,361.06	8,553.32		24,645.83	428,596.64

**מקבלי שכר בשנת 2013:**<sup>10</sup>

09/03/2015 הודפס בתאריך	תמחיר מצטבר/כל העובדים	חברה 003 עמותת מלב"י
12/2013 חודש משכורת	דוח חלקי מעובד 0001 עד עובד 0015 ממחלקה 001 עד מחלקה 001	תיק ניכויים 935092288

**מחלקה: 001 - כפר סבא**

מספר	שם העובד	תשלומים	תגמולי מעביד	קרן השתלמות פצויים	שוונות	ב.לאומי מעביד	נס מעסיקים	נס שכר	סה"כ עלות
003	י.א.	79,193.93				463.02		5,939.49	85,596.44
005	פ.ד.	46,920.67	2,040.00	2,040.00		189.26		3,672.05	54,861.98
006	י.ר.	3,251.81				107.25		243.88	3,602.94
007	מ.א.	3,125.00				107.82		234.37	3,467.19
008	א.ע.	1,658.03				57.20		124.35	1,839.58
009	פ.ו.	1,569.95				54.16		117.74	1,741.85
011	פ.ל.	21,536.67				81.82		1,615.25	23,233.74
012	ע.ש.	71,585.47	3,481.07	3,481.07		2,710.54		5,368.96	86,627.11
013	ו.א.	97,759.05	4,770.11	4,770.11		4,458.88		7,331.94	119,090.09
014	נ.א.	101,814.07	4,118.93	4,118.93		4,721.81		7,636.07	122,429.57
010	סך למחל. כפר סבא	428,414.65	14,410.11	14,429.87	14,429.87	12,951.76		32,284.10	502,490.49

<sup>10</sup> שמות העובדים בניירות העבודה של הביקורת

FROM	(MON) APR 20 2015 12:42/ST. 12:42/No. 7607003855 P 1
ג"ח – 6432/16 (מלב"י)	<b>הפכם</b>
שנת _____	בחדש _____ שנת _____ שנערך ונחתם בכפר - סבא ביום _____
	<p><b>בין:</b></p> <p>עיריית כפר-סבא מרח' ויצמן 135 כפר-סבא ע"י ב"כ המוסמכים לחתום בשמה: 1. מנטי"ל העירייה – אשל ארמוני 2. גזבר העירייה – שגיא רוכל להלן: העירייה</p>
	<p><b>מצי אחד</b></p> <p>עמותת מלב"י עמורה מס' 58-005398-1 ע"י ב"כ המוסמכים לחתום בשמה: 1. אליזו הזמון ת.ז. 1853050 2. יהודה אביעד ת.ז. 41967167 שכתובתה: רח' קירטון 714 מעלה אדומים להלן: בר הרשות</p>
	<p><b>מצי שני</b></p>
	<p><b>והואיל:</b> ועיריית כפר-סבא הינה החוכרת של חלקה 16 בגוש 6432 ברח' החי"ש 2 בכפר-סבא, ושל המבנים הקיימים עליהם, בהתאם למסומן באדום בתרשים הרצ"ב. (להלן: הנכס)</p>
	<p><b>והואיל:</b> בר הרשות משתמש בנכס מזה מספר שנים.</p>
	<p><b>והואיל:</b> בר הרשות פנה לוועדה להקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית (להלן: הוועדה) בבקשה להקצות את הנכס לעמותה למטרת קבלה וניפוק ציוד בית המשמש לסירת למשפחות נזקקות ועולים חדשים.</p>
	<p><b>והואיל:</b> ועדת ההקצאות המליצה לאשר את ההקצאה.</p>
	<p><b>והואיל:</b> ההקצאה פורסמה בהתאם לנדרש כ"נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה", ולא הוגשו התנגדויות.</p>
	<p><b>והואיל:</b> מועצת העיר בישיבתה מיום 21/5/14 אישרה את הקצאת הנכס בחגאים המפורטים בהסכם זה.</p>
20-APR-2015 10:22 From:	ID:AYA STEINER CPA CIA Page:001 R=95%

FROM

(MON) APR 20 2015 12:43/ST. 12:42/No. 7607003955 P 3

2

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים מלהלן:**1. מבוא**

המבוא לחוזה זה וההצטרפות הכלולות בו מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.

**2. אי חוללת חוק הגנת הדייר**

הצדדים מצהירים ומסכימים בזה כי לא יחולו על הרשות הנקשרת עפ"י חוזה זה הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972 ו/או כל חוקים ו/או תקנות או הוראות המעניקים או שיעניקו לכר הרשות זכויות של דייר מגן.

**3. הרשות**

א. העירייה נותנת כזה לכר הרשות. את הרשות להשתמש במבנה ובמגרש שלידו בחצר ב"ס "מיפתן" בנוש 6432 חלק מחלקה 16 רה' החי"ש 2, בהתאם למסומן באדום בתרשים הרצ"ב, (להלן: הנכס)

ב. כר הרשות מאשר בזאת כי בדק את הנכס, כי הוא מעוניין לקבל את הנכס במצבו "AS IS" וכי לא יהיו לו כל טענות ו/או תביעות נגד העירייה בניגע למצבו התחוקתי של הנכס.

**4. תקופת הרשות**

א. תקופת הרשות הינה מיום 14/4/2014 ועד ליום 14/4/2016.  
(להלן: תקופת הרשות)

ב. העירייה חלה רשאית להודיע על תום תקופת הרשות בהודעה של 90 יום מראש, מכל סיבה שהיא, ובר הרשות מתחייב להתפנות מהנכס בתום תקופת ההודעה המוקדמת.

**5. מטרת הרשות**

השימוש בנכס הינו למטרת קבלת וניפוק ציוד בית המשמש לסיוע למשפחה נזקקת ועולים חדשים בכפר-סכא. (להלן: הפעילות)

**6. התחייבויות בר הרשות**

בר הרשות מתחייב כדלקמן:

א. לקיים את הפעילות בהתאם וככפוף להוראות כל דין.

ב. לחפוס חוקה אך ורק בשטח המסומן בתרשים.

ג. לא לפגוע ברכוש "מפתן" ולא להפריע לפעילותם, בכל דרך שהיא.

ד. לקיים את הפעילות בהתאם להגחיות מנהלת אגף רווחה או מי מטעמה.

ה. לשלם את כל החשלושים שעליו לשלם לפי הסכם זה.

FROM

(MON) APR 20 2015 12:43/ST. 12:42/No. 7607003855 P 4

3

- ו. לסייע לתושבי כפר-סבא הנזקקים.  
ז. לבצע את כל המלצות כפי שייזרש מעת לעת ע"י מבקר עיריית כפר-סבא.  
ח. לקיים פעילותו בהתאם להנחיות מנהלת אגף רווחה או מי מטעמה.

**7. העברת זכויות**

בר הרשות מצהיר כי ההסכם הינו אישי בינו לבין העירייה והוא מסכים ומתחייב בזה שלא להשכיר ולא להעביר הנכס ו/או חלק ממנו לאתר או לאחרים ולא למסור את השימוש בנכס ו/או חלק הימנו לאחר בין בתשלום ובין ללא תשלום. אלא אם קיבל הסכמת העירייה מראש ובכתב לעשות כן.

**8. הנצאות**

בר הרשות ישלם כל הוצאות בגין השימוש בנכס ואחזקתו. לרבות תשלומים עבור ארנונה, מים, חשמל, גז, טלפון בהתאם להוראות הדין.

**9. תחזוקת הנכס**

בר הרשות מתחייב להחזיק את הנכס במצב טוב ותקין ונקי ולחקן על חשבונו את כל הנזקים שיחזרו בנכס במשך תקופת הרשות וזאת תוך זמן סביר לאחר התהוותם, וזאת הן לגבי בלאי סביר והן לגבי תחזוקת שבר.

**10. פניסה לנכס**

בר הרשות מתחייב לאפשר לעירייה ולבאי כוחה ולפועליה להיכנס לנכס בכל זמן המתקבל על הדעת כחומר עם נזר-הרשות בכדי לבדוק מצב הנכס ו/או על מנת לבדוק קיום תנאי ההסכם ע"י בר הרשות.

**11. שיפוצים של הנכס**

- א. בר-הרשות מתחייב לקבל היתר-בניה כדין, באם יהיה צורך בכך, לביצוע תוספות בניה ו/או לביצוע שיפוצים ע"י בר-הרשות – ככל שיהיו כאלו.  
ב. בתום תקופת הרשות, בר-הרשות לא יהיה רשאי לפרק או להוציא שינויים ותוספות שביצע בנכס (באם ביצע), והם יהיו חלק בלתי נפרד מן הנכס, והינם רכוש העירייה, למעט מזגנים כפי שפורט בסעי' 16 (ב).  
ג. בר הרשות לא יקבל כל פיצוי שהוא בגין השקעותיו בנכס, והכל כמפורט בסעי' 16 לעיל.

**12. אחריות וביטוח**

- א. העירייה לא תהא אחראית בגין כל עבירה או מפגע או נזק כלשהו שייגרם לבר הרשות ו/או כל צד שלישי בעת השימוש בנכס.  
ב. בכפוף לאמור לעיל, מקום שהעירייה תתבע על ידי צד ג' כלשהו כאמור, מתחייב בר הרשות ליטול על עצמו את הטיפול בתביעה, ולשאת בה בהתאם לדין.

FROM

(MON) APR 20 2015 12:43/ST. 12:42/No. 7607003855 P 5

4

ג. בר הרשות מתחייב לבטח את הנכס, את העירייה, ואת כל צד ג' במשך כל תקופת הרשות, להבטחת כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, בכיטוח כפי שיאושר ע"י הממונה על הכיטוח בעיריית כפר-סבא.

**13. שמירת תוקפם**

בר הרשות מתחייב לשמור על תוצאות כל דין בעת השימוש בנכס, לרבות חוקי העור של העירייה, חוק רישוי עסקים, חוק התכנון והבניה, וכיו"ב, והא מתחייב כי כמשך כל פעילותו בנכס יהיו בידי כל הרישונות וכל ההיתרים הנדרשים על פי כל דין לקיום הפעילות המבוצעת על ידו.

**14. מימון רווחה**

העירייה תהא רשאית לבטל להסכם כקרות אחד מהמקרים דלקמן ובתנאי שנתנה לבר-הרשות אורכה של 7 ימים לתיקון בהפרה, ובר הרשות לא תיקן את ההפרה במועד זה.

- א. בר-הרשות לא שילם תשלום שעליו לשלם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. בר-הרשות לא השתמש בנכס תקופה העולה על 60 ימים.
- ג. התגלו ליקויים בפעילות בר-הרשות, וזאת בהתאם לחו"ד בכתב מאת מנהלת אנף רווחה.
- ד. בר-הרשות עשה שימוש בנכס שלא למטרת הרשות.
- ה. בר-הרשות עשה בנכס שימוש לפעילות פוליטית או מפלגתית.
- ו. בר-הרשות עשה בנכס פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח, למעט פעילות למימון הפעלה הנכס למטרת הרשות.
- ז. ניתן צו פירוק או צו כינוס נכסים כנגד בר-הרשות.
- ח. בר הרשות לא ביצע את הנדווה מנהלת אנף רווחה.
- ט. בר הרשות חסם/הציב סחורה בשטח המיועד לשמש פתחי מילוט לבי"ס "מפתן".
- י. בר הרשות ביצע פעולות שבפגעו בפעילות בי"ס "מפתן".
- יא. בר הרשות חסם את המעבר לסדנת רכב.
- יב. בר הרשות לא מילא אחר המלצות מבקר העירייה.

**15. אי פיצוי במעמד**

עבור כל יום של איחור כסיגוי הנכס בין אם בשל חוסם תקופת הרשות ובין אם בשל ביטול ההסכם, ישלם בר הרשות לעירייה סך של 100 ש"ח ליום.

FROM

(MON) APR 20 2015 12:43/ST. 12:42/No. 7607003855 P 8

5

**16. מסירת הנכס בעת פיגוי**

- א. בתום הרשות, בין אם בשל תום תקופת הרשות ובין אם בשל קבלת דרישה פיגוי בשל כישול החוזה כאמור בסעי' 13, מתחייב בר הרשות למסור את הנכס לעירייה במצב טוב ותקין לשביעות רצון הממונה מטעם העירייה, כשהוא פגוי מכל אדם הפץ.
- ב. עם פיגוי הנכס מכל סיבה שהיא לא יהיה בר הרשות וכאי לפיגוי ו/או תשלום כלשהו מן העירייה עבור פיגוי הנכס ועבור השקעותיו בנכס (ככל שהיו כאלו).
- ג. על אף האמור לעיל יהיה בר-הרשות רשאי לפרק מזגנים שהתקין על חשבונו בנכס, (באם היו כאלו), ובתנאי כי ישיב את הנכס לעירייה במצב טוב ותקין, לשביעות רצון העירייה.
- ד. אם בר הרשות לא יתפנה כמועד האמור, תהא העירייה רשאית להיכנס לנכס ולחפור בו חזקה, ו/או להוציא מהנכס את הציוד והמיטלטלין המצויים בו, ו/או להחליף מנגעולים של הבניסה לנכס ו/או לתת הוראות לניחוק המים והחשמל לנכס.
- ה. מכילי לפגוע בזכויות העירייה ע"י כל דין תורה העירייה רשאית לדרוש מבר הרשות את כל ההוצאות, ההפסדים והגוזקים שנגרמו לה כתוצאה ועקב פעילותה לפי סעיף זה.

**17. העברת זכויות העירייה**

מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית בכל עת להעביר זכויותיה בנכס לאחר או לאתרים לפי ראות עיניה, ובתנאי כי לא יפגעו זכויות בר-הרשות לפי הסכם זה.

**18. הימנעות מפעולה**

כל ויתור או הימנעות מפעולה במתנה ע"י העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה של העירייה עפ"י תנאי זה אלא אם כן יתרה העירייה על זכויות אלה במפורש ובכתב.

**19. שינוי תנאים**

כל שינוי בתניות חוזה זה יהיה בכתב בלבד ולא חשמע כל טענה על שינוי בע"פ או מכללא.

**20. הרצות**

- א. כתובות הצדדים הן כמפורט במכרז להסכם זה.
- ב. כל הודעה אשר תשלח על ידי אחד הצדדים למשנתו לפי הכתובות דלעיל תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען 48 שעות מעת מסירתה לבית הודאר כדבר דואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
בר הרשות

\_\_\_\_\_  
ה ע י ר י י ה

תיק: 69268