

תשובות ראש העיר

מחלקת תרבות הדיור, פרסום ושילוט (עמ' 1 בדו"ח)

בהתאם להערות המבקר וחוות הדעת משפטית יתוקנו ההתקשרויות עם מדביק המודעות, על מנת להסדיר את נושא מודעות האבל הפרטיות. כמוכן, במכרז הבא לשילוט מואר לא תוטל חובת תשלום החשמל על הזכיון, ואם יש לכך ערך כלכלי הרי זה יובא בחשבון ע"י המציעים. עוד ראיתי מקום לציין כי החל משנת 2002 המחלקה לתרבות הדיור ושילוט עברה לאחריות האגף לאכות הסביבה. אני מאמין כי התיאום בנושא עסקים חדשים וקיימים והפיקוח העירוני יגבר עם מעבר זה, נבחון את תוצאותיו לאחר כשנה. יו"ר האגודה לתרבות הדיור בכפר סבא, הד"ר אלברטו ליאוצי, פנה אל שר השיכון בנושא הרחבת תקציבי השיפוץ של האגודה. כמו כן מנכ"ל האגודה היה אורח העיר כפר סבא על מנת להעזר בהשפעתו לתוספת תקציב חיוני זה.

בטיחות במוסדות חינוך (עמ' 39 בדו"ח)

עיריית כפר סבא רואה בעדיפות גבוהה את הטיפול בבטיחות במוסדות חינוך. ת.ב.ר 1999 נעשה לאחר סקר מקיף אשר נערך בבתי הספר הספר ע"י חברה מטעם משרד החינוך. כל הליקויים אשר הופיעו באותו סקר תומחרו, וכל הליקויים אשר היו באותו סקר תוקנו. במהלך העבודות בוצעו עבודות רבות הנוגעות למעקות בטיחות, מאחזי יד, הגבהת חלונות, החלפת ארונות חשמל דליקים, גדרות בטחון ועוד ועוד. בשנת 2001 התקבלה השתתפות של משרד החינוך בסך 232.380 ש"ח בבטיחות אשר נוצלה במלואה, כאשר סך ההוצאות לבטיחות היו גבוהות בהרבה. משנת 2001 עיריית כפר-סבא מעסיקה, בסיוע משרד החינוך, עובד בטיחות במוסדות חינוך. העובד קיבל הכשרה מיוחדת לנושא זה מטעם משרד החינוך. העובד, מר חיים אבן, סוקר כל מוסד חינוכי - בתי ספר, גני ילדים, עורך דו"ח מפורט. הדו"ח נמסר למחלקות הנוגעות בדבר, והעובד מנהל מעקב אחר ביצוע התיקונים הנדרשים. ההנחיה לאגף הנדסה היא כי עבודות בטיחות קודמות לכל פעילות אחרת בתחום התחזוקה. יש להדגיש כי מדובר בתיקון ליקויים קריטיים. ישנם ליקויים אשר לא ניתן לתקנם כגון רוחב מסדרונות בבתי ספר ישנים וכו', הנרשמים בדו"ח אך לא יתוקנו, ואין איש מצפה כי נתקנם. יש לציין בנפרד את הפעילות השיטתית אשר נעשתה בחשמל כדלקמן:

1. השנה נבדקו כל בתי הספר וגני הילדים ע"י מהנדס חשמל (בודק). הבדיקה היתה מקיפה ומקצועית הרבה מעבר לבדיקת יועצי הבטיחות.
2. במהלך חופשת הקיץ אנו מתקנים את כל הליקויים הבטיחותיים ובהמשך את הליקויים המשניים שהם בגדר המלצה.
3. באף בית ספר או גן ילדים אין נקודות חשמל חשופות שידועות למחלקה. נקודות חשופות מטופלות מיידית, טיפול ראשוני ע"י איש האחזקה שמסמן ומגן על המקום עד להגעת עובד מהמחלקה. כנראה המושג נקודות חשמל חשופות הנו כללי ומתייחס לגופי תאורה ישנים עם נורות ליבון ללא כיסוי - הדבר לכשעצמו אינו מסוכן וממילא אינו סעיף בטיחותי.
4. במהלך השנה הבאה בתוכנית המחלקה להחליף את כל גופי התאורה הישנים זוללי האנרגיה בגופים חסכוניים בעלי עוצמת אור חזקים יותר ואורך חיים ארוך, כפי שנעשה בכל גני הילדים בשנת 2000.

הניהול הכספי במחלקה הוטרינרית (עמ' 61 בדו"ח)

יש להעיר בעניין זה כי הוטרינר המשותף הפנה תשומת לבנו ותשומת לב עיריית רעננה כי מספר מוסדות בשתי הערים, היו פטורים עד היום מתשלום דמי בדיקות משניות. בעצה אחת עם רעננה ביטלנו את הפטורים הללו, והמוסדות בשתי הערים ישלמו את מלוא האגרה הנדרשת.

- באשר להמלצת הגזבר להעברת הדו"ח לעיריית רעננה. אני מצטרף להמלצתו ומליט בזה את הערות הגזבר :
- " כמי שעסק בנושא הוטרינרי מקרוב בתפקידי הקודם במועצה האזורית דרום השרון, אני מכיר היטב גם את תחומי הכספים וכח האדם הקשורים אליו.
- עם כניסתי לעירייה בחנתי את ההתקשרות עם עיריית רעננה מקרוב, ביחד עם מר מנוסקין. מצאתי ליקוי משמעותי בהתחשבות בנושא הטיפול בכלבת שהביא לגידול משמעותי בהכנסות עיריית כפר סבא בהתחשבות החל משנת 1997. כמו כן קבענו את הכללים הבאים :
1. עיריית רעננה מנהלת את השרות הוטרינרי במסגרת תקציבה השוטף. (דוגמת ההסדר בין עיריית כפר סבא לעיריית הוד השרון בנושא מכון הביוב המשותף).
 2. תקציב הפעילות ודו"ח הביצוע השנתי נדונים במשותף בפגישה שנתית בהשתתפות גזברי שתי הרשויות עם מנוסקין (המלווה הצמוד של ההתחשבות מטעמנו). במסגרת זו נקבע גם תקן היחידה ששכר עובדיה משולם לפי הסכמי שכר ארציים ומבוקר בעיריית רעננה ע"י משרדי הפנים והממונה על השכר במשרד האוצר.
 3. עיריית רעננה מעבירה את תוצאות הדו"ח השנתי לנושא זה כמו לאחרים שהיא מנהלת עבורנו באופן מסודר ובמועד להוציא הדו"ח המוזכר ע"י המבקר שהגיע באחור. מאחר ואנו רושמים בספרי העירייה רק את הגרעון/עודף שלנו והסכומים אינם משמעותיים בהיקפם כך שגם אם במקרה לא נרשמו בשנה מסוימת, קיבלו ביטוי כנדרש בשנה שלאחריה.
 4. אני ממליץ להעביר את הדו"ח כלשונו לקבלת התייחסות עיריית רעננה במסגרת אחריותה לניהול השוטף. רק לאחר קבלת תגובה נוכל, אולי, להעזי ולקבוע את מידת אמינות הנתונים. עד שיוכח אחרת, על בסיס הנסיון המצטבר שלי, אני מודיעך שהנתונים של עיריית רעננה בהחלט מקובלים עלי.
 5. נושא מלאי החיסונים שנרכש עבור חיסון כלבים בכפר סבא נקבע ע"י הרופא הוטרינרי הראשי של השותפות וצריך להיות מבוקר ע"י אגף איכות הסביבה. לאחרונה הועבר לטיפול הגזברות עניין חשבונות רכישת חיסונים של מספר שנים מול משרד החקלאות המספק אותם והודעתי להם, בכתב, שעיריית כפר סבא תשלם עבור חיסוני כלבים כמו עבור של שרות ורכישה אחרת רק בהזמנה מסודרת כמקובל."

השתלמויות עובדים (עמ' 109 בדו"ח)

- אני רואה חשיבות רבה בהשתלמות עובדים, הן בהיבט המקצועי - העלאת הרמה המקצועית של העובדים, והן בהיבט האישי - טיפוח יחסו של העובד לעבודה והעשרתו. מאחר ותקציב ההשתלמויות מצומצם ביותר, ניתנה הנחיה לא לאפשר השתלמות מנהלי מחלקות בכינוסים השנתיים, על מנת להעדיף בתקציב ההשתלמויות הדרכות בנושאים חדשים מקצועיים (כגון השתלמות בנושא רעידות אדמה, חוקים חדשים וכו') ועל מנת לאפשר הדרכות רחב הנוגעות לציבורים גדולים יותר של עובדי העירייה.
- השנה, בתוקף הסכם ארצי, רוב עובדי העירייה משתתפים בהשתלמויות מרחיבות דעת, במסגרת העמותות אשר הוקמו לעניין זה. שביעות הרצון של המשתתפים היא גבוהה. להלן התייחסות להמלצות המבקר :
1. **מחשוב ההשתלמויות** : רישום ההשתלמויות אכן נעשה עד היום באופן ידני. לאחרונה פיתחה החברה לאוטומציה אפשרות לרישום ההשתלמויות באמצעות המנכ"ל והנושא נבדק. רישום כללי של ההשתלמויות יוכל להתבצע מיד עם קבלת מחשב למזכירת האגף.
 2. **תכנית הדרכה שנתית** : תכנית השתלמויות שנתית כוללת ומקיפה, שתאפשר לרוב העובדים לצאת להשתלמויות היא אכן חיונית וחשובה, אך לצערנו התקציב המצומצם שהוקצה לנושא אינו מאפשר זאת. אנו נקפיד על כך שבמהלך השנה ישלחו להשתלמות בעיקר עובדים שלא זכו להשתלם בשנים האחרונות ובכל מקרה לא ישתלמו עובדים בכירים.
 3. **פרסום השתלמויות** : אנו מקפידים היום ונמשיך גם בעתיד, לפרסם השתלמויות שונות שמגיעות לשולחנו. יש לציין שחוזר מנכ"ל של מרכז השלטון המקומי מגיע לכל האגפים בעירייה ובו מפורטות כל ההשתלמויות שמאורגנות על ידם.
 4. **נוהל השתלמויות** : נוהל זה אכן חשוב מאוד ונכתב בימים אלה במסגרת ההסכמה ל -

- ISO-9002**. הנוהל יקיף את כל המלצות המבקר, בהתאם לדוח הביקורת שבנדון.
5. נוהל ועדת השתלמויות: במסגרת הנוהל שנכתב, אנו כוללים גם סעיף בנוגע לסדרי עבודת ועדת השתלמויות.
6. תקציב השתלמויות: תקציב השתלמויות נגזר מהמצב הכספי בעירייה. אנו נקפיד שהתקציב יופנה לייעודו בלבד.
7. תשלום מס על השתלמויות ולימודים: מרבית התשלומים מועברים על ידי העירייה ישירות למוסדות נותני השירות. במקרה שהעובד שילם עבור ההשתלמות והיא מקנה לו יתרון מתמיד, אנו מקפידים על תשלום מס, כמתחייב בחוק.
8. כללים ליציאה להשתלמות: כפי שצויין לעיל, במסגרת הנוהל שנכתב, אנו כוללים גם סעיף בנוגע לכללי הגשת בקשה ליציאה להשתלמות ואישורה ע"י גורמים שיוסמכו לכך.

הערכות העירייה לחוק חופש המידע (עמ' 144 בדו"ח)

- מקבל את הערות המבקר ומוסיף.
 1. מאז הגשת הדו"ח לא הוגשה בקשה אחת לפי חוק חופש המידע, אשר נדרש בגינה תשלום אגרה.
 2. החוק ופרשנותו הופץ למנהלי המחלקות עוד בטרם ביקורת המבקר.
 3. נתנה הדרכה לעובדים העוסקים בקבלת קהל עוד בטרם הוצא דו"ח המבקר.
 4. נוהל עבודה מוסדר הועבר למחלקות העירייה.
 5. עניין תשלום האגרות סודר ע"י גזברות העירייה.
 6. דוחות אשר לפי החוק יש להעמידם לרשות הציבור הופקדו לעיונו בספרייה העירונית כדלקמן:
 * פרוטוקולים של המועצה.
 * חוקי העזר.
 * דו"ח מבקר העירייה.
 * דו"ח שנתי מבוקר.
 * צו הארנונה.
 * דו"ח כספי לשנת 2000.

מקלטים ציבוריים (עמ' 158 בדו"ח)

להלן התייחסות מח' נכסים לדו"ח שבנידון, בכל הנוגע לנושאים שבתחומי אחריותם:

- " 1 : בהענות להמלצת מבקר העירייה ניתנה הוראה לצרף כנספח לכל חוזה להשכרת מקלט את "הוראות הג"א לשימוש רב תכליתי במקלטים", וכך נעשה בפועל מזה מספר חודשים.
 2 : התייחסותנו למקלטים מדגמיים המופיעים בסעי' 9 :

- מקלט מס' 50, לב אל לב:** המקלט נמסר ל"לב אל לב" לצרכי איחסון לפני שנים רבות מאד, וללא חוזה.
 ניתנה הנחייה למחלקת הנכסים לפעול לפינוי הנכס.
מקלט מס' 52, אריק ונונו: המקלט נמסר לשימוש של האומן אריק ונונו.
 על אף בקשותינו הרבות, מסרב מר ונונו לחתום על חוזה, ומאידך - משתמש במקלט, והינו מחוייב בשכר-דירה.
 מח' הגביה הינה הממונה על אכיפת הגביה, וזאת מטפלת בגביית החוב.
מקלט מס' 30, קלוב התעופה: בתאריך 3/7/01 נחתם הסכם בין העירייה לקלוב התעופה בישראל ביחס למקלט שבנידון.
מקלט מס' 31, גדנ"ע אויר: כל נסיונותינו עד כה לחתום חוזה עם גוף זה, שפעולתו כשלעצמה הינה מבורכת, עלו עד כה בתוהו.
 להערת הביקורת, יעשה נסיון מחדש לפנות לגוף זה, ע"מ להסדיר בחוזה את השימוש הנעשה על ידם במקלט.

מקלט מס' 35, איחסון תפאורה ע"י בית תרבות ע"ש רייזל: מקלטים כדוגמת המקלט הנדון נמסרים לגופים עירוניים שונים שלא באמצעות המחלקה לנכסים ומדובר כאן בחוג לתיאטרון.

- 3 : בניגוד לאמור בסעי' 11.1 : הודעה על חתימת חוזה מועברת למחלקות הרלוונטיות מזה שנים רבות, ולא רק בשנה האחרונה.
- 4 : באשר לנושא צריכת חשמל במקלטים :
 הוחלט בישיבה אצל מנכ"ל העיריה מיום 19/10/98 כי :
 "אורי דה-בר יוודא כי פעם בשנה תערך ישיבת תאום לבדוק כי חשבונות החשמל והטלפון יהיו למבני העיריה בלבד".
 (הערה : ישיבה זו התקיימה בימים שמח' חשמל היתה חלק מאגף שפ"ר, ולכן הוטל התפקיד על מנהל אגף שפ"ר).
 ההנחיה חודשה והשוכרים יחויבו בעלות החשמל. במקום שאין מונה חשמל יחויבו על פי אומדן.
- 5 : יודגש כי בחוזים עם שוכרי המקלטים נכלל סעיף לפיו הם מחוייבים לשלם שכר דירה, מים, חשמל וכו'.
 בעת חתימת החוזים, נשלחת "הודעה על חתימת חוזה" לכל הגופים הרלוונטים, כדי שכל אחד יפקח על ביצוע התשלום עליו הוא אחראי כחוק."

המועצה הדתית (עמ' 343 בדו"ח)

אני מליט בזה את הערות יו"ר המועצה הדתית :

1. כללי : דו"ח המבקר מתייחס לשנת 1999 - 2000. יש לציין כי חלק מהדו"ח המתייחס לשנת 1999 טרם כהונת המועצה הנוכחית ובראש המועצה עמד ד"ר עמנואל פלח. ולכן לא נוכל להתייחס לכל הדו"ח לשנה זו. לגבי דו"ח שנת 2000 אנו נתייחס לפי הסעיפים הבאים.
2. ועדות המועצה הדתית : במועצה הדתית הוקמו ועדות לפי הר"מ והן התחילו את פעילותן :

שם הועדה	מס' החברים	יו"ר הועדה	חברי הועדה
הנהלה	5	שמעון פרץ	יעיש ביטון, עדנה מזור, ראובן קאפח, סולומון אוחיון
כספים	5	עקיבא גולדמן	שמעון פרץ, יעיש ביטון, עדנה מזור, צביקה רובינשטיין
בתי כנסת	5	יעיש ביטון	שמעון פרץ, פנחס אלמשעלי, צביקה רובינשטיין, קאפח ראובן
ארועים והסברה	3	צביקה רובינשטיין	עדנה מזור, שמעון פרץ
כשרות	5	שלמה אוחיון	קאפח ראובן, צביקה רובינשטיין, פנחס אלמשעלי, יעיש ביטון
מקוואות : טהרת המשפחה, ערובין שבת	3	צביקה רובינשטיין	עדנה מזור, שמעון פרץ, אוחיון סולומון, יעיש ביטון
מכרזים	3	קאפח ראובן	שמעון פרץ, יעיש ביטון
ביקורת	3	עדנה מזור	עקיבא גולדמן, סולומון אוחיון

3. המבנה הארגוני : ציינו בתשובתנו למבקר כי אכן המבקר צדק ביחס למבנה הארגוני ואנו מציינים זאת עוד פעם למרות שנעשו מספר שינויים המיעלים את המערכת. עדיין העניין לא לשביעות רצוננו בגלל הסיבות שציינו. ואנו בימים אלו נקבע פגישה נוספת עם מבקר העירייה לקבל יעוץ והדרכה. עלינו לציין כי המבקר מקדיש מזמנו ועוזר לנו בכדי לשפר.
4. תפקוד המועצה הדתית : בימים אלו נתבקשו כל יושבי ראש הועדות, מנהלי המחלקות ורבני השכונות לפעול להכנת תוכניות עבודה לשנת 2002.
- 5 : פריסה גיאוגרפית ושליטה ניהולית : המבקר מציינ זאת בדו"ח ואכן לאחר העברת משרדי המועצה לבנין ברח' ויצמן 125 אכן יש שליטה טובה יותר מבעבר. לגבי העברת

- משרדי הרבנות לצערנו טרם התאפשר הדבר, ואכן הדבר מקשה מאד על תיפקוד ושילוב 2 המערכות.
6. העסקת בני משפחה: אנו בהליך של פתרון הבעיה והפסקת העסקתם של בני המשפחה.
7. מזכיר המועצה הדתית: הנושא כבד מאוד ואנו מודעים לכך שישנם גורמים המעוניינים בטובת עובד/ת המועצה לתפקיד זה. ציינו זאת בעבר כי המינוי לא נעשה ע"פ חוק אלא כמחטף בערב בחירות ובסמוך להחלפת המשמרות במועצה ואני חוזר ומציין פעם נוספת כי לא יתכן שיכפו על המערכת עובד/ת אשר אינו ממלא את תפקידו כנדרש. ולא אפרט כאן מאחר וכל העניין נמצא בטיפול של הועדה הפריטטית לגבי אותה עובדת לכן נמתין לתוצאות. והמבקר ציין זאת כי המועצה היא רשאית להחליט מי מהעובדים טוב למערכת וגם תכריע בעניינו.
8. כשרות: בנוסף לכתוב בדו"ח המבקר עלינו לציין כי רוב הליקויים במחלקות הכשרות תוקנו והיום כל הגביה נעשית דרך המועצה ע"פ התעריף בחוזר מנכ"ל. כמו כן כמעט כל המשגיחים הנם עובדי המועצה פרט למספר בודדים שנמצאים בהליך של כניסה למועצה כעובדים.
- בנוסף לאמור לעיל אנו מרשים לעצמנו לציין מספר שיפורים שנעשו במועצה תוך כדי העבודה השוטפת. וזאת הודות לשיתוף הפעולה והעזרה מצד גורמים בעירייה שקבלנו מהם הן מצד ראש העיר, מבקר העירייה, גזבר העירייה מנכ"ל העירייה. ועל זאת תודתנו.
- א. המועצה הכפילה את הכנסותיה העצמיות.
- ב. כל המערכת ממוחשבת.
- ג. בימים אלו הותקנה מערכת חדישה של שעוני נוכחות.
- ד. נרכש ציוד חדש למשרדי המועצה.
- ה. אנו לפני פרסום מכרז להעסקת איש מקצוע בנושא הנהלת חשבונות, תפקיד אשר ישפר את נושא הנהלת החשבונות של המועצה.
- ו. שופץ מקוה קפלן והותאם למקום הראוי לטבול בו כפי הנדרש בשנות 2000 ושופר משמעותית מבחינה הגיינית לנוחיות המשתמשים/ת.
- לסיום אנו תקוה כי בנוסף לרצון של כולנו לשפר הן את תדמית המועצה והן את השירות הניתן לציבור, יעמדו לרשותנו גם הכלים לכך."