

I

הערות ראש העיר

היטל השבחה (עמ' 1 - 38 בדו"ח)

סעיף 1 (עמ' 1): מקובלת המלצת המבקר בצורך לקביעת נוהלים מפורטים לגבי השיטה והביקורת הדרושות בתהליך קביעת גביית היטל השבחה, יחד עם זאת, יש להקים גוף שבראשו יעמוד שמאי ומתפקידו יהיה לקיים את החלטות הנוהל. כיום, עוסקת בנושא, מנהלת מח' רישוי, שלה אין מספיק כישורים ובעיקר סמכות לעסוק בנושאי היטל השבחה.

סעיף 1.1: העדר דיווחים מרכזיים - הנושא יפתר בזמן הקרוב, מיד עם השלמת הקישוריות בין המחלקות השונות באמצעות מערכת המגע.

סעיף 2.1: הנושא הועבר לידיעת החברה לאוטומציה ובגירסה החדשה ימצא הנושא את פתרונו.

סעיף 3.1 (עמ' 2): אנו חושבים שלנושא זה, הפתרון הוא באמצעות המומלץ בסעיף 1. אנו מאמצים את המלצת המבקר להקים צוות בכיר במסגרת העירייה, לקביעת נהלים פנימיים בנושא קביעת היטל השבחה.

סעיף 4.1.4: בעקבות תהליך הפיתוח הארגוני ויצירת קישוריות עבודה מול הגבייה, נמצא פתרון לנושא במסגרת נוהל עבודה בין מח' רישוי ומח' הגבייה, הנוהל הונהג.

סעיף 4.3.4: איננו רואים כל פסול בעובדה שהשמאים ביניהם מגיעים להבנה ולשומה מוסכמת.

סעיף 4.3.6: ידוע לכולם, שנושא השבחה איננו מדע מדויק ולכן קשה להתייחס לסעיף זה.

סעיף 5.2: כל נושא המחשוב וטיפול מול החברה לאוטומציה מטופל.

סעיף 5.2.1: סעיף ה' - הנוהלים שונו, בעקבות הביקורת. "תיקון שומות" - בעקבות הביקורת, מיושם בפועל.

לעניין הליקויים אשר קשורים עם מחלקת הגבייה הוכנה תגובה המצויינת בגוף דו"ח הביקורת. הערות הביקורת אשר חייבו שינויי בנהלים או דפוסי עבודה, יושמו מיידית במחלקה.

המוקד העירוני (עמ' 39 - 64 בדו"ח)

1. לאור הביקורת אנו נערכים למילוי המלצות המבקר, פעולה הדורשת זמן ותאומים רבים.

2. הופסק שיתוף הפעולה בין מוקד אנוש למוקד העירוני.

3. בשעות שהמוקד איננו מאויש ע"י עובדי עירייה מועסקות מוקדניות (אשר נבחרו בהצעות מחיר ע"י קבלן. מדובר בעלות גבוהה יותר אך השרות שופר), עובדה היוצרת רצף טיפול מסודר במשך 24 שעות היממה ומאפשרות הקלדה של המתלוננת בזמן אמת.

4. הנסיון הקצר שנצבר מלמד כי אכן חל שיפור משמעותי בטיפול הניתן לפונים ובפניות עצמן. כן שופר הקשר ושיתוף הפעולה בין המוקד העירוני לגורמי הביצוע.

5. המוקד מפעיל סיור מוקד החל מהשעה 20.00 ועד לשעה 05.00 אשר עונה לקריאות המוקד ומגיע לכל מקום בהתאם לקריאה. במרבית המקרים פותר את הבעיה וכן מחליט האם הפניה מחייבת הפעלת גורמים עירוניים. כמו כן עובר הסיור במקומות בעיתיים וכן במוסדות חינוך.

למרות השיפור הרב באופן הפעלת המוקד אנו ממשיכים לשקוד על שיפור השרות לתושב וכן שיפור השימוש בתוכנה. התוכניות לטווח הקרוב:

החלפת התוכנה לתמיכה windows
שילוב התוכנה במערכת ה - GIS

מחלקת תחזוקה ופיתוח באגף שפי"ר (עמ' 65 - 91 בדו"ח)

המלצות המבקר כולן מדברות על בחינה וניתוח מקצועי אוביקטיבי של מח' תחזוקה:

- א. הנהלה
- ב. תקציבים
- ג. התקשרויות
- ד. מבנה וכ"א במחלקה

בכל המלצות המבקר לא נמצא פסול בדרכי העבודה אך מומלץ לבצע שיפורים שכאמור מאוד מקובלים על המחלקה.

נושאים לשיפור לאחר בחינה וניתוח מקצועי אוביקטיבי.

1. שיפור דרכי התקשרות לקבלני חוץ (עמוד 68 בדו"ח).
2. שיפור ובניית נוהל עבודה בין מחלקתי ובין אגפי. חלוקה והגדרות עבודה, קביעת מועדי ביצוע (עמוד 68 בדו"ח).
3. בנייה ותפקוד מח' תחזוקה לתנאים אופטימליים (עמוד 68 בדו"ח).
4. ניתוח המערך הארגוני של מנהלת מח' תחזוקה (עמוד 75, 74, 69 בדו"ח).
5. ניתוח עבודה מול גזברות.
 - א. שיפור דרכי הזמנה.
 - ב. מסגרת לעבודה תקינה באין תקציב מאושר.
 - ג. איזה כלים מקצועיים טכניים יש לגזברות לא לאשר הזמנה (עמוד 80, 74, 73 בדו"ח).
6. ניתוח קביעת תקציב על פי מדד קבוע ומקובל (עמוד 79, 78, 76 בדו"ח).
7. קביעת נוהל לסגירת מסגרת תקציב קשיחה כך שניתן יהיה לבצע תחזוקה על פי תכנון (79, 80 בדו"ח).
8. הפרדה מוחלטת בין עבודות פיתוח והשלמות פרויקטים חדשים לבין תחזוקה שוטפת.

הערכות מערכת המיחשוב העירונית לשנת 2000 (עמ' 121 - 140 בדו"ח)

בהמשך לכל הפעולות שנעשו, נקטה העירייה בצעד חשוב נוסף: בימים אלה נחתם הסכם, באישור מועצת העיר, עם חברת כלל-איפקס. על פי ההסכם ישודרגו ויוחלפו המחשבים האישיים בעירייה בחומרות מתקדמות, ההולמות תוכנות חדשות אשר הוקמו מתוך ראייה של באג 2000. מאחר והעירייה קשורה ברוב התוכנות "הכבדות" לחברה לאוטומציה, לאור החלפת החומרה המאסיבית, וההערכות "הרחבה" על ידי ועדות הכוללות את כל צרכני המחשב בעירייה ולבסוף - העסקת גורם חיצוני מומחה, לטיפול בבעיה. לאור כל אלה נראה לנו כי העירייה נקטה בצעדים משמעותיים לקידום פני הרעה ועשתה כל צעד סביר, תוך איגום כל המשאבים לטיפול בנושא.

איסור עבודות חוץ (עמ' 185 - 189 בדו"ח)

לאור הערות המבקר נערך דיון נוסף בוועדת ההנהלה ב - 28.7.98 שבה הוחלט כדלקמן: "ההנהלה רושמת לפנייה את הודעתו של הגזבר כי עבודתו הנוספת נעשתה בתום לב ואת הודעתו על הפסקת עבודתו בהקדם ברמות השבים, ומתנה זאת בכך שתאריך אחרון יהיה לא יאוחר מסוף שנת הכספים. באשר לשנים אשר עברו עד כה מקבלת ההנהלה את ההודעה של הגזבר כי זה נעשה בשגגה, למרות שההנהלה מבקרת את התהליך. ההנהלה ממליצה לראש העיר לפנות לשר הפנים ולאשר רטרואקטיבית את העסקתו של הגזבר ברמות השבים, מאחר והעניין איננו בסמכות העירייה."

העירייה נהגה על פי ההמלצה. העובד הודיע על הפסקת עבודתו הנוספת, עד תום שנת התקציב, ומנכ"ל העירייה פנה למנכ"ל משרד הפנים לאישור בדיעבד של ההעסקת העובד כעובד חוץ, וזאת מאחר ורק שר הפנים היה מוסמך לאשר העסקה זאת.