

ביקורת מעקב

רישוי עסקים – דו"ח מבקר העירייה מס' 19

1. להלן ממצאי הביקורת כפי שהופיעו בדו"ח השנתי מס' 19 של מבקר העירייה :

- א. השינוי שנעשה בשיטת התיוק בתקופת הביקורת, אמנם מנע הבדלים ברישומים (ע"י קיום רישום יחיד) ואולם לדעת הביקורת השינוי הוא לרעה מבחינת השליטה במידע.
- ב. בפועל, לא נעשה מעקב מסודר על תהליך הרישוי, לא על קבלת בקשות ולא על משלוח החומר וקבלת אישורים מגורמי חוץ (משטרה, משרד הבריאות, המשרד לאיכות הסביבה) אלא בהסתמך על זכרונה של מנהלת המדור ועל תזכורות מצד מגיש הבקשה. מצב זה הוא כמובן בלתי רצוי ובלתי נכון מבחינה מינהלית.
- ג. שיטת התיוק הקיימת אינה מאפשרת שליטה בתיקייה בשני היבטים :
- ◆ התיוק האקראי בתוך קבוצת האות הראשונה של שם בעל העסק מקשה על מציאת תיקים נדרשים.
 - ◆ הגדרת התיק על פי בעל הרישיון, ללא הצלבה לשם העסק מקשים על איתור תיק כשידוע נתון מהשטח - שם העסק.
- ד. שיטת העבודה לפיה חלק מהניירת המתייחסת לעסק מתוייקת לפי סוג המסמכים (תיק דו"חות פיקוח, תיקי תביעות/משפטיות וכו'). יוצרת מצב שבו אין התיק מייצג תמונה של הטיפול בעסק ומצבו, מעבר לכך, הדבר גרם לסירבול ביורוקרטי מיותר כיוון שהחומר מפוזר במקומות שונים.

2. בעקבות הממצאים לעיל, המליצה הביקורת כלהלן :

- א. לדעת הביקורת, היה צורך מייד במיחשוב נושא העסקים בעיר ואפילו באמצעי מיחשוב זולים ופשוטים, על מנת לאפשר עבודה מסודרת ופשוטה.

ב. רצוי לרכז את כל המידע המתייחס לעסק בתיק העסק, כך שבעת הטיפול במתן הרישיון או בכל הליך אחר של הרשות - תהיה תמונת מצב מלאה לגבי העסק בפני מקבלי ההחלטות. הביקורת סבורה כי על מנהלת המחלקה, בשיתוף עם מנהל האגף לקבוע מדיניות אכיפה ברורה לגבי חידוש רישיונות העסק. כל עוד החוק הקיים קובע שיש לחדש רישיונות (בסוגי עסקים מסויימים), אין להשאיר את שיקול הדעת לגבי אכיפתו ללא הגדרות ברורות וידועות ולכן הביקורת רואה צורך בהכנת נוהל אשר יגדיר הליך זה. היות ותאריך החידוש הוא שנתי, ניתן להפעיל מנגנון פשוט למדי להוצאת התראות בדבר חידוש הרישיון.

ג. הביקורת ממליצה על הכנת תכנית פיקוח שנתית ממנה תיגזרנה תוכניות עבודה חודשיות ושבועיות על מנת שניתן יהיה לוודא היקף הכיסוי הפיקוחי לעסקים בכל העיר. תוכנית כזאת צריכה לכלול זמן לביקורת חוזרת ואירועים בלתי צפויים.

3. מעקב

ביקורת המעקב העלתה :

- א. עם הארגון מחדש של תחום איכות הסביבה והפיכת המחלקה לאגף הועלה מדור רישוי עסקים למעמד של מחלקה.
- ב. כל נושא רישוי עסקים מוחשב.
- ג. כל המידע אודות רישוי עסק מסויים מרוכז בתיק אחד.
- ד. למרות קיום מערך ממוחשב בניהול רישוי העסקים, עדיין לא נמצא פתרון להוצאת התראה לבעל העסק בטרם פג תוקפו של הרישיון והצורך בחידושו. המעקב נעשה באופן ידני אל מול רשימת העסקים במחשב ובסוף כל שנה כחודש לפני שפג תוקפם של הרישיונות נשלחות התראות חידוש לבעלי העסקים. על כל בעל עסק להתייצב במחלקת רישוי עסקים ולהסדיר את חידוש הרישיונות.
- ה. מנהלת המחלקה מכינה תוכנית פיקוח ומעקב בכל נושא רישוי העסקים לגבי כל האיזורים בעיר, אך לדבריה, תוכנית זאת אינה מופעלת מחוסר כח אדם. הביקורת חולקת על גישה זו וממליצה להכין תוכנית מציאותית המותאמת לכח האדם הקיים ולא לוותר על מעקב

מסודר ונאות על העסקים.

בנוסף, לביקורת נמסר על ידי מנהלת המחלקה כי מנהל האגף מתנגד לפיקוח רב תחומי, דבר המקשה על האכיפה בנושא רישוי העסקים. הביקורת תמהה על גישה זו היות ומאז העלתה הביקורת את רעיון הפיקוח הרב תחומי, הוא נתקבל בהנהלת העירייה ואף נערכו השתלמויות בנושא זה ובמשך תקופה לא קצרה, פקחי אגף איכות הסביבה שימשו גם בנושאים נוספים ולא באכיפת החנייה בלבד.

1. הטיפול המשפטי בתביעות הקשורות לרישוי עסקים מטופל בצורה מקצועית ומשביעת רצון על ידי היועצת המשפטית לעירייה.