

עלויות נלוות בתקציב החינוך – 2001

עקב מצבה הכספית של העירייה וכוונת העירייה לבצע קיצוץ בתקציב החינוך, ניהל ועד ההורים העירוני פעילות נרחבת כנגד הקיצוץ האמור. ועד ההורים העירוני בדק את מרכיבי תקציב החינוך על פי מידע שנמסר לו ועל פי מידע שנאסף על ידו, ממקורות שונים בעירייה. במהלך בדיקתו של ועד ההורים העירוני, את תקציב החינוך ואת הצעת הקיצוץ של העירייה, קיבל ועד ההורים העירוני מגורמים שונים בעיריית כפר סבא, לבקשתו, את פירוט העלויות הנלוות בתקציב החינוך לשנת 2001, המתחלקות למספר תחומים.

בעקבות ממצאי ועד ההורים העירוני שהועלו בפני גורמים שונים בעירייה מינה ראש העיר את מנהל מחלקת רכש, אספקה ומכרזים לבצע בדיקה בדבר עלויות נלוות בתקציב החינוך בתחומים שונים.

ועד ההורים העירוני פנה גם ללשכת מבקר העירייה ושטח בפניה את ממצאיו וטענותיו.

עקב כך ביצעה הביקורת בדיקה של העלויות הנלוות בתקציב החינוך בתחומים הבאים:

- א. שכר שרתי בתי הספר
- ב. שכר מחלקת בטחון בעירייה
- ג. אבטחת מוסדות חינוך
- ד. גינון גני הילדים
- ה. גינון בתי הספר
- ו. ניקיון בתי הספר

.א.

שכר שרתתי בתי הספר

בדוח שהוצג בפני ועד ההורים העירוני מצויין כי שכר שרתתי בתי הספר - יסודיים, חטיבת ביניים וחטיבה עליונה עומד על סך של 8,054,158 ש"ח. (נספח א')

מבקר העירייה פנה לגזבר העירייה לוודא עמו האם הסכום שצויין לעיל, נכון. גזבר העירייה ענה כי חלה טעות ועל כן שלח פירוט עלויות שכר שרתים של מוסדות החינוך לשנת 2001 שעומד על סך של 3,362,314 ש"ח. עוד ציין גזבר העירייה כלהלן:

"לאבקשתק, נתוני עלות שרתים 2001. לאבי הטבלה שהוצגה לועד הורים מדובר בנתון שהם לא ביקשו ואני רציתי להוסיף לדיעבד כהשלמה. המידע שנמסר כאמור, היה שגוי ולא ברור לי עד כמה זה מדויק. בכל מקרה התנצלותי על הטעות". (נספח ב').

הביקורת ערכה השוואה בין טבלת פירוט שכר השרתים המתוקנת, כפי שנמסר לה על ידי גזבר העירייה לבין דוח 66 - דוח עלויות מעביד שנמסר לה על ידי מחלקת שכר בגזברות העירייה. בבדיקתה מצאה הביקורת כי מרבית הנתונים תואמים פרט להבדלים הבאים:

1. עלות שכרם של שני שרתתי בתי ספר יסודיים, בסך כולל של

129,729.81 ש"ח בחלוקה של 105,305.22 ש"ח ו - 24,424.59 ש"ח, לא מופיעה ברשימה שהועברה לביקורת על ידי גזבר העירייה. (שמות בתי הספר מצויים בידי הביקורת).

בתגובתו של גזבר העירייה לממצאי הביקורת, היפנה גזבר העירייה את הביקורת לבירור עם מנהלת מחלקת שכר בו העלתה הביקורת, כי בבית ספר אחד התחלפו השרתים ועלות שכרו של אחד מהם הושמטה על ידי גזבר העירייה ואילו בבית הספר השני מסר גזבר העירייה רק את עלות שכרה של המנקה ולא את עלות שכרו של שרת בית הספר.

2. הסכום שמסר גזבר העירייה לגבי אחד התיכונים גבוה מהסכום כפי שנמסר על ידי מחלקת שכר - בדוח 66. ההפרש עומד על סך של 2,301.41 ש"ח. בבירור שערכה הביקורת עם מנהלת מחלקת השכר, מצאה הביקורת כי פער זה נבע מתשלום חד פעמי למזכירה בתיכון האמור ומתשלומים שוטפים המשולמים לספרנית התיכון, עבור נסיעות לא מהסעיף המתאים. תשלומים אלה לדברי, מנהלת מחלקת שכר, ישולמו מעת גילוי הטעות על ידי הביקורת, מהסעיף התקציבי המתאים. עוד מציינת הביקורת כי סך עלות השכר שהועברה לביקורת, כשכר שרתים בתיכון זה כוללת גם את עלות שכר כל צוות הניקיון של התיכון. (שם התיכון מצוי בידי הביקורת)

3. ברשימת שכר השרתים לפי מוסדות החינוך, שהעביר גזבר העירייה לא מצויין כלל עלות שכר העובדים היומיים. על פי הנתונים שקיבלה הביקורת ממחלקת השכר עלות שכרם עומדת על סך של 146,779.09 ש"ח בחלוקה הבאה:

- עובדים יומיים בבתי ספר יסודיים -
3,725.85 ש"ח.

- עובדים יומיים בבתי ספר תיכוניים -
143,053.24 ש"ח.

מבדיקה שערכה הביקורת עם מנהלת מחלקת השכר עולה כי בדוח 66 אין הפרדה בין העובדים היומיים של אגף החינוך לעובדים יומיים במחלקות אחרות בעירייה, כמו ההפרדה הקיימת בדוח 66 לגבי העובדים הקבועים, אם כן, להבנת הביקורת זהו מקור הטעות. הביקורת ממליצה כי מחלקת השכר תדאג לבצע הפרדה בדוח 66 לגבי העובדים הזמניים בין מחלקות העירייה כמו זו הקיימת לגבי העובדים הקבועים. בנוסף, הביקורת ממליצה לבצע הפרדה בדוח 66 בין שרתי בתי הספר לעובדי הניקיון בבתי הספר.

שכר מחלקת בטחון בעירייה .ב.

הביקורת מצאה כי תשלום שכר צוות מחלקת הביטחון של העירייה הכולל את: קב"ט העירייה, קב"ט מוסדות חינוך, הממונה על בטיחות במוסדות חינוך ופקידת המוקד העירוני, מועמס כולו על תקציב החינוך בסך של 594,394.17 ש"ח לשנת 2001, על פי ניתוח דוח 66 שנתי לשנת 2001 של מחלקת הבטחון העירונית שערכה הביקורת. יתר על כן, הביקורת מצאה כי קיימת אי התאמה בין הסכום שהוצג לעיל, לבין סכום שכר מחלקת הבטחון שהעביר גזבר העירייה לועד ההורים העירוני בסך של 739,583 ש"ח כך שנוצרת אי התאמה בסך של 145,188.83 ש"ח. **בבדיקה שערכה הביקורת עם מנהלת מחלקת השכר, נמצא כי פער זה הוא עלות שכר העובדים היומיים של מחלקת בטחון, המועמס גם הוא על תקציב החינוך.**

לאור ממצאי הביקורת בתחום שכר מחלקת הבטחון

הביקורת ממליצה כלהלן:

1. הביקורת תמהה על העמסת כל תקציב השכר של מחלקת הביטחון על תקציב החינוך כאשר מחלקת הביטחון העירונית אחראית לביטחון כלל יחידות העירייה ומכאן לא ייתכן כי כל תקציב השכר של המחלקה יועמס כאמור, כולו רק על תקציב החינוך.
2. הביקורת ממליצה כי נושא שיוך תקציב השכר של כל מחלקת הביטחון לתקציב החינוך ייפסק וזאת, מכיוון ששימוש בכספי חינוך שלא למטרות חינוך מנוגד לחוק הרשויות המקומיות (ייעוד כספי הקצבות למטרות חינוך) התש"ס - 2000 (נספח ג') בו קובע סעיף 5 כלהלן:

"רשות חינוך מקומית תנהל את כספי ההקצבות למטרות חינוך במטרה להבטיח את יעודן ופיקוחן על פי חוק המקומיות (ייעוד כספי הקצבות למטרות חינוך) התש"ס - 2000 (נספח ג') בו קובע סעיף 5 כלהלן:

"החשבון".

בתשובתו לממצאי הביקורת, מאשר גזבר העירייה את הממצאים העובדתיים שבדוח ומצביע על מודעותו וכוונתו לטיפול בנושא, כפי שמתמע מהתייחסותו להלן:

"4. בן העצמאות התקציביות הבהרתי יותר מפעם אחת את צמדתי שיש לרשום בספרי הצירייה כל הוצאה בשיוק מדוייק ככל האפשר. כל מידע שיש לנו על רישום שדוי אנו מביאים לתיקון במסגרת הצברות מסוייף לסוייף או בתקציב השנה הבאה ולציתים מתקנים גם באי התאמות תקציביות. גם זאת, גם למנהלי היחידות שאינם צריים מספיק לצרכי לבדוק ולתקן חלק בטצויות שכולן נובעות מהחלטות שהתקבלו בצבר הרחוק."

ג. אבטחת מוסדות חינוך

אבטחת מוסדות החינוך בעיר התבצעה בשנת 2001, בידי חברת אבטחה פרטית - "בן בטחון" בהתאם להסכם התקשרות עם החברה למשק וכלכלה של מרכז השלטון המקומי על פי מכרז מסי ש/ 2001 / 22.

במסגרת חוזה ההתקשרות בין העירייה לחברת "בן בטחון" נשכרו שירותי שמירה ואבטחה על פי הכמות המאושרת על ידי משטרת ישראל כפי שיוצג להלן:

שעות עבודה ביום	עלות לשעה	כמות	
6	16.5 ש"ח	20	מאבטח
7	26.5 ש"ח	20	מאבטח
בהתאם	1 ש"ח	38	מכשיר קשר

הביקורת מצאה כי נכון לחודש אפריל 2000 שכר המינימום לשעה עמד על 15.94 ש"ח לשעה והחל מחודש אפריל 2001 עמד על 17.56 ש"ח לשעה. מכאן יוצא, כי העירייה שילמה לחברת האבטחה עבור חלק מהמועסקים על ידה.

כ - 65% מעל שכר המינימום שהיה. הפרש זה מהווה בעצם תשלום יתר שנשאר בידי החברה ביחס לשכר המינימום.
 בבדיקה מדגמית נמצא, כי ברשות מנהלי בתי הספר נהלים שהופצו על ידי מחלקת הבטחון בדבר שיטת האבטחה והוראות בטחון.
 בבתי הספר הובעה באופן כללי, שביעות רצון מרמת האבטחה ומתפקוד מחלקת הבטחון.
 בנוסף, כל השומרים שנצפו - נמצאו מצויידיים בנשק ובמכשיר קשר.

שעות השמירה במוסדות החינוך התחלקו באופן הבא:

המוסד	סה"כ שעות שמירה בימים א' - ה'	סה"כ שעות שמירה בימי ו'
גני ילדים ובתי ספר יסודיים	7	6
חטיבות ביניים	8	7
תיכונים	9	8

מספר שעות האבטחה בבתי הספר נקבע בידי משטרת ישראל. קב"ט מוסדות חינוך מסר לביקורת כי קביעת משטרת ישראל עומדת על 7 שעות אבטחה ליום לימודים בכל מוסדות החינוך, משמע - בתי ספר יסודיים ; חטיבות ביניים ותיכונים על אף ששעות הלימוד בהם שונות ורק בבתי הספר היסודיים, קביעת המשטרה מכסה את כל שעות הלימוד. מזה מספר שנים, מחלקת הבטחון בעירייה הוסיפה שעות אבטחה לחטיבות הביניים ולתיכונים 8 שעות ו - 9 שעות בהתאמה, על מנת לקיים שמירה ראויה עד לתום הלימודים ונוכחות התלמידים בהם, בכל מוסדות החינוך.

להלן עיקרי משימות האבטחה שבוצעו בשנת 2001:

1. אבטחת מוסדות חינוך בהתאם להנחיות משרד החינוך.

2. אבטחת גני ילדים החל מחודש אפריל 2002.
3. אבטחת הפעילות ב - "סל תרבות".
4. סיירת בטחון בשכונות המזרחיות.
5. תגבור מאבטח בניידת משטרתית.
6. שני סיורים עירוניים - מוסדות חינוך.

להלן התפלגות השומרים/מאבטחים לתקופה 3/02-9/01:

מוסד	מאבטח	שומר	סה"כ
בתי"ס יסודיים	19	3	22
חטיבות ביניים	10	2	12
תיכונים	9	3	12
סל תרבות	1	-	1
סה"כ	39	8	47

החל מחודש אפריל 2002, בעקבות התערבות ועד ההורים העירוני והרעת המצב הבטחוני, תוגברה השמירה במוסדות החינוך.

מצבת המאבטחים / שומרים היתה כדלקמן:

סה"כ	שומר	מאבטח	המוסד
65	-	65	גני ילדים
27	7	20	בתי"ס יסודיים
12	2	10	חטיבות ביניים
12	3	9	תיכונים
1	-	1	סל תרבות
117	12	105	סה"כ

במהלך שנת 2001 הופעלו גם סיורי בטחון כלהלן:

1. שני סיורי בטחון במהלך כל שעות היממה כל ימות השנה.
2. סיור הבטחון היומי תוגבר במאבטח נוסף בין השעות 00:00-15:00.
3. ניידת משטרתית לאבטחת מוסדות חינוך תוגברה במאבטח.
4. סיור בטחון בשכונות המזרחיות - תוגבר במאבטח.

ימי האבטחה בפועל, על פי הנחיות משרד החינוך הינם:

1. גני ילדים ובתי ספר יסודיים - 215 ימי לימוד.
 2. חטיבות ביניים ותיכונים - 208 ימי לימוד.
- על אף זאת, האבטחה בחטיבות הביניים ובתיכונים בוצעה בפועל עד סוף שנת הלימודים. יתר על כן, בפגרת הקיץ (חודשים יולי - אוגוסט) אובטחו מוסדות החינוך בשעות בהן פעלו, כלהלן:

1. חודש יולי - 2,733 שעות.
2. חודש אוגוסט - 287.5 שעות.

מחלקת הבטחון של העירייה לא מחוייבת באבטחת מוסדות החינוך בפגרת הקיץ ובחופשות, בעת שבמוסדות החינוך נמצאים מספר מועט של נוכחים שמכינים את מוסדות החינוך לשנת הלימודים ולא מתקיימת בהם פעילות לימודית לילדים.

הגורמים לשעות האבטחה בחופשות, שפורטו לעיל, התבררו בבירור שערכה הביקורת עם קב"ט מוסדות חינוך, בו עלה כי קיימות מספר מסגרות חינוכיות, המקיימות לימודים גם בעת חופשות כגון מוסדות חינוך מיוחד, גני יום לימודים ארוך (יול"א), בחינות בגרות בתיכונים וקייטנות, זאת יחד עם המשך הפעלת סיורי הבטחון.

על אף זאת, לדעת הביקורת, אם מתקיימות קייטנות פרטיות במבני בתי הספר על מפעילי הקייטנות (הזכיינים) לשאת בעלות השמירה ובפרט אם זו הפעילות היחידה המתקיימת באותה את בבית הספר ועל כן יש להכניס נושא זה כתנאי בעת עריכת מכרז להפעלת קייטנות בבתי הספר.

פירוט שעות העבודה למאבטחים וכמות מכשירי הקשר:

הערות	ביצוע מ - 01.04.02		ביצוע עד 31.03.02		סוג השומר
	שעות	כמות	שעות	כמות	
	7	65	-	-	מאבטח גני ילדים
	7	20	7	19	מאבטח בתי"ס יסודיים
	8	10	8	10	מאבטח חטיבות ביניים
	9	9	9	9	מאבטח תיכון
	7	6	7	3	שומר בתי"ס יסודיים
	8	4	8	2	שומר חטיבת ביניים
	9	5	9	3	שומר תיכון
	4	1	4	1	מאבטח סל תרבות
		120		47	סה"כ
לאורך כל השנה	24	2	24	2	מאבטח סיור בטחון
	9	1	-	-	מאבטח בניידת משטרתית
לאורך כל השנה	9	1	-	-	מאבטח בסיור שכונות מזרחיות
בתקופת הלימודים	8	2	-	-	תגבור מאבטח בסיור בטחון
		126		49	סה"כ מאבטחים
		117		47	מכשירי קשר
		2		2	מכשירי קשר לסיורים
		119		49	סה"כ מכשירי קשר

הביקורת התרשמה כי מנהלי בתי הספר סבורים כי לא ניתן לצמצם את מספר שעות האבטחה ויש להשאירן תואמות לשעות הלימוד בבתי הספר, אך לדעת הביקורת, בוודאי, שאין לקיים אבטחה בבתי הספר הנמצאים בפגרות ובחופשות ולא מתקיימים בהם לימודים.

עלות מכשירי הקשר החודשית לכלל המאבטחים, המצויידיים במכשירי קשר, על פי ההסכם, מחושבת בהתאם לשעות העבודה בפועל של כל שומר במכפלה של מחיר קבוע לשעת עבודה בכפולה של מספר שעות עבודה ביום בכפולה של מספר ימי העבודה בחודש.

התחשיב שתואר לעיל, מבוצע בנוסף למאבטחים במוסדות החינוך, גם למאבטחים העובדים בסיורי הבטחון הממונעים.

בשנת 2001 שילמה העירייה לחברת "בן בטחון" בעבור שימוש במכשירי קשר סך של 153,761 ש"ח כולל מע"מ. מניתוח עלות זו, בניכוי עלות מכשירי הקשר לסיירי הבטחון בסך של 23,983 ש"ח יוצא כי עלות ממוצעת למכשיר קשר למאבטח לחודש עומדת על כ- 842 ש"ח, עלות היקרה במאות אחוזים לעומת עלות שימוש העירייה במערכת הקשר הפנים ארגונית שלה.

התעריף לשעת קשר על פיו מחייבת חברת "בן בטחון" את העירייה, אם כן, גבוה באופן מהותי מעלות הקשר הפנים ארגוני בעירייה. (מכשירי מירס/אמיגו)

הביקורת ממליצה כי העלות, בגין מכשירי הקשר של המאבטחים/שומרים, בה מחוייבת העירייה תיבדק על ידי מחלקת רכש, תוך ניהול משא ומתן עם חברת האבטחה, עוד במהלך תקופת החוזה הקיים להוזלת העלות ובפרט יושם דגש לפרק זה במכרז ההתקשרות הבא עם חברת אבטחה.

להלן ריכוז ממצאי הביקורת בתחום אבטחת מוסדות חינוך:

1. הביקורת מצאה כי חברת האבטחה זכתה במכרז של החברה למשק וכלכלה של מרכז השלטון המקומי וזאת עקב הגשת העלות הנמוכה מבין כל חברות האבטחה שהשתתפו במכרז.
2. כמות שעות האבטחה תואמת את הנחיות משרד החינוך כך שהן תואמות את שעות הלימוד.

3. מנהלי בתי הספר הביעו באופן כללי, שביעות רצון מרמת האבטחה המסופקת למוסדות החינוך על ידי חברת האבטחה ומתפקוד מחלקת הבטחון.
4. עקב החרפת המצב הבטחוני, עלויות האבטחה עלו כתוצאה מתגבור מערך האבטחה של מוסדות החינוך שהתבטא באבטחת גני ילדים, תוספת מאבטחים, תגבור סיורי בטחון וכו'.
5. נמצא כי עלות מכשירי הקשר למאבטחים/שומרים המסופקים להם על ידי חברת האבטחה גבוהה בהשוואה למערכת הקשר הפנים ארגונית בה משתמשת העירייה. הביקורת ממליצה כי עלות מכשירי הקשר תיבחן בקפידה בהתקשרות הבאה עם חברת אבטחה.
- מנהל מחלקת הבטחון מסר לביקורת, בתגובתו לממצאיה, כי החל בשנת הלימודים תשס"ד יצויידו כל המאבטחים במכשיר קשר עירוני מסוג מירס - אמיוגו אשר יחוברו למערכת ממ"א המאפשרת העברת הודעות בחירום ממחלקת הבטחון/המוקד העירוני לכלל המאבטחים תוך מספר שניות ומאפשרת בנוסף, מעקב לגבי קבלת ההודעות. ההודעות יועברו על ידי המאבטחים להנהלת בית הספר או הגננות.

ד. גינן גני ילדים

- הביקורת עיינה בחוזה אחזקת גני ילדים ובמפרט אחזקת גני ילדים שמצורף אליו (נספח ד'), שנחתם לאחר עריכת מכרז זוטא בנושא. החוזה האמור הוא לתקופה של 12 חודשים החל ב - 01.03.00 עד 01.03.01.
- במפרט אחזקת גני ילדים המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה נקבע כי ייערכו 9 טיפולים בשנה פרט לחודשים - פברואר, יולי ודצמבר. הטיפולים כוללים טיפול מקיף הכולל:
- ניקוי כללי בשטח חצר הגן.
 - השקיה כולל אחזקת מערכות ההשקיה.
 - הכנת ערוגות לפינות ירק - רק בתיאום עם הגננת.
 - ניקוש עשבייה.

- ריסוס.
- גיזום ענפים מסוכנים ועצים צעירים.
- הרמת נוף עד לגובה 4 מטר.
- גיזום גדר חיה ושיחים.
- שתילת צמחים חדשים.
- פינוי גזם.

בחווה גינן גני ילדים האמור לעיל, נכללו 112 גני ילדים.
**הביקורת מצאה כי בפועל שולם מדי חודש לקבלן הגינן תשלום עבור טיפול ב -
 118 גני ילדים.**

בתשובתו לממצאי הביקורת, מאשר מנהל מחלקת גנים ונוף את הממצא העובדתי
 שתואר לעיל ולהלן תגובתו: "בחולצה הכינן נכפף 112 גני ילדים. אולם במעקב
 הזמן התווספו עוד גנים חדשים ויגנים. אמנם שכתוב בביקורת אפשר להבין כי
 חולצה עבור 118 גנים בעוד שבפועל יש 112 גנים ולא כפי !!!"

הביקורת תמחה על המשתמע מתשובת מנהל מחלקת גנים ונוף, שכן אם "במעקב
 הזמן התווספו עוד גנים" לביקורת לא ברור כיצד לאורך כל תקופת החוזה
 בשנת 2001 שולם מדי חודש לקבלן הגינן תשלום עבור טיפול ב - 118 גני ילדים.

מעיון שערכה הביקורת בפקודות הזיכוי ובחשבוניות נמצא, כי גם עבור גינן חצרות
 מועדוני הנוער וחצרות מועדוני הקשישים שולם לכאורה, מתקציב החינוך.

מנהל מחלקת גנים ונוף מסר לביקורת כי "בהלבשת" עלות הגינן בחצרות מועדוני
 הנוער וחצרות מועדוני הקשישים על מכרז גינן גני ילדים, העירייה הוזילה את
 עלות הטיפול בגינן בחצרות מועדונים אלה למחיר המינימום, בו ניתן לטפל בגינן
 חצרות מועדוני הנוער ומועדוני הקשישים. על אף זאת, הביקורת סבורה כי
 התשלום בעבור גינן חצרות מועדוני נוער וחצרות מועדוני קשישים אמור להיות
 משולם מהתקציבים הייעודיים ולא מתקציב החינוך.

בחווה גינן גני ילדים נקבע כי התשלום יבוצע רק לאחר חתימת הגננות במקום
 המיועד לכך, על תקינות הטיפול וביצועו.

בבדיקה מדגמית, ברשימות שהוצגו לביקורת, נמצא כי קיים חוסר בחתימות של הגננות ומנהלי המועדונים בכ - 10% מהמקרים.

בנוסף, הביקורת מציינת כי נמצאו סימני v במקום חתימות. ובמקרים רבים החתימות לא ברורות ונראות כמעין שירבוט, כך שלא ניתן לדעת אם החתימה היא אכן חתימה של הגננת.

הביקורת מצאה גם כי בטופס חתימת הגננות לא נמצא טור לחתימת מפקח מטעם מחלקת גנים ונוף, טור שאם היה קיים, היה משפר את הפיקוח השוטף מטעם מחלקת גנים ונוף על קבלן הגינון.

בתשובתו לממצאי הביקורת, מאשר מנהל מחלקת גנים ונוף כי אכן בפועל אין פיקוח אפקטיבי על קבלן הגינון המטפל בגינות גני הילדים כפי שמשמע מהתייחסותו - "אין אפשרות ריאליסטית כי אנחנו נפקח על עבודת האנן האני הילדים. אנחנו מניחים לאן ילדים רק באט מתעורר צורך לכך. פשוט לא ריאליסטי לדרוש זאת מאמת כח האדם הקיימת במחלקה."

הביקורת ערכה סיור מדגמי בגני ילדים ומצאה כי ברוב הגנים בהם ביקרה, הגינון הקיים, אינו מצריך לדעתה, תשעה טיפולים בשנה.

לדעת הביקורת יש לערוך סקר יסודי ומקיף בכל הגנים הפעילים ולקבוע על פיו, תכנית טיפול שנתית, נקודתית, לכל גן ועל פי סקר זה לקבוע את סך כל כמות הטיפולים הדרושים לכל גני הילדים.

הביקורת מצאה כי קבלן הגינון מבצע את מלוא הטיפולים בכל גני הילדים בעיר כולל בגנים הלא פעילים ומקבל את מלוא התמורה הכספית עבור כך. לדעת הביקורת, בגנים לא פעילים ניתן לקיים כ - 2-3 טיפולים בשנה לשם תחזוקתם התקינה ובכך להוזיל את עלות הגינון השנתית הכוללת.

הביקורת מצאה גם, כי לא נערך סקר שביעות רצון מקבלן הגינון אצל גננות גני הילדים לבחינת איכות עבודתו.

לאור הממצאים, שפורטו לעיל, הביקורת ממליצה כי ייערך באופן קבוע אחת לרבעון סקר שביעות רצון מקבלן הגינון לצורך מעקב אחר טיב עבודת קבלני הגינון בגני הילדים וזאת בפרט, שמנהל מחלקת גנים ונוף מסר לביקורת כי הפיקוח על עבודת הקבלן מצוי בידי הגננות בלבד ואנשי מחלקת גנים ונוף אינם מקיימים כמעט, כל פיקוח עליו בעניין גינון גני הילדים.

לאור ממצאי הביקורת בתחום גינון גני ילדים הביקורת ממליצה כלהלן:

1. תשלום עבור עבודות גינון במועדוני נוער ומועדוני קשישים יבוצע מתקציבי מחלקת נוער ואירועים ואגף לשירותים חברתיים בהתאמה ולא מתקציב החינוך.
2. יופץ לכל הגננות חוזר המפרט את כל עבודות הגינון אותן חייב קבלן הגינון לבצע על פי החוזה עמו.
3. יוכן טופס חתימה לאישור ביצוע עבודת הגינון בו יוקצו טורים לפרטים מלאים של הגננת, טור למפקח (שוטף/אקראי) מטעם מחלקת גנים ונוף, דבר שיבטיח פיקוח נאות ותשלום רק בעבור עבודה שבוצעה בפועל.
4. כמות הטיפולים בגנים הלא פעילים תקבע לפעמיים - שלוש בשנה.
5. עריכת סקר מקיף בכל גני הילדים הפעילים בו תיקבע תדירות טיפול פרטנית לכל גן לפי סוג הגינון הקיים בו ותדירות הטיפול בו.
6. יבוצע סקר שביעות רצון תקופתי (כל רבעון) בין כל גננות גני הילדים בו תיבדק שביעות הרצון מרמת הגינון.

ה. גינון בתי ספר

אחזקת הגינון בבתי הספר בשנת 2001 בוצעה על ידי קבלני האחזקה של הגינון העירוני.

בחוזה האחזקה לשטחי הגינון בעיר שנחתם עימם, נקבע פרק לאחזקת הגינון בבתי הספר (נספח ה') ובו פירוט מהות הטיפול, תדירותם ושטחי הגינון בדונמים בחלוקה לקבלנים. תדירות הטיפול נקבעה לפעמיים בחודש בימים שייקבע המנהל. (מחלקת גנים ונוף - על פי הקבוע בחוזה).

מהות הטיפול בגינון בבתי הספר מפורטת בחוזה כלהלן:

- כיסוח דשא.
- קנטים.
- גיזום שיחים.
- קילטור ערוגות.
- הרמת נוף העצים.
- ניקיון שטחי הגינון.
- אחריות לתקינות מערכת ההשקיה הקיימת.

בחוזה נקבע כי בתום הטיפול בבית הספר יאשר מנהל בית הספר או מי מטעמו את עבודת הקבלן ועל פי אישור זה יקבל הקבלן את התשלום המגיע לו. הביקורת מצאה כי חוזר המפרט את סעיפי האחזקה של קבלני הגינון לא הובאו לידיעת מנהלי בתי הספר. עוד מצאה הביקורת כי קבלני הגינון לא מתאמים את ימי הטיפול עם מנהלי בתי הספר על אף, שהדבר נקבע בחוזה. הביקורת העלתה גם, כי לא כל מנהלי בתי הספר ו/או מישהו מטעמם חתמו באופן רציף על אישור ביצוע בטיפול. יתר על כן, למנהלי בתי הספר לא ברור מה כולל השטח האמור להיות מוחזק על ידי קבלני הגינון, שעל פי החוזה זהו השטח המגונן בלבד.

עוד למדה הביקורת כי השטחים הפתוחים בחצרות בתי הספר (השטחים הלא מרוצפים) לא מנוקים על ידי קבלני הגינון אלא על ידי קבלן הניקיון.

לאור ממצאי הביקורת בתחום גינון בתי הספר הביקורת ממליצה כלהלן:

1. יוכן טופס חתימה לאישור ביצוע עבודת הגינון בבית הספר בו ייקבעו טורים לפרטים מלאים של מנהל בית הספר ; טור למפקח מטעם מחלקת גנים ונוף (שוטף/אקראי), דבר אשר יבטיח פיקוח נאות ותשלום רק בעבור עבודה שבוצעה בפועל.
2. יופץ לכל מנהלי בתי הספר חוזר המפרט את כל עבודות הגינון אותן מחוייב קבלן הגינון לבצע על פי החוזה עימו.
3. בתחילת כל שנת לימודים יבוצע סיור מקדים, מקיף עם כל מנהלי בתי הספר בכל בית ספר יחד עם קבלן הגינון ונציג ממחלקת גנים ונוף בו יובהרו עבודות הגינון הנדרשות בחצר כל בית הספר וייקבעו ימי טיפול קבועים בין מנהל בית הספר לקבלן הגינון.
4. ביצוע עריכת סקר מקיף בכל בתי הספר בו ייבדק גודל השטח החייב בגינון וכן תדירות ואופי הגינון שייקבע באופן פרטני לכל בית ספר.
5. יבוצע סקר שביעות רצון תקופתי (כל רבעון), בין כל מנהלי בתי הספר, בו תיבדק רמת שביעות הרצון מרמת הגינון.

ו. ניקיון בתי ספר

ניקיון בתי ספר מבוצע על ידי קבלן המועסק בחוזה התקשרות במסגרת מכרז שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה.

הביקורת ביקשה לעיין בחוזה האמור במזכירות העירייה, אך החוזה עם קבלן הניקיון, לא נמצא במזכירות העירייה עם כל החוזים עליהם חתומה העירייה ועל כן לביקורת לא ברור אם החוזה קיבל חוות דעת משפטית.

מנהל אגף איכות הסביבה מסר לביקורת -בשיחה שנערכה עימו בעניין - "כי לא ידוע לו שהחוזים צריכים להיות מתויקים במזכירות העירייה ואף אחד לא אמר להם את זה אף פעם. "

הביקורת רואה בכך פגם וממליצה כי הנהלים בעניין תיוק חוזים במזכירות העירייה ירועננו בפני כל מנהלי המחלקות והגורמים הרלבנטיים בעירייה.

בתשובתו לממצאי הביקורת, מסר גזבר העירייה לביקורת כי חוזה הניקיון עם הקבלן הוא בעצם חוזה בין הקבלן לחברה למשק וכלכלה של מרכז השלטון המקומי והעירייה מבצעת במקרה זה הזמנות עבודה לחברה למשק וכלכלה ועל כן החוזה לא מתויק במזכירות העירייה.

תגובתו של גזבר העירייה בעניין זה היתה כלהלן:

" 5. בנושא הניקיון בבתי ספר הוצעה נועל החוזה שאינו ממוספר ולא מתויק במזכירות העירייה. בנושא זה מספר הצרות :

א. כל חוזה בעל ערך כספי (ומאז פרישתו של מר מאיר אלוניט עם יתר החוזים) שהעירייה חתמה מול אורמיט חי'זוניט וחתימה עליהם ראש העיר והגזבר ממוספר, חתום בחותמת העירייה ורשום בפנקס החוזים במזכירות העירייה.

ב. בנושא הניקיון התקשרה העירייה במסגרת מכרז של החברה למשק וכלכלה והחוזה נחתם בין החברה לבין הקבלן. (לאחרונה נקבע בנוהל של משרד הפנים שהעירייה תהיה צד בחוזה) לפיכך, ההתקשרות הפורמלית נעשתה בחתימה של הזמנות עבודה לחברה למשק וכלכלה. אומנם אצל התברואה יש חוזה עם הקבלן אך גזבר העירייה לא חתם על החוזה והוא נשאר כהתחייבות נוספת של הקבלן כלפי מנהל האצל.

ד. אני בטוח שצוות הצובדים הצוסק בחוזים באצל התבראה ומטפל בחוזים של קבלני האשפה, החניה ואחרים מודע לדרך רישום החוזים. ככל מקרה רצונן ההוראה טוב שיצעה עם השלמת ההליך בסעיף 5 ד'.

ד. כידוע לביקורת, יצט לזכר הצירייה נוהל טיפול בחוזים שבימים הקרובים נקיים דיון מסכם לקראת הפיכתו לנהל מחייב.

לחווה הניקיון מצורף מפרט טכני (נספח ו') המפרט את אופי וסוג הטיפול בהם מחייב הקבלן לעמוד, על פי תנאי החווה.

הביקורת מצאה כי מנהלי בתי הספר לא קיבלו עותק מהמפרט שהוצג לעיל ועל כן, מנהלי בתי הספר לא יודעים מהו מפרט הניקיון שהקבלן חייב לעמוד בו. עוד העלתה הביקורת כי לא נערך בתחילת כל שנה סיור "תחילת עבודה" בין נציג אגף איכות הסביבה (המפקח) יחד עם נציג הקבלן ומנהל בית הספר להבהרת מהות עבודת הקבלן בפני מנהל בית הספר.

להלן תגובת סגן מנהל מחלקת אשפה, פסולת וניקיון: "האצל איכות הסביבה מפיץ בתחילת כל תקופת מכרז את המפרט הטכני ככל בתי הספר. בשנת 2003 הופץ המפרט בחודשים מרץ-אפריל, ולאת של ניסיון לקצץ בתקציב הניקיון שהביא לשינויים במפרט הטכני. הסיורים נצרכים במהלך חודש אוגוסט, אולם רוב מנהלי בתי הספר מטיילים את אחריות הסיור על אב הבית שבהדרכתו מתבצע הסיור."

הביקורת התרשמה בבדיקתה כי מנהלי בתי הספר אינם מרוצים מרמת הניקיון ומרמת הפיקוח על הניקיון מטעם אגף איכות הסביבה. האחראי על הניקיון בבתי הספר באגף איכות הסביבה, מסר לביקורת כי הפיקוח נעשה על ידו באופן יזום תוך הודעה מראש לקבלן והגעה לבדיקה בזמן הניקיון (לקראת סופו) ו/או גם ביקור באופן אקראי. תדירות הביקורות שתוארו לעיל לדבריו, שה"כ פעמיים שלוש בשבוע במספר בתי ספר בעיר.

לאור חוסר שביעות רצון, מנהלי בתי הספר, מרמת הניקיון ולאור אי הפצת מפרט הניקיון, הביקורת ממליצה כי מפרט הניקיון יופץ באופן קבוע כל תחילת שנה יחד עם סיור בכל בית ספר עם מנהל בית הספר, המפקח מאגף איכות הסביבה ונציג קבלן הניקיון.

עוד ממליצה הביקורת כי ייערך בין מנהלי בתי הספר סקר שביעות רצון מרמת הניקיון מדי חודש וכן בסוף כל שנה. להלן תגובת סגן מנהל מחלקת אשפה, פסולת וניקיון: "כסוף כל חודש מוצא דף משוב אחת-אמת מנהלי בתי הספר. בצד המוצא דף יותר מפורט, עליו סירבו רוב המנהלים להתייחס בטענה שאינם פקידים. לפני משוב בתי, יש בארכיון האדף תיק שבו מכתבי שביעות רצון כל מנהלי בתי הספר מעירות חב' מתן." מתגובת סגן מנהל מחלקת אשפה, פסולת וניקיון משתמע כי פועלי הניקיון מתייצבים אצל אב הבית ובמידה ויש חריגה הוא מדווח ישירות למפקח מטעם אגף איכות הסביבה. לפיקוח יעיל יותר ואפקטיבי על עובדי הניקיון הביקורת ממליצה כי מדי יום יתייצבו עובדי הניקיון בפני מזכירות בית הספר ותרשם שעת הגעתם ובסוף היום גם שעת עזיבתם את בית הספר. עוד ממליצה הביקורת, כי ינוהל יומן עבודה יומי שיועבר עם החשבון החודשי וזאת לאור כך, שבמהלך ביצוע הביקורת, יומן העבודה מגיע ללא כל פירוט ו/או מקום להערות בית הספר.

הביקורת סבורה, כי לאחר נקיטת הפעולות שתוארו לעיל, תשתפר רמת הפיקוח והבקרה הן מצד בית הספר והן מצד אגף איכות הסביבה. להלן תגובת סגן מנהל מחלקת אשפה, פסולת וניקיון: "מקובל על מנהלי בתי הספר את מס' הביקורות והביקורים בבתי הספר ואנו נפעל בכיוון הזה."

מנהל הפיקוח על הניקיון בבתי הספר, מאגף איכות הסביבה, מסר לביקורת כי שטחי בתי הספר שעל פיהם חושב התשלום לקבלן נרשמו על פי תוכניות הבנייה שבאגף הנדסה. איסוף המידע על השטחים נעשה במחצית שנות ה-

בהשוואה שערכה הביקורת בין השטחים המדווחים שעל פיהם מחושבים התשלומים החודשיים לקבלן, לבין השטחים כפי שרשומים במחלקת הגבייה, לאחר המדידות שביצעה חברת 'דטה מפי', נמצא פער של 2,800 מטר לחובת העירייה מהשטח שעל פיו נערך המכרז, משמע, העירייה שילמה לקבלן הניקיון בעבור פחות שטח ניקיון מהשטח המנוקה בפועל על ידו, בפער של 2,800 מטר כאמור.

הביקורת מציינת כי בדיקת השטחים, שנערכה ביוזמת גורמי העירייה, נכנסה לתוקף בהתקשרות מול קבלן הניקיון בחופשת הקיץ של שנת 2002. עוד מצאה הביקורת, שלאור גילוי זה הוריד קבלן הניקיון את מחיר העלות הנדרשת ממנו למטר, עקב עלייה בשטחים החייבים בתשלום מצד הלקוח (עיריית כפר סבא) וזאת כתוצאה מניהול משא ומתן בין העירייה לקבלן.

הביקורת מצאה כי בנוסף לתשלומים החודשיים השוטפים משולמים תשלומים נוספים לקבלן בעבור עבודות מיוחדות שאינן כלולות בחוזה. עוד מצאה הביקורת כי מועד הניקיון היסודי, המבוצע בסוף כל שנה בחופשת הקיץ, לא מתואם בין אגף ההנדסה לאגף איכות הסביבה ונעשה לפני שיפוצי קיץ, דבר שגורם לתשלום נוסף עכב ביצוע ניקיון נוסף לאחר סיום שיפוצי הקיץ.

הביקורת ממליצה כי אגף ההנדסה ידווח לאגף איכות הסביבה ובאמצעותו לקבלן הניקיון, על מועדי שיפוצי הקיץ, כך שניקיונות הקיץ היסודיים יבוצעו רק לאחר ביצוע שיפוצי הקיץ ו/או עבודות אחזקה אחרות, דבר שיביא לביטול התשלום הכפול וזאת בפרט שבסעיף 1.4 ה' במפרט הניקיון שהוצג לעיל נקבע לגבי ניקיון יסודי בפגרות כלהלן: *"בחופשות יבוצעו על ידי הקבלן עבודות ניקוי יסודיות במתכונת חודשית לפי סעיף 1.3 לעיל. במקרה בו יבוצעו שיפוצים באוסף, תבוצענה עבודות הניקיון לאחר השלמת ביצוע השיפוצים."*

בבתי הספר ישנם גם אולמות ספורט. המנוקים על ידי קבלן הניקיון בתום הלימודים עוד לפני תחילת חוגים המתקיימים אחר הצהרים.

עוד מצאה הביקורת כי מחלקת נוער ואירועים ומחלקת הספורט, משכירות חלק ממתקני בתי הספר ובהם גם אולמות הספורט, ליזמים פרטיים, המקיימים בהם חוגים. בחוזים אלה מחויבים הזכיינים לנקות את מתקני בתי הספר המושכרים להם בתום הפעילות.

הממונה על ניקיון בתי הספר באגף איכות הסביבה, מסר לביקורת כי בפועל הזכיינים לא מנקים בצורה טובה את המושכר. דבר הגורם לעומס עבודה על עובדי הניקיון של הקבלן בבקרים. הביקורת ממליצה כי נושא ניקיון השטחים המושכרים בבתי הספר על ידי מחלקת נוער ואירועים ומחלקת הספורט יוקפד הקפדה יתרה.

לאור ממצאי הביקורת בתחום ניקיון בתי הספר הביקורת ממליצה

כלהלן:

1. מזכירות העירייה תרענן את נוהל המצאת כל חוזה שכל יחידה עירונית חותמת עליו מול ספק מסוים לתיוק במזכירות העירייה.
2. אגף איכות הסביבה יפיץ בתחילת כל שנה לכל מנהלי בתי הספר מפרט ניקיון, בו מפורטות כל החובות המוטלות על הקבלן בחוזה.
3. בתחילת כל שנה ייערך סיור הכרה נקודתי של כל בית ספר בו ייטלו חלק, נציג אגף איכות הסביבה, מנהל בית הספר ונציג קבלן הניקיון. בסיור זה יובהרו כל חובות הקבלן ומנהל בית הספר יבהיר את החשוב מבחינתו.
4. הביקורת ממליצה כי ייערכו יותר ביקורות אקראיות מטעם אגף איכות הסביבה לבחינת רמת הניקיון בבתי הספר.
5. להגברת הפיקוח ולהעלאת יעילותו, הביקורת ממליצה על עריכת סקר שביעות רצון חודשי/תלת חודשי וכן סקר מקיף כל סוף שנה בין כל מנהלי בתי הספר.
6. לשיפור הפיקוח והביקורת השוטפת, הביקורת ממליצה על רישום יומי במזכירות בית הספר על מועדי התייצבות עובדי הניקיון לעבודה ומועד עזיבתם. יתר על כן, מוצע כי ינוהל יומן עבודה על ידי אב הבית/מזכירות בית הספר דבר שיוביל לפיקוח יעיל, מעקב והסקת מסקנות בגין כשלים, במידה וקורים.
7. הביקורת ממליצה כי מדי שנה יתואם מראש מועד שיפוצי הקיץ בבתי הספר בין אגף הנדסה לאגף איכות הסביבה, מועד שקבלן הניקיון, יעודכן בו, כדי למנוע כפל תשלום בעד עבודת ניקיון שמבוצעת לחינם פעמיים לפני ואחרי שיפוצי הקיץ וזאת בניגוד לסעיף 1.4 ה' במפרט הניקיון המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה הניקיון בין העירייה לקבלן הניקיון.
8. הביקורת ממליצה כי זכיינים המקיימים חוגים פרטיים במתקני בתי הספר ימלאו את חובתם לניקיון החלק השכור, בתום הפעילות, תוך פיקוח שוטף מצד הגורם המשכיר - מחלקת ספורט או מחלקת נוער ואירועים.

בפנים

09/06/02
עלויות תחומי פעילות בחינוך עבור ועד הורים לשנת 2001 (ש"ח) לא סופי

תחום	פירוט	הוצאות	סה"כ	השתתפות ממסלה	הפרש
היסעות	שכר (כולל מלווים)	4,075,281			
	היסעות	5,592,995	6,668,276	2,890,931	3,777,345
נהיגון בתי ספר	מורה למשק ולכליה	4,056,328			
	שכר שרתים	8,054,158	12,110,486	4,454,080	7,656,426
ביטחון	שכר	739,583			
	שמירה	3,282,069			
	אבטחת תיכון 7/01	58,288			
	אחזקת מיגון	59,187	4,139,107	1,657,378	2,481,729
גינון	גני ילדים	85,000			
	בתי ספר	208,200	293,200	293,200	293,200
אחזקה	שיפוץ מוס. חינוך	1,033,700			
	אחזקת מזגנים	74,682			
	העמסה ת. עזר	2,321,436			
	העמסה עזר שכר	2,322,627			
	סה"כ		28,963,513	10,169,244	18,794,269
				1,166,875	4,585,569

01/01/03

פירוט עלויות שרתים לפי מוסדות

חינוך 2001 מוגש למבקר

העירייה

שם בית הספר	שכר שרתים
אויסקין	92,915.00 ✓
ארן	85,349.00 ✓
ברנר	167,369.00 ✓
בן גוריון	107,246.00 ✓
גורדון	115,601.00 ✓
רמז	131,077.00 ✓
גולדה מאיר	91,486.00 ✓
יצחק שדה	113,956.00 ✓
השרון	82,525.00 ✓
אופירה נבון	93,498.00 ✓
סולד	102,382.00 ✓
בר אילן	101,759.00 ✓
עציון	74,491.00 ✓
חב"ד	80,539.00 ✓
שילה	79,444.00 ✓
עטרת חיים	81,389.00 ✓
סורקיס	83,199.00 ✓
דמוקרטי	97,820.00 ✓
	1,782,045.00
שרת	88,754.00 ✓
אלון	85,518.00 ✓
בן צבי	99,883.00 ✓
שזר	104,475.00 ✓
בר לב	100,258.00 ✓
הראל	89,172.00 ✓
המר	80,649.00 ✓
	648,709.00
מכרזיה פדגוגית שלוחה	
אשכולות פיס	103,592.00
כצנלסון	515,017.00
גלילי	94,887.00 ✓
הרצוג	123,495.00 ✓
רבין	94,569.00 ✓
	827,968.00
	3,362,314.00

למפקד העירייה
 נתינת עלות
 למקלט
 עמיתים
 לעסקי העסקה
 מציבה כפי
 רצונם להיטות
 המינימום
 על המינימום
 במיקומה
 במיקומה
 במיקומה

בכפוף להכ
 ב. ב. א. כ. כ.
 258
 1.1.2003

נספח ג' - חוק הרשויות המקומיות (ייעוד כספי הקצבות למטרות חינוך) התש"ס - 2000

שם החיקוק: חוק הרשויות המקומיות (ייעוד כספי הקצבות למטרות חינוך) התש"ס - 2000
 תדפיס מתוך "דינים ועה" - תקליטור 32
 POPAT DOTAN LAWYER 097673945
 כרך: 29 עמך 18164 ח
 1.OCT.2002 17:19

חוק הרשויות המקומיות (ייעוד כספי הקצבות למטרות חינוך) התש"ס-2000

- מטרה** 1. חוק זה בא לאבטח את יציבותה של מערכת החינוך בישראל באופן שהקצבות למטרות חינוך יישמשו אך ורק את המטרות שלשמן הועברו.
- הגדרות** 2. בחוק זה -
"רשות חינוך מקומית" ו"מוסד חינוך" - בהגדרתם בעק לימוד חובה, התש"ט-1949;
"הקצבות" - כל התשלומים המועברים על ידי המדינה לרשויות חינוך מקומיות לשם מימנן של מוסדות החינוך בלבד.
- ייעוד הקצבות למוסדות חינוך** 3 (א) רשות חינוך מקומית לא השתמש בהקצבות אלא למטרות שלשמן נועדו ההקצבות. המפורטות בחוספת.
(ב) שר החינוך ושאי בצו, באישור ועדת החינוך והתרבות של הכנסת, לחסוף|מטרות לתוספת.
- העברת ההקצבות** 4 העברת ההקצבות מן המדינה לרשויות החינוך המקומיות תיעשה על פי סעיפים 7 ו-8.
- חשבון בנק נפרד** 5 רשות חינוך מקומית תנהל את כספי ההקצבות למטרות חינוך כחשבון בנק נפרד, המיועד אך ורק למטרה זו (בחוק זה - החשבון).
- ייחוד החשבון** 6 החשבון לא יישמש את רשות החינוך המקומית אלא לשם קיום מטרותיו של חוק זה.
- העברה לחשבונות** 7 המדינה לא תעביר הקצבות לרשויות חינוך מקומיות, למטרה חינוך, אלא במישורן לחשבון שנפתח לפי הוראות חוק זה והמנוהל על פי הוראות חוק זה.
- העברת ההקצבות** 8 רשות חינוך מקומית שאינה פועלת על פי הוראות חוק זה רשאית המדינה שלא להעביר לה הקצבות; החליטה המדינה כאמור יעברו כספי

1. ס"ח 1751, התש"ס (13.8.2000), עמ' 276.

.OCT.2002 17:19 PORAT DOTAN LAWYER 097673945 .1137 .111
 שם החיקוק: חוק הרשויות המקומיות (ייעוד כספי הקצבות למטרות חינוך) התש"ס-2000
 "דינים": כרך 29 עמוד 18164 תרפ"ס מתוך "דינים וע"ר" - תקליטור 82

הקצבות החינוך לחשבון כפי שזרה שר החינוך ושאי הוא למנות אדם מטעמו לנהל את כספי הקצבות החינוך.

- 9 מי שעטה שימוש בהקצבה שלא לאחת המטרות המפורטות בחוספת או שהורה לאחר לעשות שימוש כאמור, דינו - קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 10 הכספים שבחשבון יהיו פטורים מעיקול על פי כל דין ואולם, בית דין לעבודה, על פי תביעתו של עובד רשות חינוך מקומית המועסק באחד ממוסדות החינוך שלשם קיומם הועברו ההקצבות, רשאי לחסיל עיקול על הכספים שבחשבון.
- 11 ארצות עבריים, אשר חבר מחבריו מועסק במוסד חינוך של רשות חינוך מקומית, רשאי להגיש קובלנה פלילית על עבירה שביצעה לפי סעיף 9.
- 12 חוק זה יחול על ההקצבות שידעברו בער שנת הלימודים המתחילה בימם אי באלול התש"ס (1 בספטמבר 2000) ואילך (להלן - המועד הקובע).
- 13 הוראות סעיף 10 לא יחולו על עיקול שהוטל מכוחה של התקשרות שנעשתה לפני תועד מרסוכו של חוק זה.
- 14 חוק זה כא להוסיף על הוראות כל דין.
- 15 שר החינוך במונה על ביצוע חוק זה והוא יתקין תקנות לביצועו.

תוספת
 (סעיף 3(ב))

- (1) תשלום שכר לבורים ולעובדים במוסדות חינוך;
- (2) ציוד לתלמידים ולבורים במוסדות חינוך;
- (3) ציוד ותחזוקה במוסדות חינוך.

אחוד ברק ממלא מקום שר החינוך	אחוד ברק ראש הממשלה	כשה קצב נשיא המדינה
אברהם כורט יושב ראש הכנסה		

נספח ד' - מפרט אחזקת גינון גני ילדים

16

מסמך ד'

מפרט אחזקת גני ילדים

הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הגינון באופן מקצועי וברמה אשר תהיה מקובלת על המנהל.

האמור במפרט זה בא להוסיף ולהשלים למפרט אחזקת גנים אשר הוצא ע"י הארגון לגנות ונוף ונוף בישראל וכן על פי המפרט הכללי לעבודות גינון והשקייה פרק 41 בהוצאת משרד הכיטחון.

העבודות חקשורות למכרז אחזקה זה הינן: גיזום שיחים, גיזום עצים, עישוב, הדברה, שתילה, ערוגות ירק, השקייה, נקיון.

נקיון: בכל טיפול אשר יבצע הקבלן יבוצע נקיון כללי בכל שטח הגן. הנקיון יכלול ניקוש עשביה, נקוי מחפצים, ריקון פחי אשפה וכו'.

השקייה: האחריות על השקיית הצמחיה בחצר גן הילדים מוטלת על הגנת. יחד עם זאת על הקבלן לתקן את הנדרש ולדאוג כי מערכת ההשקייה תתפקד ותעבוד כראוי. במקרה של פריצת מים על הקבלן לבוא ולתקן על חשבונו.

ערוגות ירק: פעם אחת בשנה בתאריך שיקבע ע"י המנהל יצטרך הקבלן להכין ערוגות לפינוי ירק. מיקום הערוגות יקבע ע"י הגנת.

עישוב: עישוב חצר הגן יעשה ע"י הקבלן בכל טיפול אשר יתבצע בגן. העישוב יתבצע או בצורה מיכנית או ע"י ריסוס. אופן הריסוס, סוג החומר וזמן הריסוס יקבע ע"י המנהל. בשום פנים ואופן אין לרסס בשטח הגן ללא אישור המנהל.

גיזום עצים: יש להרים את נוף העצים בשטח גן הילדים. הרמת הנוף תתבצע עד לגובה 4 מ'. כמו כן יש לגזום עצים מסוכנים כמו כן יש לעצב עצים צעירים.

גיזום שיחים: גיזום גדר היה או שיחים בכל שטחי הגן. הגיזום יחיה לגובה אותו יחליט המנהל.

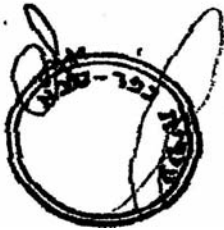
שתילה: השלמת צמחים תתבצע על פי הוראת המנהל. בכל מקרה בו יוחלט על השלמת צמחים יקבל הקבלן תשלום אך ורק בעבור השתילה ולא בעבור הצמחים. את הצמחים תספק העירייה או הקבלן במחיר עלות צמחים.



פנוי גזם: את הגזם אשר נערך כנוצאה מעבודת הקבלן יש לפנות עצמאית למקום אשר יורה לו מנהל.
בעבור כל אלה לא ישולם מחיר נסף.

מועדי הביצוע: הטיפול בגני הילדים יהיה בחודשים:
ינואר, מרץ, אפריל, מאי, יוני, אוגוסט, ספטמבר, אוקטובר
נובמבר.
הטיפול יתבצע בתחילת כל אחד מהחודשים הנ"ל בין התאריכים
1-20 לאותו חודש.

רשימת גני הילדים מצורפת לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
מוסכם בזוה כי רשאית העירייה להוסיף או להפחית גנים מרשימה זו.
בתום כל טיפול יחתים הקבלן את הגננת של אותו גן.
חתימות הגננת מהווה אישור כי העבודות בוצעו לשביעות רצונה המלאה.
מובהר בזאת כי ללא חתימת הגננת לא ישולם לקבלן התשלום בעבור אותו גן.



נספח ה' - מפרט אחזקת גינות בבתי ספר

17

מקומד ד'מפרט לאחזקת גנים

כל האמור במפרט לאחזקת גנים כא להוסיף פירוט זאינו בא לגרוע מן האמור בתנאים הכלליים.

מפרט זה הינו משלים למפרט אחזקה (רמת ספר) שיצא בהוצאת הארגון לגנות ונוף בישראל והמנהל לשלטון מקומי במשרד הפנים, וכן למפרט כללי לעבודות גינות והשקייה פרק 41 בהוצאת משרד הביטחון.

כללי

מפרט זה מתאר את העבודות והדרישות לאחזקת הגינות וההשקייה בשטחי הגינות בעיר.

שטחי הגינות כוללים גנים ציבוריים, איי תנועת נפסי ירק, שצפים, חורשות ועצים במדרכות, בתי ספר ואצטדיונים.

אחריות הקבלן הינה לתפעול השטחים הידוקים, לתחזוקתם, לתפעול מערכות ההשקייה, לאיתור ופיתרון תקלות הקשורות לאחזקת שטחי הגינות. הקבלן אשר יזכה במכרז יערוך סיור בטאום עם המפקחות בשטחי האחזקה לבדיקה ורישום מצב הגן (השלמות שתילים, ממטירים, ראשי מערכת וכ"ל) הקבלן לא יקבל תשלום עבור סיורים אלו.

במהלך הסיורים ירשום הקבלן את הערותיו לגבי מצב הגינות, הצמחים ומערכות ההשקייה בכל גן וגן, וכן לגבי הצורך בתיקון ושיקום מקומות שונים.

חודש ימים לאחר תחילת חוזה האחזקה עם הקבלן ייאסף החומר למשרדו של המנהל ויוחלט על לוח זמנים ודרך אפשרית לתיקון ושיקום המערכות.

יודגש בזאת כי למרות האמור לעיל על הקבלן להחזיק את שטחי הגינות פרמה תצבחה ביותר לאורך כל תקופת החוזה ואפילו אם הצריכה לא שיקמה ותיקנה דבר כלשהוא בגן.



גינות צה
עבודות פיתוח גינות
תגל 2 במר טובא
טלפון: 050-250064 09-157977

במשך כל תקופת החוזה לא תוכר תביעה העובדת ממצב הנן.
 אם בעת הסיוורים יוחלט ע"י המפקחות כי יש צורך בהחלפת ציוד ו/או צמחים יהיה
 הקבלן זכאי לתשלום עבורם.
 סירי ביקורת על טיב השרות של הקבלן יאורגנו מעת לעת ע"י המפקחות בהתאם
 למצב בשטח. חובת השתתפות בסיוורים אלו תחול על הקבלן.
 הטיפול השוטף בגנים ותחזוקת מערכות ההשקייה יחיי בהתאם למצב הקיים
 ובחזתם להוראות המפרטים, יצרני הציוד השונים והוראות המפקח.
 במשך תקופת החוזה יהיה הקבלן אחראי על תקינותו, שלמותו ותפעולן השוטף של
 כל מערכות ההשקייה באתרים שבטיפולו בכל עונות השנה.

חובת הקבלן

-הקבלן יתקן תוך 24 שעות כל נזק במערכת ההשקייה, פיצוץ ונזילה ללא קשר
 לסיבה ולאופן שהנזק נגרם. (כולל נזק הנגרם מוונדליזם)
 כל תקלה במערכת היא בתחום אחריותו של הקבלן ועל הקבלן לדאוג לתיקון על
 חשבונו ולדווח למפקח על כך.
 -הקבלן יהיה אחראי לנקיטן איזור ראש המערכת, לתקינות ראש המערכת על כל
 המשתמע מכך.
 -ראש המערכת יהיה נעול. המנעולים יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
 -כל נזק בצמחיה אשר נגרם כתוצאה מחוסר טיפול או הזנחה או חוסר השקייה של
 הקבלן ישלמו הצמחים על חשבון הקבלן.
 -במקרה וחזק בצמחים נגרם שלא כתוצאה מרשלנות הקבלן, העיריה תספק על
 חשבונו את השתילים והקבלן יבצע את העבודות הקשורות לשתילה על חשבונו.
 -בנוגע לחשקייה הקבלן יהיה אחראי לכל נזק, גניבה, קלקול, החלפת ציוד
 והשקייה (כולל ממטירים) אשר נמצא בשטחים אותו הוא מחזיק.
 -ראשי מערכת בהם קיימים מתקנים הידראולים או חשמליים או מתשבים הקבלן
 דאג על חשבונו לתיקון הליקויים לרבות החלפת סוללות, ביקורת סולנטאידים,



ג. ג. ג. ג. ג.
 צמחיה מניחה וגינות
 חלקי 2 כח סבא
 מס' 189-189
 189-189

תיקון ציטויות ניקוד או נמיות במרוזים הידראולים.

במקרה של תקלה בסלוטאיד ישולם לקבלן אך ורק בעבור האבטורים + 12% רווח קבלני ולא בעבור העבודה.

על הקבלן להקפיד שהעובדים מטעמו יהיו לבושים במשך כל זמן עבודתם בשטח, בביגוד אשר יסומן בו סמל ושם הקבלן בצורה בולטת.

על הבגדים להיות בצבע בולט מבחינת בטיחות כגון אדום, או צהוב.

אי ביצוע האמור לעיל יגרוור ביצוי מוסכם עייה הקבלן של 250 ש"ח צמוד למודד לכל מקרה.

- הקבלן מתחייב לחציב על הרכבים והציוד אשר ברשותו שלטים המציינים את שם החברה.

הקבלן יספק על חשבוט סוללות למחשבי ההשקיה, דשן למיכלי הדישון, מנעולים

לארגזי ראשי המערכת והזמורי הדברה. הקבלן ינקוט בזמן ביצוע העבודה בכל אמצעי הזהירות הדרושים לפי כל דין ונהגותקנות וחוקים קיימים, והן של משרד

העבודה והן של העיריה.

מובהר בזאת כי כל נזק אשר יגרם כתוצאה מאי מילוי הוראה זו יחול על הקבלן.



ג' י' תש"ח
עבודות ניקוח וגינות
הגליל 2 ג'פ' סבא
050-250000 09-7657977

Handwritten mark or signature at the bottom left.



2

פירוט עבודות האחזקה

-דשא (השקייה, כיסוח, קנטים, דיטון, הדברת עשבים ומחלות)

-עצים

-שיחים

-השקייה (כללי)

-דומם

-ניקיון

-הדברת עשבים ומחלות

-בתי ספר

-חורשות

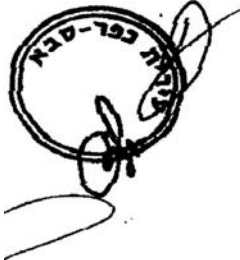
-איצטדיונים

-וודים

-קריאות מוקד

-שתילת עונתיים

~~גן נאות צה
עבודות סיוע וגינה
חבלית 2 ספר סבא
סלסקי דדדדדדדד 050-250066~~



דשא

השקייה

כמויות ההשקייה יקבעו לפי מקדם התאדות של 0.45 מגיגית.

כמויות מים למדשאות - מ"ק לזונם ליום

דצמ	נוב	אוק	ספ	אוג	יולי	יוני	מאי	אפר	מרץ	פבר	ינוי	חודש
	1.5	2.5	3.0	3.7	4.0	4.0	3.0	2.7	2.0			כמות מים

מרווחי ההשקייה יקבעו על פי סוג הקרקע ובעיקרון כל 5-8 ימים.
ההשקייה תיעשה בשעות הבוקר המוקדמות ועד לשעה 10.00 בבוקר, אלא אם תהיה הנחיה אחרת לגבי השקייה בשעות הלילה.
יש לוודא לפני הפעלת המערכות את תקינותן ולוודא כי אין פריצות או נילות במקומות שונים.
מתחילים להשקות כשבעיים לאחר הגשם האחרון ומפסיקים להשקות לאחר תחילת הגשמים הראשונים בבמות המספקת להשקיית הזנינות.

ביסוח

יש לכסח באופן סדיר עם תחילת הצימוח ועד חודש נובמבר עד הפסקת הצימוח.
יש לכסח בגובה 3-4 ס"מ ובתדירות של 5-7 ימים.
המטרה היא לקבל משטח אחיד של מרבד הדשא.
יש להקפיד למנוע קרקוף בדשא, אלא אם כן ניתנה הוראה מפורשת לביצוע קרקוף.
את הכסחות יש לאסוף באופן סדיר כל כיסוח לתוך שקיות ניילון.
יש לכסח רק עם מכסחות ולא עם הרמשים מוטורים אלא אם כן ניתן אישור עיני המנהל/מפקח.

בצירים ראשיים מועדי הכיסוח יקבעו ע"י המנהל ויחיו בימים קבועים תוך כדי תאום עם תברואת, ובכל מקרה לא יטופלו ביים ה'.



כ י ס ת צ ח
עבודות תחום גינות
 תלמיד 2 כ"א
 ת.ד. 1457977 - 050-25000

קנטים

-יש לטפל באופן שוטף וקבוע בשולי המדשאה.
 אין לאפשר חדירת דשא לשיחים או לעצים או לכל מקום אחר.
 יש להקפיד על מעגל נקי מסביב לעצים.
 יש להרחיק את הדשא מהשיחים, וכנייל לאורך השבילים והקירות.
 ביצוע העבודה בחותך קנטים בלבד.

דשן

-הקבלן ידשן פעם בשנה בזמן שיורח לו המנהל את המדשאות אשר אותן הוא מחזיק.
 הדשן יהיה דשן איטי תמס. (סוג הדשן והכמות הנדרשת יקבע ע"י המנהל).
 אופן פיזור הדשן יהיה אך ורק ע"י מפזרת דשן.
 יש להשקות לאחר פיזור הדשן.
 במקומות בהם קיים טפטוף טמון, פיזור הדשן ייעשה לפני תחילת הגשם תוך תאום עם המנהל בנושא זה.

הדברת עשבים ומחלות

-כל עשבייה או מחלה או מזיק מכל סוג שהוא יטופל ע"י הקבלן.
 אופן הטיפול יקבע בשטח ע"י המפקחות. הטיפול ייעשה בצורה מקצועית תוך הקפדה על כללי הזחירות הנהוגים.

התקנות והחוקים הרלוונטים לקבלן בעבודה זו הם:

1. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תשי"ל - 1970.
 2. חוברת הדברת עשבים כמגרות, עצים, גני וני בהוצאת משרד התקלאות.
 3. כללים לשימוש נכון בחומרי הדברה בהוצאת משרד התקלאות.
- במידת הצורך יוזמן מדריך מקצועי על חשבון הקבלן לקביעת סוג הטיפול.



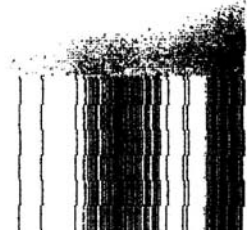
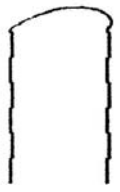
ג' יצרת צ'ה
 עבודות מניעת ונינה
 תגליל 2 סבא
 סמטה: 74977-א - 050-2000

עצים

יש להשקות את העצים בגן או ברחוב במשך 5 השנים הראשונות לחייהם.
 כמויות המים מפורטות במפרט הספר האדום של הארגון לגנות ונוף.
 השטח מסביב לעצים חייב להיות נקי מעשביה חד שנתית.
 ניתן לעשות זאת באמצעים מיכניים או כימיים, הכל לפי הנחיות המנהל.
 יש לעצב את העצים הצעירים בצורה מקצועית ועל פי הנחיות המפקח.
 העצים יהיו בעלי גזע מרכזי ו 3-5 ענפי שלד צדדיים. גובה הזרוע הראשונה יהיה לפחות שני מ' מהקרקע.
 הגיזום ייעשה מעם בשנה בזמן שיקבע המפקח.
 הקבלן אחראי לבדיקת העצים ולהודיע למפקח על כל בעיה או תקלה.
 במקרה של בעיה אשר נבעה מאופן טיפולו של הקבלן, על הקבלן לחלוק את העצים הבעייתיים.
 יש להקפיד על כך שהסדנות יהיו ישרות ויתמכו את העץ ולא להיפך.
 יש לדאוג במשך כל השנה לניקיון וסידור ההשקייה מסביב לגומות העצים, ועצי רחוב הנמצאים באזור אותה מחזיק הקבלן.
 מעצים מבוגרים בגן, הקבלן אחראי לגיזום לפי דרישת המפקח עד לגובה 5 מ', ועד לענפי ענפים של 4".
 עצים מסוכנים או עצים אשר נפלו בשטח אשר באחזקת הקבלן, חייב הקבלן להתוך אותם ולפנותם למקום שיוורה לו המנהל. אי ביצוע סעיף זה יגרום להכנסת קבלן גיזום אחר וחייב קבלן האחזקה בתשלום העבודה.
 בימי סופות או כל יום בו יחליט המנהל יעמיד הקבלן צוות, מתוך צוות האחזקה, אשר תפקידו יהיה לטפל בעצים המהווים סכנה או אשר נפלו.



~~גינות ונוף~~
 חברת פיתוח וגינה
 חגיתל 2/נפר טבא
 סלוקס, 7851977-09 450044-08



שיחים

יש לדאוג להשקייה שוטפת של צמחי הגן בכמויות ובזמנים על פי תוצאת המנהל.
 יש לדאוג להשקייה גם במקומות אשר אין בהם מערכות טפטוף מסודרות.
 יש לדאוג לעבד את הקרקע ולהדביר את העשבייה העונתית.
 חעיבוד ייעשה עידי מקלטרת או מתחת ידנית.
 יש לדאוג לגיזום השיחים בצורה מקצועית ובאישור המפקח.
 מועדי הגיזום ייקבעו עידי המפקח.

השקייה

עקב מצוקת המים במדינה ינתן דגש מיוחד ותהיה הקפדה על נושא המים במכרז זה.
 יש לשמור על כל מערכות ההשקייה שיהיו תקינות וללא טיולות ופריצות.
 יש לדאוג לתקינות ראשי המערכת, לאספקת מנועלים, לתקינות הממטרות וצינורות הטפטוף (מנועלים על חשבון הקבלן).
 יש לדאוג לתיקון קווי הטפטוף, ליצוב עידי יתדות כל 3 מ' (על חשבון הקבלן) ולשמור על קווי הטפטוף ישרים ומסוגנים לקרקע.
 יש לדאוג לכך כי ארגוני ראשי המערכת יהיו נעולים כל הזמן!
 הקבלן יחליף מנועלים שהתקלקלו יתקן מנועלים אחרים ובלבד שהארגונים יהיו נעולים. אי מילוי דרישת נעילת הארגונים יגרוד פיצוי מוסכם על חשבון הקבלן בסך 250 ש"ח צמוד למדד לכל מקרה.

יש לדאוג לנקיטת המסננים לפני פתיחת עונת ההשקייה ובמהלכה, ובלבד שהמסננים יהיו נקיים.

במקרה של תקלות במערכת ההשקייה בכל שעות היממה על הקבלן לצאת ולתקן באופן מיידי.



ג'נינת צ'ח
 עבודה מיוחדת וגינן
 הגליל מפר סבא
 טלפון: 7457477-1
 050-250064

מודגש בזאת כי בזמן תקלה או פריצת מים זמן התגובה של הקבלן חייב להיות עד שעה מקבלת ההודעה על התקלה.

על הקבלן להודיע לעירייה על טיפולו בתקלה ופיתרון הבעייה.

על כל אי עמידה בזמנים בתיקון התקלה יוטל על הקבלן קנס בשיעור של 250 ש"ח צמוד למדד על כל מקרה.

במקרה של ממתרות שבורות או מקולקלות, או במקרה של גניבת ממתרות, הקבלן יתקן וישלים על חשבונו את האביזרים הדרושים באופן מידי.

בצירים ראשיים יקפיד הקבלן למנוע נזילות מים על הכביש.

בכל מקרה בו תהיה תאונה או פגיעה עקב נזילות מים על הכביש או עקב כל פעולה

או מחדל של הקבלן, יהיה הקבלן אחראי כלפי הניזוק על כל המשתמע מכך!!

בשטחים בהם קיים מחשב השקייה מקומי (גלקון או ש"ע) על הקבלן לדאוג

לתקינות ולהפעלת החשקיייה הקשורה אליו כולל סוללות למחשב.

בשטחים אלו על הקבלן לדאוג להפעלת המערכת, לפתיחתה וסגירתה ולכל תקלה

אשר תהיה.

בשטחים בהם מערכת החשקיייה הינה אלחוטית ומחוברת ל"מרכז מנהלי" הנמצא

במשרדי מתי גנים ננף, הקבלן לא יהיה אחראי לפתיחה וסגירת החשקיייה.

מודגש בזאת כי באיזורים הללו הקבלן יהיה אחראי לתפעול המערכת, לאיתור

וזיקון נזילות ותקלות ולכל שאר הדברים הקשורים לחשקיייה באותו איזור.

הקבלן יהיה אחראי להודיע מידית לעירייה לגבי מערכת מסויימת אשר לא תקינה

או אינה מתפקדת.

לכל גן ולכל פס ירוק המופיע במכרז יותקן ע"י העירייה מד מים.

לכל שטח ירוק תוקצה כמות מים אשר תיקבע ע"י המנהל.

כמות המים אשר תוקצה תיקח בחשבון את עונות השנה ואת מצב משיק המים

במדינה.

כמות המים תחושב כך שתגן יוראה ירוק ובריאה.

כמות המים לכל גן וכן תינתן לקבלן בתחילת עבודתו בעירייה.

בסוף כל חודש תתבצע ע"י העירייה מדידת כמות המים אשר נצרכה ע"י הקבלן.

גניבת ציוד
עבודות מיתוח וגיבון
הגליל 2 ס"מ
050-250064 / 09-7657477



תדירות עשביה בשטחי הגן

הקבלן אתראי לכך ששטחי הגן (צמחייה מדשאות ושבילים) יהיו נקיים לחלוטין מעשביה חד שנתיים או רב שנתיים.
יש להדביר את העשביה באמצעים מכניים וואו כימיים לפי הוראות המפקח ובחומרים אותם יקבע המפקח.

בתי ספר

הטיפול בבתי ספר יעשה פעמיים בחודש בימים שיקבע המנהל.
הטיפול יכלול כיסוח מדשאות (לפי הצורך ועל פי הוראות המנהל), קנטים, גיוסם שיחים, קלטור ערוגות, הרמת נוף העצים וניקיון שיטחי הגיטון. (הניקיון אינו כולל את שטחי בית הספר שאינם גינות)
השקיית הגינות תיעשה ע"י צוות בית הספר ולא ע"י הקבלן. ואולם האחריות על תקינות מערכות החשקיה הינה על הקבלן. במקרה ונגרם נזק למערכת החשקיה על הקבלן לתקן על חשבונו את הטעון ותיקון.
כל עבודות הגיטון בבתי ספר יעשו על פי מפרט האחזקה המפורט לעיל.
בתום הטיפול בבית הספר יאשר מנהל בית הספר או מי מטעמו את עבודת הקבלן ועל פי אישור זה יקבל הקבלן את התשלום המגיע לו.

ברזיות

על הקבלן לתחזק את כל מתקני השתייה הנמצאים בגנים אותם הוא מחזיק. האחזקה כוללת נקוי איזור הברזיות, נקוי המסנן, טיפול במערכת הניקוז, שמירת לחץ מים תקין.

במקרה של תקלה או גניבה, הקבלן ירכיב את החלקים הנדרשים. בעבור החלקים עצמם ישולם לקבלן מחירם + 12% רווח קבלני וזאת לאחר הצגת קבלות רכישה.
עבור עבודות הקבלן לא ישולם כל תשלום. תיקון הברזיות חייב להתבצע מיידי.
ועד לא יותר מ 48 שעות.



גנינות צ'ח
עבודות מיתוגה וגיטון
הגליל, כפר סבא
טלפקס: 050-250064 טל: 07-7157977

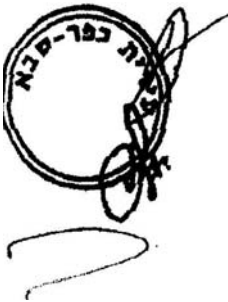
חורשות

הטיפול בחורשות יעשה לאורך כל השנה, כאשר פעם בחודש יתבצע עיבוד השטח באמצעים מיכניים ופעם בשנה, בחודש נובמבר יתבצע טיפול בשטח באמצעים כימיים בחומר שיורה לו המנהל.
 בכל מקרה בו קיימת מערכת השקייה בחורשה על הקבלן לדאוג לשמרה במצב תקין. בחורשות צעירות על הקבלן לדאוג להשקייה, סנזות, דישון, ובחורשות ותיקות גם להרמת נף העצים.
 נקיון החורשות על פי הכתוב בסעיפי הנקיון יתבצע פעם אחת בשבוע, ביום בו יורה לו המנהל.

אצטדיונים

עבודות אחזקת המדשאות באצטדיונים יבוצעו בהתאם למפרט אחזקת הגנים הכללי ובתוספות הללו:
 כיסוח - אחת לשבוע לגובה 4 ס"מ. הכיסוח יתבצע אך ורק עם אוסף גום.
 דישון- יעשה בחודשים מאי, אוקטובר.
 סוג הדשן- איטי תמס כדוגמת מולטיקוט תל פי הוראות המפקח.
 השקייה-באחריות הקבלן.
 אורזר - יעשה פעם בשנה בזמן שיורה לו המנהל.
 הטיפול באצטדיונים אינו כולל נקיון איזור האצטדיון כפי שנכלל בגנים ציבוריים.
 לאחר כל טיפול יחתום מנהל האיצטדיון לקבלן על שלמות העבודה.

ג. כ. ח. ח. ח.
עבודות אחזקת גנים
 תגליל 2 רמת סבא
 טלפקס: 7657977-09 / 250066-050



נספח ו' - מפרט לניקיון בתי ספר

פרק ג' - מפרט לביצוע שירותי ניקיוןפרק ג' - 1 - מפרט לביצוע שירותי ניקיון במוסדות חינוך ציבור1. רמות הביצוע

עבודות הניקיון יבוצעו ב-4 רמות ביצוע, כדלקמן:

- עבודות ניקיון - יומיות.
- עבודות ניקיון - שבועיות.
- עבודות ניקיון - חודשיות.
- עבודות ניקיון מיוחדות.

1.1 עבודות הניקיון היומיות כוללות:

- א. טיאוף הרצפות והשטחים המרוצפים, פרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים, ומקלטים דו-תכליתיים.
- ב. שטיפת הרצפות והשטחים המרוצפים, פרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים, ומקלטים דו-תכליתיים.
- ג. ניקוי חדרי שירותים: רחצה וחיטוי כורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות, איסוף כוסות וכלי אוכל, ושטיפתם. הכנסת נייר טואלט ואספקת סבון או נוזל לרחיצת ידיים (נייר הטואלט ונייר לניגוב ידיים יסופק על ידי המוסד אלא אם סוכם אחרת).
- ד. ניקוי רחבות הכניסה ודלתות הכניסה.
- ה. איסוף אשפה מחצרות.
- ו. ריקון וניקוי פחי אשפה ומאפרות.
- ז. שטיפת כלים.

1.2 עבודות הניקיון השבועיות כוללות:

- ביצוע כל עבודות הניקיון השיגרתיות, כמפורט בסעיף 1.1 לעיל ובנוסף:
- א. ניקוי יסודי כולל חיטוי של אסלות, כורים, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה ומראות.
 - ב. שטיפת פחי אשפה.
 - ג. ניגוב וניקוי אבק ממדפים ותמונות.
 - ד. ניגוב הריהוט, כולל: ארונות, ויטרינות, שולחנות, כיסאות, כורסאות ולוחות.
 - ה. ניקיון החצר כולל גרוף.

1.3 עבודות הניקיון החודשיות כוללות:

- ביצוע כל עבודות הניקיון, כמפורט בסעיפים 1.1 ו-1.2 לעיל ובנוסף:
- א. ניקוי החלונות(פנים וחוץ), מסגרות החלונות, החריצים והמסילות, התריסים, הדלתות והמשקופים.
 - ב. ניקוי מתגי החשמל.
 - ג. ניקוי יסודי של חדרי מדרגות והורדת כתמים.
 - ד. הסרת אבק כללית כולל שאיבת אבק משטיחים.

1.4 עבודות הניקיון המיוחדות כוללות:

- א. ניקוי חצרות:
במוסדות בהם מצויה חצר, יבוצעו עבודות הניקיון הבאות:
איסוף אשפה וגירוף - בכל שטח החצר.
 - ב. ניקוי גגות:
ניקוי גגות מלכלוך ושאריות צמחיה, למניעת סתימת מרזבים, יבוצע בכל המבנים, כהכנה לקראת החורף, על פי הנדרש בשטח בתאום עם מנהל המוסד ו/או האחראי מטעם המוסד במקום העבודה.
 - ג. עבודות קירצוף:
פעמיים בשנה, במועדים שיקבעו על ידי מנהל המוסד, יבוצע קירצוף רצפות ברחבות, בחדרי המדרגות ובפרוזדורים, כולל מריחת וקס לא מחליק, כל זאת במכונות מיוחדות, לרבות מכונות קירצוף אשר יסופקו על ידי הקבלן.
 - ד. ניקוי שטיחים:
פעמיים בשנה יבוצע ניקוי מיוחד של השטיחים בכל המקומות והחדרים בהם הם מצויים. הניקוי יכלול: שאיבה, ניקוי, קירצוף השטיחים והורדת כתמים על ידי רחיצה עם שמפו.
 - ה. ניקיון יסודי בפגרות:
בחופשות יבוצעו על ידי הקבלן עבודות ניקוי יסודיות במתכונת חודשית לפי סעיף 1.3 לעיל. במקרה בו בוצעו שיפוצים במוסד, תבוצענה עבודות הניקיון לאחר השלמת ביצוע השיפוצים.
- הערה: עבודות הניקיון המיוחדות הינן חלק בלתי נפרד ממכלול עבודות הניקיון הנדרשות במוסד ומשלימות אותן כמיקשה אחת.

1.5 דרישות כלליות לעבודות הניקיון:

מוסדות ציבור

במוסדות ציבור כלולות, במסגרת העבודות, גם העברת רהיטים בתוך המוסד לפי דרישות מנהל המוסד וניקוי לפני ואחרי ימי אירוע מיוחדים (אסיפות, אירועים חגיגיים וכיו"ב). עבודות אלה תכללנה במסגרת השירותים ולא תשולם בגין כל תוספת תשלום.

עבודות הניקיון במוסדות הציבור תבוצענה במהלך 5 ימים בשבוע ותהיינה גמישות ותקבענה על ידי נציג הרשות המזמינה ו/או מנהל המוסד. בכל מקרה לא יהא הקבלן זכאי לתוספת תשלום כלשהי בגין שינויים בשעות ביצוע העבודות.

מוסדות חינוך

במוסדות חינוך כלולות, במסגרת העבודות גם העברת רהיטים בתוך המוסד לפי דרישות מנהל המוסד וניקוי לפני ואחרי ימי אירוע מיוחדים (אסיפות הורים, אסיפות ועד, אירועים חגיגיים וכיו"ב). עבודות אלה תכללנה במסגרת השירותים ולא תשולם בגין כל תוספת תשלום.

עבודות הניקיון במוסדות החינוך תבוצענה במהלך 6 ימים בשבוע ותהיינה גמישות ותקבענה על ידי נציג הרשות המזמינה ו/או מנהל מוסד החינוך. בכל מקרה לא יהא הקבלן זכאי לתוספת תשלום כלשהי בגין שינויים בשעות ביצוע העבודות.

אספקת חומרי ניקיון ואמצעים לניקיון

2.1 חומרי הניקיון:

חומרי הניקיון יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו. חומרי הניקיון יהיו מאיכות טובה מאד.

הקבלן ישתמש בחומרי ניקיון אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים הישראלי.

חומרי הניקיון שיסופקו על ידי הקבלן יכללו לפחות:

- שקיות ניילון לאיסוף אשפה.
- סבון נוזלי לרחיצת ידיים.
- נוזל לניקוי אביזרי אינסטלציה ושירותים.
- חומרים לחיטוי כיורים, אסלות ואביזרי אינסטלציה.
- חומרים לשטיפת רצפות.
- חומרי עזר לקרצוף רצפות.
- שמפו לניקוי שטיחים, תרסיס קיצפי להסרת כתמים משטיחים.
- נוזל לניקוי כלים.
- תרסיס אנטיסטטי לניקוי מחשבים, פקסים, טלפונים, ומכונות צילום.
- תרסיס/נוזל לניקוי חלונות.
- תרסיס/נוזל לניקוי רהיטים.
- חומרי ריח נוזליים לשירותים (חומרי ריח נוזליים ישמשו בעת עריכת הניקיון).
- הקבלן מתחייב החלפתם ו/או מילויים באופן שוטף.

אספקת חומרי הניקיון תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חסר.

מנהל המוסד רשאי לקבוע ולדרוש, לגבי החומרים, אישורם, החלפתם ותוספת לכמויות המסופקות.

טרם תחילת עבודתו ימציא הקבלן את רשימת כל חומרי הניקיון שהינו מתכוון להשתמש בהם, לרבות הכמויות שבדעתו לספק, לאישור מנהל המוסד ואישור זה יהווה תנאי להתחלת עבודה.

חומר ניקיון שלא תוגש לגביו דרישה ואשר יש צורך בהכנסתו לשימוש, ת:א דרישה לחברה המנהלת ממנהל המוסד לגביו. בגין אספקה ושימוש בחומר הנייל לא יהא הקבלן זכאי לתשלום נוסף.

2.2 אמצעים לביצוע הניקיון:

כל האמצעים לניקיון יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

האמצעים לביצוע הניקיון יהיו מאיכות טובה מאוד ויהיו בטוחים לעבודה, כפי המוגדר בכל דין ולמנהל המוסד ו/או האחראי מטעם המוסד תהא הזכות לבדוקם, מעת לעת.

על הקבלן להגיש את רשימת האמצעים, טרם תחילת העבודה, לאישור מנהל המוסד ואישור זה יהווה תנאי להתחלת עבודה.

האמצעים לביצוע הניקיון יכללו:

סולם/סולמות תיקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
שואבי אבק תיקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
מכונה לשטיפת שטיחים.
דליים לשטיפה.

מטאטאים למשטחי אספלט.
מטאטאים לניקוי רצפת החדרים.
מגבים לניקוי רצפות החדרים.
מתליות רצפה לחדרים.
מגבים לניקוי חלונות.

מתליות להסרת אבק ומברשות לניקוי רהיטים.
מברשות לניקוי מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיוורים, אסלות, ברזים ועוד.
מטאטאים לניקוי חדרי שירותים.
מגבים לניקוי חדרי שירותים.
מתליות רצפה לניקוי חדרי שירותים.
כלים לניקוי חצרות (מגרפות, מעדרים וכו').
משחררי סתימות ממרזבים (צינורות קשיחים וצינורות גמישים).

בנוסף לנייל יספק הקבלן כל אמצעי אחר אשר ידרש לביצוע עבודות הניקיון כפי שהוגדרו בסעיף 2.1 לעיל.

ציוד שיחסר לביצוע עבודות הניקיון, על הקבלן לספקו באופן שלא יפגע בעבודה השוטפת, וזאת ללא תוספת תשלום.

2.3 על הקבלן מוטלת חובה להפריד בין האמצעים לניקוי חדרי השירותים לבין האמצעים לניקוי החדרים.¹¹

