

מדור אירועים - מחלקת נוער ואירועים

כללי .1

עיריית כפר סבא מקיימת לכלל תושבי העיר ולאורחיה מופעי תרבות, אירועי חג (כגון יום הזיכרון, יום העצמאות, חג המימונה, הקפות שניות בשמחת תורה וכו'), אירועי חוצות, אירועי ספורט וכו"ב.
הפקתם וארגונם של אירועים אלה מופקדות בידי שלוש יחידות נפרדות:

א. **מדור אירועים - אגף תרבות.**

ב. **מדור אירועים - מחלקת הספורט.**

ג. **מדור אירועים - מחלקת הנוער.**

- 1.1. **מדור אירועים באגף תרבות**, פועל במסגרת מחלקת המופעים באגף. המדור אחראי לתכנון אירועים המתקיימים בהיכל התרבות ובאודיטוריום, תיאום בין הגופים העוסקים בהפקה ובהפעלת אירועים בשטח קריית ספיר, אחריות לקשר בין אמרגנים לעירייה בהיבט הטכני, ארגון "שבוע הספר" בכיכר העיר, ארגון אירועי קיץ (הופעת אומנים) ועוד.
- 1.2. **מדור אירועים במחלקת הספורט**, הוא חלק אינטגרלי מהמחלקה. מנהל מדור אירועי הספורט כפוף ישירות למנהל המחלקה. המדור אחראי לארגון תחרויות ספורט בין בתי הספר בעיר, צעדת כפר סבא, אליפות טורניר קיץ ועוד.
- 1.3. **מדור אירועים במחלקת נוער ואירועים**, שייך מנהלתית למחלקת הנוער, אך בפועל, למדור זה אין כל נגיעה למחלקה זו. מנהל מדור אירועים אחראי על מגוון תחומים שיפורטו להלן ומקבל את ההוראות ישירות מלשכת מנכ"ל העירייה ומלשכת ראש העיר, כך שבפועל המדור מתפקד כיחידת מטה האחראית על מגוון תחומים.
הביקורת להלן, נערכה אם כן, במדור אירועים במחלקת נוער ואירועים.

2. תחומי אחריות המדור

להלן פירוט התחומים עליהם מופקד מדור אירועים:

- א. ארגון והפקת אירועים סביב חגי ישראל.
- ב. אירועי ימי זיכרון ממלכתיים ואירועי יום העצמאות.
- ג. ייזום והפקת אירועים שנתיים (כנס מתגייסים, יריד הכוונה לחיילים משוחררים, שבוע הנוער ועוד).
- ד. ניהול טקסי קבלת אח"מים.
- ה. קיום טקסים המתקיימים לשם חנוכת מבנים ומוסדות ציבור.
- ו. ניהול טקסי קריאת שמות לרחובות.
- ז. הפעלת נוהל "חבצלת" פיגועים (הלוויות ממלכתיות לנפגעי פעולות איבה).
- ח. ניהול הלוויות חיילים הנקברים בעיר.
- ט. ארגון והפעלת תוכנית הביקור של משלחות תושבים/אח"מים מחו"ל.
- י. אחריות על הקשר ליחידת צה"ל המאומצת (בית הספר לתותחנות)
- יא. ייצוג העירייה באגודה למען החייל.
- יב. אחריות לקשר עם מרכז פרס לשלום.
- יג. אחריות על שמירת קשר מול תושבי - "שתולה וזרעית" שאומצו על ידי העיר עם נסיגת צה"ל מדרום לבנון.
- יד. ריכוז תחום גיוס חסויות והפעלת הנוהל החדש לגיוס חסויות שנכנס לתוקף במהלך הביקורת.

מניתוח תחומי פעילות המדור, שפורטו לעיל, עולה כי מדור זה משמש הן כ- "שר הטקס" האחראי לקיום טקסים בעיר כגון קבלת אח"מים, חנוכת מבנים ומוסדות ציבור, קריאת שמות לרחובות, ניהול הלוויות ממלכתיות לחיילים ולנפגעי פעולות איבה ועוד והן "מנהל האירועים העירוני" האחראי לייזום, ניהול והפקת אירועים עירוניים המוצעים לכלל תושבי העיר כגון אירועי חגים (פורים, מימונה), אירועי יום העצמאות, אירועים רב שנתיים

ככנס מתגייסים, יריד הכוונה למשוחררי צה"ל וכן ייזום אירועים בעלי אופי מסחרי/משפחתי כגון - יריד דירות, עיר ערוץ הילדים ועוד.

כח אדם

.3

במחלקת נוער ואירועים מועסקים כ-70 עובדים, לא כולם במשרה מלאה, מהם 39 קבועים והשאר עובדים יומיים. במדור האירועים שבמחלקת הנוער עובד קבוע אחד בלבד ובנוסף כח עזר בעת ארגון האירועים העירוניים הגדולים.

אם כך, מנהל המדור מועסק במשרה מלאה ובמהלך השנה מפעיל את המדור לבדו.

בתקופת ריבוי האירועים, מחודש ינואר ועד תום אירועי יום העצמאות/אירועי קיץ, ישנה תוספת כח אדם זמני למדור כלהלן:

- א. מזכירה המועסקת בהיקף של כחצי משרה בדיווח על פי שעות.
- ב. עוזר הפקה המועסק גם כן, בהיקף של חצי משרה בדיווח על פי שעות - בתפקיד זה הועסקו בשנים האחרונות - חיילים משוחררים ו/או מנהלי בתי נוער בשעות נוספות בבוקר.
- ג. עובדי מחלקת נוער/ספורט מועסקים על בסיס שעות נוספות באירועים קטנים.
- ד. מנהלי בתי נוער מועסקים על בסיס שעות נוספות באירועים גדולים יותר.
- ה. נערים על פי צרכי הפקת אירועים (סבלות, סדרנות, עוזרי הפקה).
- ו. עובדי עירייה תקנייים מקבלים שעות נוספות בעבור עבודתם להקמת והפעלת אירועים (תליית דגלים, הקמת במות וכו').

הביקורת מצאה כי כל הפעילויות שהוזכרו לעיל, מתקצבות בתקציב האירועים.

לאור המגמה של צמצום התקציב העירוני ובתוכו בין היתר גם תקציב האירועים, הביקורת סבורה כי ניתן לחסוך בכספי העירייה על ידי:

- א. בדיקת הנחיצות בתקופת צמצומים תקציביים של כל אחד מהאירועים המאורגנים על ידי מדור אירועים.
- ב. שקילת האפשרות של הוזלת עלויות על ידי העברת ארגון/טיפול באירועים לידי קבלני משנה.
- ג. ניצול כח אדם ממחלקות העירייה הרלוונטיות בשעות העבודה הרגילות ללא צורך בתשלום שעות נוספות כפי שהיה מקובל עד כה.

4. תקציב

בעת ארגון אירועים, המדור נוהג לבצע הזמנות עבודה ולא לחתום על חוזה עם הספקים. מחירי הופעות האומנים נקובים בדולרים, אולם בעת החתימה על הזמנת העבודה, נקבע המחיר בשקלים על פי שער הדולר ביום חתימת ההזמנה וזאת על מנת להבטיח מחיר קבוע שלא צמוד לשערי הדולר המשתנים תכופות.

הביקורת מציינת כי תקציב האירועים מחולק לשני חלקים עיקריים:

- א. תקציב אירועי יום העצמאות המתחלק לשניים:
1. יום העצמאות - אומנים.
 2. יום העצמאות - הפקה.
- ב. תקציב אירועים כלליים.

להלן פירוט תקציב האירועים והביצוע באלפי ש"ח לשנים 1999-2001:

| 2001 | | | 2000 | | | 1999 | | | |
|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------------|
| יתרה | ביצוע | תקציב | יתרה | ביצוע | תקציב | יתרה | ביצוע | תקציב | |
| 54,499.17 | 402,100.83 | 456,600.00 | - 6,148.03 | 378,648.03 | 372,500.00 | + 3,326.83 | 457,473.17 | 460,800.00 | אירועים כללי |
| + 11,326.27 | 513,373.73 | 524,700.00 | + 4,199.10 | 447,800.90 | 452,000.00 | + 15,686.93 | 401,713.07 | 417,400.00 | יום העצמאות הפקה |
| + 120.01 | 178,579.99 | 178,700.00 | - 8,257.00 | 187,657.00 | 179,400.00 | - 1,034.50 | 244,834.50 | 243,800.00 | יום העצמאות אומנים |
| 65,945.45+ | 1,094,054.55 | 1,160,000.00 | - 10,205.93 | 1,014,105.93 | 1,003,900.00 | 17,979.26 | 1,104,020.74 | 1,122,000.00 | סה"כ |

מעיון בנתונים שלעיל, ניתן ללמוד כי מסגרת התקציב נשמרת נומינלית (עם מגמת ירידה) לאורך השנים וכך גם רמת הביצוע עם סטיות קטנות.

הביקורת מצאה כי בהתאם לתקציב גם כמות האירועים נשארה קבועה לאורך השנים, פרט לשני אירועים בעלות גבוהה, שגרמו להעלאת התקציב בשנת 2001 - ביקור הילארי קלינטון, אשת נשיא ארה"ב לשעבר וביקור ראש הממשלה בכפר סבא. הביקורת מציינת כי בדרך כלל קיים ניצול חלקי של התקציב שאושר, למעט שנת 2001.

להלן התייחסות מנהל מדור אירועים:

"ראוי לצייין כי מידי שנה מאושר התקציב מבלי שיצרך דיון מקיף. לרוב התקציב עובר משנה לשנה עם שינויים קלים. לזכרות העירייה לא נותנת תשומת לב לשינויים האדואים האלויות ההפקה הנוצרות מהצלויות הצולות ואדואות ארכיבי הביטחון והבטיחות וכן צליות אצדואר."

4.1 יום שכולו תורה

בדו"ח השנתי של מבקר העירייה לשנה זו, מופיע פרק על ביקורת שנעשתה על עמותת "בנתיבי רבי עקיבא" (ראה בגוף הדו"ח השנתי). יצוין כי עד שנת 1997 חיוב ההוצאות עבור ארגון ועריכת יום שכולו לימוד תורה ביום עצמאות, הועבר במסגרת תקציב תמיכות אל עמותת "בנתיבי רבי עקיבא". החל משנת 1998 ההוצאות הקשורות בארגון יום שכולו לימוד תורה ביום העצמאות, מחויבות מתקציב יום העצמאות של מדור האירועים, למעט סכום של 1,700. ש"ח אשר עדיין שולם בשנת 1998 על ידי עמותת "בנתיבי רבי עקיבא". הביקורת מציינת כי ההוצאות הקשורות בארגון יום שכולו לימוד תורה הועברו החל משנת 1998, להוציא הוצאה קטנה יחסית, חד פעמית, בסך 1,700 ש"ח על חשבון תקציב יום העצמאות של מדור האירועים. אירועי יום שכולו לימוד תורה תוקצבו בשנים 1999 - 2000 מתקציב האירועים בסך של 86,994 ש"ח על אף שבשנים אלה קיבלה עמותת בנתיבי רבי עקיבא תמיכה בסך 99,300 ש"ח.

להלן הסכומים שהופנו לעריכת יום שכולו לימוד תורה מתקציבי הפקה והופעות אומנים, של מדור האירועים העירוני, לפי שנים ולפי נושאים מרוכזים המסתכמים לשנים 1999 - 2001 ב - 142,011 ש"ח:

א. שנת 1999

אירועי יום שכולו לימוד תורה נערכו בבית הספר "עטרת חיים" ועלותם על חשבון תקציב מדור האירועים הגיע לסך 36,288 ש"ח לפי הפירוט:

- ♦ 2,941 ש"ח תשלום עבור מופע קסמים וסדנא ל - 100 ילדים.
- ♦ 8,461 ש"ח תשלום למינימרקט עבור כיבוד, חטיפים ו - 150 פרסים.
- ♦ 2,188 ש"ח תשלום לחנות לצורכי דת עבור חומרי יצירה, משחקי קופסא ופרסים.
- ♦ 13,455 ש"ח תשלום לחברת קייטרינג מפתח תקווה עבור 580 מנות ארוחת צהרים למשתתפי יום שכולו לימוד תורה.
- ♦ 9,243 ש"ח תשלום לחברה להשכרת ציוד עבור השכרת אוהל וציוד.

סה"כ 36,288 ש"ח

ב. שנת 2000

עלות אירועי יום שכולו לימוד תורה בשנת 2000 הסתכמה בסך 50,706 ש"ח, אשר חוייבו מתקציב האירועים לפי הפירוט הבא:

- ♦ 7,804 ש"ח תשלום למכולת עבור כיבוד, חטיפים, שתייה וכלים חד פעמיים.
- ♦ 1,848 ש"ח תשלום לחנות לתשמישי קדושה עבור חומרי עבודה ומלאכה לחוג בנים ובנות ולפרסים.

- ◆ 18,252 ש"ח תשלום לחברת קייטרינג מפתח תקווה עבור 550 מנות ארוחת צהרים לילדים ולמבוגרים.
- ◆ 1,755 ש"ח תשלום להצגת תיאטרון בובות.
- ◆ 900 ש"ח תשלום לאומן עבור מופע. (הקבלה הוגשה על ידי יו"ר עמותת "בנתיבי רבי עקיבא").
- ◆ 3,510 ש"ח תשלום לאומנית עבור הופעה.
- ◆ 10,881 ש"ח תשלום לחברה להשכרת ציוד - עבור השכרת אוהל ענק, שולחנות, כסאות, כלי אוכל, מאווררים, מערכת הגברת קול, תאורה וכו'.
- ◆ 5,756 ש"ח תשלום לחברה להשכרת מתקני שעשועים עבור מתקני משחקים.

סה"כ 50,706 ש"ח

שנת 2001

ג.

אירועי יום שכולו לימוד תורה נערכו בפנימיית הרצוג ועלותם מתקציב האירועים הגיע לסך 55,017 ש"ח לפי הפירוט:

- ◆ 20,000 ש"ח תשלום לחברה לאספקת מזון מוכן לארגון ואירוח למשפחות הציבור הדתי.
- ◆ 10,000 ש"ח תשלום לחברה להשכרת מתקני משחקים עבור מתקני שעשועים.
- ◆ 1,600 ש"ח תשלום לאמן עבור נגינה.
- ◆ 1,000 ש"ח תשלום לקוסם עבור מופע קסמים.
- ◆ 1,500 ש"ח תשלום לחנות תשמשי קדושה וספרים, עבור רכישת משחקים, מחשבוני, עפרונות מיוחדים, ספרי קריאה וקלפים.
- ◆ 2,000 ש"ח תשלום ללהטוטן עבור הופעת להטוטים.
- ◆ 971 ש"ח תשלום לאמן עבור נגינה.
- ◆ 2,283 ש"ח תשלום למרקיד עבוד הרקדה לציבור הדתי.

- ◆ 3,500 ש"ח תשלום לבית דפוס עבור הדפסת מודעות פרסום, כרוזים ופנקסי כרטיסי כניסה ליום שכולו לימוד תורה.
- ◆ 1,002 ש"ח תשלום לחנות תשמישי קדושה ומכשירי כתיבה עבור רכישת מכשירי כתיבה ומשחקים.
- ◆ 1,543 ש"ח תשלום לחנות ציוד משרדי בבני ברק עבור כלי כתיבה, כלי עבודה וחומרי יצירה.
- ◆ 8,729 ש"ח תשלום למכולת עבור כיבוד, חטיפים וכלים חד פעמיים.
- ◆ 889 ש"ח תשלום לחנות לציוד ספורט לרכישת 4 כדורי רגל ו - 5 כדורי סל.

סה"כ 55,017 ש"ח

מעיון בסך הסכומים המופנים לאירועי יום שכולו לימוד תורה, ניתן לראות כי קיים גידול בסכומים שהופנו מתקציב אירועים לעריכת יום שכולו לימוד תורה.

מנהל מדור האירועים מסר לביקורת כי מדי שנה ניתנת לו הוראה בעל פה על ידי מנכ"ל העירייה להוציא פקודות זיכוי לתשלומים, כאשר חלק מההזמנות הוצאו ואושרו מאוחר יותר. הביקורת מבקשת לציין שוב, כי החל משנת 1998 ההוצאות עבור יום שכולו לימוד תורה, ביום העצמאות, מועמסות בתקציב אירועי יום העצמאות של מדור האירועים. תיאום היקף מסגרת ההוצאות הקשורות באירועי יום שכולו לימוד תורה נעשה על פי הנחיות מנכ"ל העירייה, המנחה ישירות את מנהל מדור האירועים לגבי התקציב השנתי המשוער לאירוע זה. ארגון האירוע הקשור ביום שכולו לימוד תורה מתחלק בין מספר גורמים כגון, העמותה בנתיבי רבי עקיבא והמדור לתרבות תורנית. נמצא כי כל ההזמנות הקשורות בביצוע וארגון יום שכולו לימוד תורה, בוצעו בדיעבד, באישור חריג לתשלומים ללא הזמנה מראש, על פי רשימה שהוצגה על ידי מנהל המדור לתרבות תורנית ו/או על ידי הנהלת העמותה

"בנתיבי רבי עקיבא".

לדעת הביקורת, ניהול וארגון תקין של אירועי יום שכולו לימוד תורה צריך להיות מתוכנן וערוך מראש, כולל ההזמנות שקשורות בביצוע, גם אם בשוליים יתכן שמספר הזמנות תוצאנה מאוחר יותר וישולמו בתשלומים חריגים. לדעת הביקורת ולמען השקיפות ניתן לאשר תקציב נפרד לאירועי יום שכולו לימוד תורה ובכלל זה סעיף לכיסוי הוצאות הסעדה וכיבוד.

לגבי הוצאות הסעדה וכיבוד נציין כי הן מאושרות לתשלום בניגוד למכתב מנכ"ל העירייה אל גזבר העירייה
מה - 16.8.2000 בו כתב:

"... שני החשבונות הנוצרים להוצאות כיבוד אשר הוצאו ביום שכולו תורה, יום הצמאות 2000.

כזכור, הודעתי כי אין לכבד חשבונות אלה, מאחר ואין אנו נוהגים לשלם חשבונות הנוצרים לארוחות באירועים המוניים.

ראש העיר אשר בדק את הנושא החליט כי מאחר ולא הודענו למארגניו מבעוד מועד, כי אנו מכסים הוצאות אלה, כי עלי לבקדם, ואני עושה כזה את מצוותי.

עט זאת הודענו למארגני יום שכולו תורה כי הפנים הפאות לא נכסה כל הוצאה הנוצרת לכיבוד ואכילה".

למרות האמור לעיל, בשנת 2002 למרות שחגיגות יום העצמאות לכלל תושבי העיר בוטלו עקב המצב הביטחוני, מועצת העירייה אישרה את כיסוי הוצאות יום שכולו לימוד תורה בסך 44,000.- ש"ח. התשלומים בוצעו על-ידי גזברות העירייה ישירות לספקים על פי רשימה שהוגשה על ידי מנהל המדור לתרבות תורנית תוך חיוב תקציב מדור האירועים.

4.2. קופה קטנה - מדור אירועים

ב - 1.11.95 נדון בישיבת מועצת העירייה נושא ניהול קופות דמי מחזור (קופות קטנות).

גזבר העירייה, הציג בפני מועצת העירייה את הבעיות הקיימות בניהול הקופות הקטנות. הבעיות אותן הציג גזבר העירייה התמקדו בנושאים שלהלן:

- א. ריבוי קופות קטנות.
 - ב. קשיי פיקוח וביקורת חשבונות, מצד הגזברות, על הקופות הרבות.
 - ג. היעדר נוהל לניהול הקופות ולשימוש בהן.
- מועצת העירייה דנה בעניין ניהול הקופות הקטנות ואימצה את הצעותיו של גזבר העירייה כלהלן:
- א. יוקטן מספרן של הקופות הקטנות.
 - ב. ניהול הקופות הקטנות יתבצע על פי נוהל שעובד על ידי גזבר העירייה.
 - ג. פתיחת חשבונות בנק עם זכות חתימה למנהלי אגף/מחלקה; עובד אגף/מחלקה הממונה על ניהול הקופה הקטנה; גזבר העירייה.

לאור החלטת מועצת העירייה, פורסם על ידי גזברות העירייה - "נוהל קופות "דמי מחזור" שחובר על ידי גזבר העירייה והופעל מיום פרסומו (ספטמבר 1995).

הביקורת מציינת שכל מחלקה שהגישה בקשה לפתיחת קופה קטנה הגישה בקשה בחתימת מנהל המחלקה לגזברות העירייה בה נקבעו שני בעלי זכות חתימה בחשבון הבנק שייפתח עבור הקופה הקטנה. בעלי זכות חתימה אלה ומנהל המחלקה חתמו במסמך זה על ההתחייבות הבאה:

" אנו מתחייבים לפעול בהתאם לנוהל שקבלנו".

הפעלת נוהל קופה קטנה לוותה כאמור, בטפסים לפתיחת קופה קטנה וטפסים לניהול קופה קטנה שהוצאו על ידי גזברות העירייה (נספח א').

הביקורת ערכה בדיקה על הקופה הקטנה של השנים 1999 - 2001, במדור אירועים לגבי השנים 1999-2001 ולהלן חלוקת ההוצאות על פי שימושן: (פירוט ההוצאות מפורט בנספח ב').

סה"כ הוצאות קופה קטנה בש"ח לשנים 1999 - 2001 על פי שימוש:

| סה"כ לפי נושאים | 2001 | 2000 | 1999 | שנה |
|------------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------------|
| | | | | שימוש |
| 3,987.10 | 396.50 | 1,103.90 | 2,486.70 | מסעדות ובתי קפה |
| 392.70 | 74.80 | 119.90 | 198.00 | מזנונים |
| 6,079.27 | 1,555.20 | 1,054.27 | 3,469.80 | סופרמרקטים ומרכולים |
| 2,388.50 | 734.00 | 137.30 | 1,517.20 | הוצאות כלליות |
| 681.00 | - | 82.00 | 599.00 | הסעות ומוניות |
| 149.60 | 44.60 | - | 105.00 | צרכי משרד |
| 881.00 | - | 174.00 | 707.00 | פרחים |
| 1,029.90 | 311.00 | 443.40 | 275.50 | פרסים ומתנות |
| 1,109.00 | 286.00 | 317.00 | 506.00 | מכבסות ובדים |
| 689.00 | - | 198.00 | 491.00 | פיתוח תמונות וסרטי צילום |
| 694.40 | 218.20 | 247.80 | 228.40 | ספרות |
| 18,081.47 | 3,620.30 | 3,877.57 | 10,583.60 | סה"כ לשנה |

להלן ממצאי הביקורת:

א. בוצעו קניות רבות בהן נרכש ציוד מסוגים שונים, ציוד שיכול להירכש בנהלי כרישה רגילים באמצעות מחלקת רכש, אספקה ומכרזים: וזאת בניגוד לאמור בנוהל קופות קטנות סעיף 2 - "מהות דמי מחזור":

"(א) תשלום עבור שירותים מקריים ולא קבועים שאינם מספקים קבועים של העירייה.

(ב) קניות קטנות ו/או מיידיות אשר אין לגביהן הסכמי קניה שנתיים או קשרי מסחר שוטפים

ושאינן לכסוי הוצ' אישיות של עובדים."

ב. סעיף 13 ה' בנספח א' לנוהל קובע:

"החשבונית חייבת להכיל פרטים מדויקים על ההוצאות:

1. רכישות - תאור מפורט של המצרך, מספר, כמות, מחיר היחידה וסה"כ.
2. שירותים - מהות ומקום השירות, תאריך ותקופת הביצוע, מחיר השירות וסה"כ.
3. עבודות - מהות העבודה, בעיון חלקי חילוף וחומרים, בנפרד משכר העבודה וסה"כ.
4. מס ערך מוסף ו/או מיסים והיטלים אחרים.
5. הסכום הסופי במילים."

הביקורת העלתה כי במרבית החשבוניות סכום הקניה מוצג רק בספרות ולא

גם במילים ובנוסף אין פירוט של מס ערך מוסף ומסים נוספים, אם יש. כמו כן במרבית החשבוניות, לא קיים תיאור מפורט של המוצר הנרכש, כמות היחידות ומחיר ליחידה כשנרכשו מספר פריטים.

- ג. **סעיף 13ט' בנספח א' לנוהל מחייב "הסבר למהות הרכישה ולאיזה פעילות עירונית היא קשורה יצויין ע"ג הקבלה, בצידה האחורי או ע"ג נייר שיצורף אליה".**
 במרבית החשבוניות אין פירוט של מהות השירות/הרכישה ועבור מי ולמה נרכש, עקב אי ציון על גבי הקבלה בצידה האחורי ועקב אי צירוף נייר ובו הסבר למהות הרכישה ולאיזה פעילות עירונית היא קשורה.
- ד. נמצאו מספר חשבוניות ללא חותמת וחתימה של מנהל מדור אירועים לצורך אישור ההוצאה, וזאת בניגוד לאמור בסעיף 13ב' בנספח א' לנוהל: **"על גבי החשבונית יש לאשר כי נפרעה, ולפרט מהות ההוצאה"**.
- ה. **סעיף 3 בנוהל קופות דמי מחזור: "השיעור הכספי המירבי להוצאה חד פעמית של דמי-מחזור לאותם צרכים המפורטים לעיל הינו 350.ש"ח."**
- נמצאו מספר חשבוניות שסך הקנייה המופיע בהן גבוה מסכום המקסימום כפי שקבע גזבר העירייה בנוהל קופות דמי מחזור - לא יותר מ - 350 ש"ח להוצאה חד פעמית.
- ו. נמצאו הוצאות רבות על מזון במסעדות ובמזנונים.
- ז. נמצאו חשבוניות שתאריך הוצאתן חל בימי שישי ושבת ובמהותן הן מתחום מזון ופנאי.

הביקורת לא קיבלה הסברים, שהניחו דעתה, לשאלה האם כל ההוצאות המשולמות ישירות דרך הקופה הקטנה, אכן קשורות לפעילות עירונית ומצביעה על כך שלפעמים הסכומים שהוצאו היו גבוהים מהסכומים אשר נקבעו בנוהל קופות קטנות.
 לדעת הביקורת, ממצאים אלה, מצביעים על מצב הנוגד את האמור בנוהל קופות דמי מחזור (קופות קטנות) שהופץ על ידי גזברות

העירייה לכל בעלי הקופות הקטנות.

מנהל מדור האירועים מסר לביקורת בכתב: "צד לפנניית תלמנת
 ליפי צל ידי הביקורת לא היה ידוע לי כלל על קיומו של נוהל
 צירוני לניהול קופות קטנות..." "ייתכן כי הנהל האמור הציג
 לידינו, (של קודמו מתפקיד) אך מצולט הוא לא הובא לידינו או
 ידועתי".

לשאלת הביקורת, האם לא חשב לברר ו/או לשאול כיצד עליו לנהוג
 עם כספי הקופה הקנה - ענה מנהל מדור אירועים לביקורת כי הוא
 פועל על פי הנורמות שלמד מקודמו בתפקיד והנורמות הנהוגות בענף
 אירועים לדבריו. ועל כן, לא שאל מה מותר ומה אסור לו לקנות
 בכספי הקופה הקטנה אלא פעל ופועל כאמור, על דעת עצמו: רוכש
 דברים תוך כדי אירועים ו/או בעת היערכות והכנות לאירועים (מזון
 ושתייה לו ולצוותים העובדים איתו). בנוסף, מסר מנהל המדור
 לביקורת כי הוא גם מנחה את צוותי העבודה העובדים איתו, כי בעת
 שהם צריכים לרכוש ציוד כלשהו ו/או כיבודים ושתייה עליהם לקנות
 זאת ולהביא לו את החשבונות על מנת שיוכל לשלם להם על חשבון
 קופה קטנה, זאת תוך שהוא קובע להם את מסגרת ההוצאה, לדבריו.
 הביקורת סבורה וממליצה כי סכום בסדר גודל של אלפי שקלים
 חדשים, ניתן לזקפו על חשבון סעיפים תקציביים מתאימים, על פי
 הנחיית מנהל המדור לאירועים וגזברות העירייה, ולא על חשבון כולל
 באמצעות הקופה הקטנה.

על אף, שמנכ"ל העירייה מאשר את הוצאות הקופה הקטנה של מדור
 אירועים, הביקורת מציינת כי בעת שבדקה את הוצאות הקופה
 הקטנה של מדור אירועים מצאה תכתובת בין מנהל החשבונות הבודק
 את הקופות הקטנות בגזברות העירייה לבין מנהל מדור אירועים
 ומנכ"ל העירייה. מעיון בהתכתבות זו, הביקורת העלתה כי אופי
 ההוצאות של קופה קטנה - מדור אירועים נדון בין מנכ"ל העירייה
 למנהל המדור לאחר שהנושא הועלה על ידי גזברות העירייה.

לאור הממצאים שהועלו לעיל, הביקורת ביררה ומצאה:

- א. מזכירת גזברות העירייה מסרה לביקורת כי לפי הזכור לה, הפיצה את נוהל קופות קטנות לכל יחידה בה מנוהלת קופה קטנה, אך בידיה לא קיים רישום מסודר על כך.
- ב. מבירור שערכה הביקורת עם שישה עובדי עירייה, המנהלים קופה קטנה ביחידות אחרות, עולה כי כולם, לדבריהם, אכן קיבלו את הנוהל האמור, קראו אותו ומקפידים לעבוד על פיו.
- ג. גזבר העירייה מסר לביקורת כי בעת פתיחת חשבון בנק לניהול קופה קטנה, חתמו העובדים בעלי זכות החתימה בחשבון הבנק, כי הם מתחייבים לפעול בהתאם לנוהל שקיבלו, כפי שצויין לעיל. (ראה סעיף 4.2 בדו"ח).
- ד. מבין העובדים המנהלים קופה קטנה, איתם ערכה הביקורת את הבירור האמור, חלקם אף קיבלו את ניהול הקופה לפני שנה או שנתיים, כלומר הנוהל הועבר אליהם, מהעובד שניהל את הקופה הקטנה לפנייהם.

הביקורת ממליצה אם כן, כי בעת הפצת נהלים על ידי גזברות העירייה או כל גורם אחר בעירייה בכלל, יש להחתיים את העובדים על קבלת נוהל זה ולנהל תיק מעקב על כך. יתר על כן, בעת שעובד המחזיק בקופת דמי מחזור מתחלף יש להקפיד להעביר את תפקידו בצורה מלאה ותקינה תוך הקפדה כי הנהלים בתוקף נמסרו לו, נקראו על ידו וברורים לו.

תגובת מנהל מדור האירועים:

"כרצוני להדגיש ולהבהיר שם באופן אינו משתמע לעתי פנימי, מצולם לא השתמשתי בכספי הצירייה לשימושי הפרטי למרות האמור בדוח. כל עוד מר אהרון צרן היה מנהל מחלקת הנוצר והאירועים הוא טיפס אישית בכל נושא תקציבי האירועים ובכללן נושא הקופה הקטנה. אני

לכשצמי "ירשתי" תקציב בלי הנחיות ברורות על אופן שימוש למדתי אודותיו תוק כדי צבדה.

עלי להדגיש כי הוצאות של קופה קטנה בעת האירועים או משלחת ערי תאום, מוצאות על ידי ארמיט שונים השותפים להפקת "ארוץ" כגון: תנועות נוצר, בתי נוצר, בתי ספר, איראני מתנדבים, נצרים צובדים, צובדי צירייה וכדו'. במאר הארוץ או מספר ימים לאחריו מוגשות לי החשבונות ואני מחזיר את הכסף לאוסרי החשבונות. דבר מסביר את התוספות על גבי החשבונות בכתב ידי שכן לא תמיד החשבונות הופנתה למדור או פורטה מהות הקנייה. בעת הגשת החשבונות לאישור הגזברות, מצולט לא הופנתי לנהל כנה או אחר לשט ביצוע תיקונים בדו"ח או בחשבונות. הגזברות לא דאגה מצידה להבהיר או להזכיר על קיומם של נהלים בדבר הוצאת קופה קטנה. לכן לא יכולתי להסיק מההלק השנים כי אני כוצל בסוגיה זו שלא על פי הנהל. יש לקחת בחשבון כי בעת האירועים וההכנות לאירועים יש שעות רבות של היצרכות וחזרות של אופים כגון: להקות ריקוד, מקהלות, איראני נוצר, תזמורות, בתי ספר וכן אומנים. אופים שבאים בהתנדבות להופעות, התמורה היחידה הניתנת להם מלבד מכתב "תודה" הינו כיבוד קל. כמו כן קיים הסכם של כבוד בן אמ"י לרשויות המקומיות בדבר האופן בו מכבדים אומנים הבאים להופיע, חדר הגשה, שירותים וכיבוד לאמן ולצוותו."

הביקורת מציינת כי לא טענה ולא קבעה בשום אופן כי מנהל מדור האירועים עשה שימוש לכאורה, בכספי הקופה הקטנה לשימוש הפרטי.

4.3. הוצאות כלליות

בבדיקה מדגמית שערכה הביקורת על ההוצאות הכלליות מתקציבי אירועים, נמצאו הוצאות אשר לדעתה לא היו אמורות להיות משולמות מתקציב אירועים.

להלן פירוט ההוצאות האמורות:

א. טיול מדצ"ים מכפר סבא לכרמל וחזרה בחודש אפריל 1999 בעלות של 1,170 ש"ח באישור מנהל מחלקת נוער, שמסר לביקורת כי טיול זה היה "מעין צי'ופר למד"צים על תרומתם הרבה בהתנדבותם לאירועי פורים". ההתנדבות הזו חסכה, לדבריו, כסף רב לעירייה. באירועי פורים בדרך כלל מועסקים גם בני נוער אחרים בתשלום, ולכן התנדבות המדצ"ים הפחיתה מעלויות ארגון האירועים.

הביקורת סבורה שיש אולי מקום לתת צ'ופר למתנדבים, אבל ההחלטה לכך לא צריכה להיות של מנהל מחלקת נוער ואירועים בלבד ואין ספק שהחלטה כזו יש לתאמה עם מנהל מדור האירועים, שהוא האחראי לתקציב היחידה שבראשה הוא עומד.

ב. אירוח נציגי קלקיליה ומרכז פרס לשלום במסעדה מקומית בחודש יולי 1999 בעלות של 915 ש"ח באישור מנהל מדור אירועים אשר צירף מזכר לגזבר העירייה בו כתב: **"פיוט 1/7/99 התארחו נציגי קלקיליה ומרכז פרס לפוט בצירנו. בין היתר נצרכה ארוחת 3הריט במסעדת סן 9.**
להלן החשבונות לפקט מאיר (מנכ"ל העירייה - הערת הביקורת) ולזכות סעיף אירועים."

ג. הסעת תלמידי מגמת מוסיקה בתיכון כצנלסון, לטקס הענקת פרס למנהלת המחוז של משרד החינוך לבית מלון בבת ים בחודש יוני 1999 בעלות של 468 ש"ח באישור מנהל מדור אירועים על פי סיכום עם מנהל אגף החינוך.

מנהל מדור אירועים מסר לביקורת כי הונחה בדיעבד על ידי מנכ"ל העירייה לשלם הסעה זו מתקציב אירועים, אך לטענה זו אין תימוכין בכתב.

ד. התקנת שטיחים מקיר לקיר בבית הנוער המרכזי, בחודש נובמבר 1999 בעלות של 663 ש"ח באישור מנהל מחלקת נוער

ללא ידיעת מנהל מדור אירועים, לטענתו. מנהל מחלקת נוער מסר לביקורת כי פעולה זו בוצעה על פי דרישת משרד ראש הממשלה, בעת ביקורה של אשת נשיא ארה"ב לשעבר, גב' הילארי קלינטון שביקרה בבית הנוער המרכזי.

ה. הסעת תלמידים מבית ספר פרטי "שוורצמן" - לעולים חדשים, לאולימפיאדת מתמטיקה שנערכה בתל אביב בחודש דצמבר 1999 בעלות של 902 ש"ח.

הביקורת מצאה כי בקשת בית הספר אל ראש העיר טופלה על ידי מנכ"ל העירייה, אשר הינחה את מנהל מדור האירועים להזמין מיניבוס ל-28 תלמידים.

ו. רכישת ראש דיו למדפסת הזרקת דיו הנמצאת במשרדו של מנהל מדור אירועים בחודש מאי 2000 בעלות של 270.50 ש"ח באישור מנהל מחלקת רכש אספקה ומכרזים.

הביקורת סבורה כי הוצאה מסוג זה לא צריכה להיות מתקציב אירועים עירוני אלא מתקציב ציוד משרדי/אחזקה של מחלקת נוער ואירועים - עזר משרדי או על ידי משיכה ממחסני העירייה.

ז. הסעה באוטובוס מכפר סבא למעלות וחזרה בחודש אוגוסט 2000 בעלות של 2,520 ש"ח באישור מנהל מחלקת הנוער ביידוע מנהל מדור אירועים.

מנהל מחלקת נוער מסר לביקורת כי נסיעה זו אושרה על ידי מנכ"ל העירייה והתקיימה עבור תיאטרון "קשר" לקיום הסדנא השנתית שלו, יחד עם ילדי המושב זרעית, שאומץ על ידי העיר כפר סבא עם נסיגת צה"ל מדרום לבנון.

ח. צביעת אולם כניסה בבית ספר ע"ש אופירה נבון בחודש ספטמבר 2000 בעלות של 2,925 ש"ח לרגל ביקור ראש הממשלה, באישור מנהל אגף שפי"ר ללא חתימה של מנהל מדור אירועים.

הביקורת מציינת כי שימוש בתקציבי מדור האירועים לצורכי תחזוקת מבני ציבור צריך להיות אך ורק במקרים יוצאים מן הכלל כאשר הכלל חייב להיות כי עבודות מסוג זה יש לזקוף לסעיפי תקציב תחזוקת מבנים.

ט. 50 מנות ארוחת צהרים בכנס חברי פורום מנכ"לים ומזכירים של רשויות מקומיות, שנערך בכפר סבא בתחילת שנת 2001 בעלות של כ-5,000 ש"ח באישור מנכ"ל העירייה. מנהל מדור אירועים מסר לביקורת כי קיבל הנחיות בע"פ ובכתב ממנכ"ל העירייה (נספח ג) להכין אירוע כפי שתואר במזכרו. האירוע כלל כיבוד קל וארוחת צהרים מתקציב האירועים העירוני. הסכום של 4,400 ש"ח לכיסוי עלות ארוחת הצהרים חוייב מתקציב מדור האירועים. הוצאות נוספות בגין אירוע זה, שמנהל המדור אינו מסוגל להצביע על היקפן חוייב מתקציב שיועד לחגיגות פורים, אשר בוטלו.

הביקורת בדיעה כי יש לשקול בכובד ראש ארגון כנס מסוג זה על חשבון תקציב האירועים העירוני. כמו כן הביקורת רושמת לפנייה כי אין סעיף מתאים אחר בתקציב לשכתו לחיוב הוצאות כאלה.

י. הסעה למחנה מפוני צד"ל בעכו, למספר עובדי עירייה בחודש יולי 2001, לטובת קיום פעילות חברתית לילדים בעלות של 1,700 ש"ח. נסיעה זו אושרה על ידי מנהל מחלקת נוער שמסר לביקורת כי הוראה לכך קיבל ממנכ"ל העירייה בכתב ובע"פ.

על אף חשיבות תרומה ציבורית כמו זו, לא מקובל על הביקורת כי מימון פעולה כזו צריך להיות מתקציב האירועים, אלא מתקציב אחר. תקציב האירועים אמור לשמש אך ורק לאירועים עירוניים למען תושבי העיר.

הביקורת פירטה לעיל, מספר מקרים של הוצאות כלליות מתקציב האירועים העירוני, שאושרו על ידי מנכ"ל העירייה ומנהל מחלקת נוער. לדעת הביקורת, מרבית הוצאות אלו אינן קשורות במישרין לאירועים עירוניים המיועדים לכלל תושבי העיר.

להלן התייחסות מנהל מדור אירועים:

"הוצאות כלליות: יש להבהיר כי הוצאות המוקר לא נעו ישירות על ידי אלא צ"י המנכ"ל או מנהל מחלקת נוער ואירועים".

4.4. כללי

תקציב האירועים נקוב בשקלים, על אף שמחירי הופעות אומנים והפקה נקובים לרוב בדולרים, כך שעם שינוי בשער הדולר ושמירת התקציב באופן נומינלי בשקלים, חלה ירידה ריאלית בתקציב. על פי שיטה זו עלויות ההפקות מתייקרות לעומת תקציב שנשאר בערכים נומינליים.

הביקורת מציינת לטובה שמצאה כי, למרות שמספר הספקים העוסקים בארגון והפקת אירועים קטן וידוע לממונים העירוניים על אירועים, מדור האירועים בכפר סבא, מבצע בדיקת מחיר לכל הזמנה מדי שנה.

עקב העלויות הנמוכות, בדרך כלל, בנושאים בהם עוסק המדור, בחירת הצעת הספק הכדאית ביותר מתוך קבלת שלוש הצעות מחיר, או מכרז זוטא במידת הצורך. בנוסף, לאור המצוקה התקציבית בה שרוייה העירייה בשנים האחרונות, מנהל המדור יזם לדבריו, הזמנת אירוע תוך קביעת מחיר מקסימום מצד העירייה, כך שיימצא ספק המעוניין

בביצוע העבודה וזאת כמובן בתנאי שהוא ספק מוכר העומד בתקנים מקובלים. צעד זה, תורם בוודאי "להשגת" מחירים כדאיים והביקורת רואה מהלך זה בחיוב, כל זאת, בתנאי שהרמה המקצועית לא תיפגע ושאכן מחירי המקסימום שנקבעו לא גורמים להעלאת המחירים.

מנהל המדור, מסר לביקורת, כי ייעוץ משפטי לניסוח מכרזים הוא מקבל מעורכת דין המכהנת כמנהלת מחלקה בעירייה וזאת לדבריו, בהנחיית גזבר העירייה. לביקורת ידוע כי אותה מנהלת מחלקה, עו"ד בהכשרתה מונתה ליועצת משפטית של ועדת המכרזים. אין כל ספק לביקורת, כי ניסוח החוזה על ידי משפטנית רצוי ומבורך, אך הביקורת לא מצאה כי קויים סעיף 7 (ב) בחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975, הקובע: "לא תתקשר רשות מקומית בחוזה בכתב אלא לאחר שקיבלה חוות דעת משפטית בכתב על העסקה."

להלן התייחסות מנהל מדור האירועים:

"לא נחתמו כלל חוזים מול ספקים. ההתייחסות עם עו"ד... היתה לפ ניסוח נכון של התנאים שהוצעו לספקים של העת הצעות אחרי לעיריית האברה באירועים. הספק שהצעתו התקבלה לא חתם על חוזה אלא קיבל הזמנת אבודה".

הביקורת מצאה כי הפדיון ממכירת כרטיסים לאירועים, מועבר לקופת העירייה ולא לתקציב מדור אירועים. מצב זה, קורה גם מגיוס חסויות לאירועים. מומלץ כי כל הכספים המתקבלים על ידי המדור ממכירת כרטיסים ומחסויות יופנו לתקציב המדור עצמו, דבר שבוודאי יגרום להעלאת האפשרות לקיים וליזום אירועים לתושבי העיר ובוודאי יתרום "לכדאיות" היחידות לגייס חסויות לאירועים שבארגונם. הביקורת מציינת כי, במהלך תקופת הביקורת, גובש נוהל גיוס חסויות חדש, המפנה את כספי החסויות ל"מגייס". כמו כן, בתפקיד רכז החסויות העירוני משמש מנהל מדור אירועים.

בנוסף, מצאה הביקורת כי בגלל קשיי תקציב לא נענתה העירייה לקיום אירועים יזומים חיצוניים בתחומה, כגון אירועי קרן לב"י,

פסטיבל מזון ועוד אירועים נוספים.

5. ציוד

ברשות העירייה קיים ציוד בסיסי לאירועים - במות, מחסומים, דגלים ותרנים, דוכני נואמים, גרלנדות (שרשרת נורות ליום העצמאות) ועוד.

רוב הציוד מאוחסן במחסני העירייה: הציוד שנזכר לעיל, באחריות מנהל מחלקת עבודות ציבוריות וציוד החשמל באחריות מנהל מחלקת חשמל. ציוד זה, בחלקו, מתבלה עם השימוש הרב בו. לדברי מנהל המדור, במהלך השנים, כמעט ולא נרכש ציוד. לדבריו, לפני אירועים גדולים, הציוד נבדק ומה שצריך להתחדש, נרכש על ידי מחלקת הרכש מתקציב אירועים (תקציב הפקת אירועי יום העצמאות).

מעבר לציוד הבסיסי, שהוזכר לעיל, קיים ציוד נוסף, הנחוץ בעת עריכת אירועים, כגון:

- א. מערכות הגברה.
- ב. מערכות תאורה.
- ג. כסאות.
- ד. שולחנות.
- ה. כלי אוכל.

ציוד זה, וציוד נוסף הנחוץ לקיום האירוע, מושכר בעת הצורך על ידי מנהל המדור, בנוהל של הצעות מחיר מספקים מוכרים לו. הספקים ידועים לו מעמיתים לעבודה ברשויות מקבילות. בחלק מהמקרים הזמנת הציוד נעשית באופן ישיר על ידי מחלקת רכש המתבקשת לשכור ציוד לאירוע מסויים.

הביקורת סבורה, כי לאור כמות האירועים הנערכים בעיר, במהלכה של כל שנה ומכמות הציוד הנחוץ להפעלתם ועלות רכישתם, העירייה פועלת בצורה תקינה בעניין בכך שהציוד מושכר ולא נרכש.

על אף זאת, הביקורת סבורה כי ראוי שיערך סקר מקיף, סקר בו ייבחן כל הציוד הנחוץ לקיום אירועים ויערך מבחן עלות קנייה אל מול עלות השכרה של הציוד, כך שבסיום סקר זה יתברר איזה ציוד כדאי לעירייה לרכוש ואיזה

להמשיך לשכור.

הביקורת אף ממליצה על שקילת אפשרות של ארגון אירועים באמצעות קבלני משנה אשר יספקו במסגרת ההתקשרות איתם, גם את הציוד הדרוש.

נהלי עבודה

.6

מנהל מדור אירועים, מונה לתפקידו כשנתיים לאחר מינויו של מנהל מחלקת נוער ואירועים לתפקידו. בין השניים הוחלט, לדברי מנהל מדור אירועים, כי החלוקה ביניהם תהיה ברורה כך שקשרי העבודה ביניהם, יהיו מנהלתיים בלבד (נוכחות, חופשות). מעבר לכך, מנהל המחלקה אחראי באופן בלעדי בנושאי נוער ומנהל המדור אחראי באופן בלעדי בענייני אירועים. עקב הקשר המועט, בפועל, בין מחלקת נוער למדור אירועים הביקורת רואה בחיוב הפרדה כגון זו ואף סבורה, כפי שיפורט בהמשך, כי יש להפריד, באופן מוחלט, בין מדור אירועים למחלקת הנוער. הביקורת לא מצאה הגדרת תפקיד מפורטת, בכתב של מנהל מדור אירועים.

מנהל מחלקת נוער, מסר לביקורת כי לא הוגדרו לו תחומי אחריות מקצועית בעניין מנהל מדור אירועים ובעניין ניהול האירועים עצמם. יתר על כן, לדבריו, מנכ"ל העירייה, לא יכול לפקח מקצועית על עבודת מדור אירועים "שנלקח תחת חסותו", כך שבפועל, אין פיקוח מקצועי נאות על מדור אירועים.

מנהל מחלקת נוער, מסר בנוסף לביקורת, כי העבודה במדור אירועים היא עבודה עונתית ועל כן ובמיוחד לאחר שמנהל המדור מונה לכהן כסגן מנהל מחלקת נוער ואירועים, עליו לתת כתף לעבודת המחלקה כולה. הביקורת סבורה גם, כי כל עוד לא הופרד מדור אירועים ממחלקת הנוער על מנהל מדור אירועים "להשתתף" "ולסייע" בעבודת מחלקת הנוער, אלא אם ייקבע אחרת בהגדרת תפקיד בכתב על ידי גורם מוסמך בעירייה.

להלן התייחסות מנהל מדור האירועים:

"התייחסות לדברי מנהל המחלקה: "מתן כתף לפעילויות המחלקה". התואר סגן מנהל מח' ניתן לי ישירות צ"י ראש הציר פסל צמודתי המאומצת במחלקה השנייה וכן באלף תוספת המטלות הבאות:
אחראי על אימוץ היחידה הצבאית.

אחראי על נהל חסויות.
נציג העירייה באגודה למען החייל.
נהל חבצלת פיאזים ולוויות צבאיות.
ולא פל רצונו של מר שריג לראות כי כסאנו."

הביקורת בדיעה, כי ליעול ושיפור הליכי העבודה, יש להקים **פורום אירועים מצומצם**, בו יהיו חברים מנהלי אגפים - תרבות, חינוך, מנהל מחלקת בטחון, מנהל מחלקת ספורט, מנכ"ל העירייה ודוברת העירייה. הביקורת מציעה, כי פורום זה יתכנס באופן קבוע אחת לתקופה ויקבע יעדים ומטרות, יקים ויכין לוח אירועים שנתי קבוע, יתאם שיתוף פעולה כפועל יוצא של התכנון המשותף, יידון בסוגיות משותפות ועוד. קביעת לוח אירועים שנתי קבוע, גם יסייע בגיוס נותני חסויות מבין המפרסמים הגדולים, מכיוון שמפרסמים אלה נוהגים להתחייב על מתן חסות שנה מראש. על כן, כאשר תהיה תכנית שנתית, ניתן יהיה לחתום חוזים למתן חסות למספר אירועים במהלך השנה, צעד שוודאי יעלה את התקציב הזמין שיופנה לאירועים, ויגרום להתייעלותו.

6.1 טקסים

מנהל המדור אחראי על קיום טקסים בעיר. קיומם של טקסים אלה נערך, לאחר התייעצות בעת הצורך, עם גורמים מקצועיים כגון משרד החוץ, לשכת ראש הממשלה, מרכז ההסברה וכו'. לדברי מנהל המדור, ארגון וניהול הטקסים נערך גם על סמך ניסיונו והידע המקצועי שלו ולאחר קיום סיור הכנה מקדים במקום על ידו. הביקורת העלתה כי לא קיימים נהלים כתובים בנושא ארגון וניהול טקסים בעיר וכן, לא קיימים נהלי עבודה מול גורמי עירייה אחרים וגם לא מול גורמים חיצוניים.

הביקורת סבורה כי עריכת נהלים כתובים בעניין, נחוצה ותועיל רבות, עם עריכתם, לקיום טקסים, ללא צורך בתיאומים ובכתיבת "פקודות מבצע" לפני כל טקס. בנוסף, נהלים כתובים יאפשרו קיום טקסים גם בעת היעדרותו של מנהל המדור, מכל סיבה שהיא.

6.2 אירועים

מדי שנה, נערכים בעיר מגוון אירועים. ישנם אירועים סביב חגי ישראל,

אירועים ממלכתיים ואירועים שנתיים יזומים - הן אירועים בעלי אופי מקומי ציבורי והן בעלי אופי פרטי מסחרי. ככלל, אופן ארגון האירועים הוא בעל מאפיינים קבועים, שיפורטו להלן:

א. מנהל מדור אירועים פועל לדבריו, על פי הנחיית ראש העיר, ועליו להכין לכל אירוע **"פקודת מבצע"** - בה מפורט כל מהלך האירוע, בדגש על:

(1) פירוט מהלך האירוע.

(2) פירוט כל המשימות והמבצעים אותן (דיגול, גדרות, במות וכו').

ב. על מנת להכין את **"פקודת המבצע"** שהוזכרה לעיל, מנהל מדור אירועים מקיים לדבריו, פגישות עבודה וסיורי שטח לקראת אירועים גדולים ובאירועים קטנים מסתמך על **"פקודת המבצע"** לאירועים אלה, משנים קודמות.

ג. פנייה למשטרה, לקבלת הנחיות, בהכנות לאירוע המוני (מעל 200 איש תחת כיפת השמיים) לאבטחה כחלק מהליך קבלת רישוי עסק.

ד. פגישות עבודה עם נציגי משטרת ישראל, מד"א, כיבוי אש.

ה. עדכון מחלקת הביטחון של העירייה בדבר קיום האירוע, תוך הזמנת מאבטחים וסדרנים באמצעותם, בעת הצורך.

ו. מסירת פרטי האירוע לדוברת העירייה על מנת **"שתייחצן אותו"** ותפרסם אותו בירחון תרבות בילוי ופנאי שבעריכתה ובהוצאת העירייה, בעיתונות המקומית ובאמצעי פרסום נוספים. מעבר לכך, בהתאם לגודל וסוג האירוע מבוצע לעיתים, פרסום נוסף, באופן עצמאי ולא רק באמצעות דוברת העירייה.

הביקורת ממליצה על עיבוד נוהל כללי בנושא הכנת, ארגון, יזום, תפעול וכד' של אירועים אשר יכלול הנחיות אחידות וכתובות לצורך כך, שתותאמנה בשינויים מתבקשים לכל אירוע בנפרד, על מנת למנוע כשלים ארגוניים, בטיחותיים ובטחוניים.

יתר על כן, הביקורת מצאה כי לא נערך מעקב קבוע על אירועים, לא תמיד קיימת הקפדה על עריכת סיכומי אירוע ותחקיר על מהלכו וזאת על מנת, למנוע חזרת תקלות בעתיד, לצורך לימוד לקחים והסקת מסקנות ועוד.

הביקורת שבה ומדגישה את הצורך והחשיבות הרבה בעריכת סיכומי אירוע יסודיים ותחקיר על מהלכם, על מנת לשפר, לייעל ולמנוע הישנות תקלות, אם קרו.

מנהל המדור מסר לביקורת כי על אף היותו מזכיר ועדת ערי תאום, בנוסף לתפקידו כמנהל מדור אירועים, התקציב ואחריות הטיפול במשלחות אורחים מערי התאום נמצאת בידי לשכת ראש העיר ולא בידיו. הביקורת בדקה ומצאה כי אומנם, האחריות הכוללת לנושא זה, נמצאת בידי לשכת ראש העיר, אך בעת אירוח משלחות מחו"ל, מנהל מדור האירועים מעורב באירוח, מכל היבטיו.

הביקורת סבורה כי רצוי שנושא אירוח משלחות תושבי הערים התאומות יהיה באחריות ישירה של לשכת ראש העיר ועל כן לא רואה מקום לשינוי המצב.

בטחון ובטיחות .6.3

הביקורת מצאה, כי עקב אסון פסטיבל ערד, הוקם צוות בדיקה במשרד הפנים ולאחריו, ועדה בין משרדית לבדיקת וקביעת כללים לארגון אירועים. צוות זה קבע תקנות, בהן נקבע כי כל אירוע המיועד ל - 200 איש ויותר חייב ברישוי עסק. מנהל המדור מסר לביקורת כי הוא ומנהלת מחלקת רישוי עסקים ותברואה מונעת, השתתפו בנפרד, כל אחד, בהשתלמות בנושא רישוי עסקים לאירועים.

הביקורת מצאה כי מנהלי אירועים אחרים בעירייה - תרבות וספורט לא עברו השתלמות חשובה זו.

בנוסף, הביקורת מציעה כי מנהלת מחלקת רישוי עסקים, תוציא הנחיות בכתב לכל העוסקים בארגון אירועים בעיר, הנחיות בהם יפורטו כל הפעילויות שעל מארגני האירועים לבצע ולדאוג לביצועם. כן יפורטו בהן, כל הכללים המחייבים את המארגנים בעת קיום אירוע. פרסום הנחיות אלה והקפדה על קיומן, יימנע כשלים ארגוניים, ביטחוניים ובטיחותיים ויסייע להצלחת האירועים. בנוסף, הביקורת מציעה כי הנחיות אלה יופצו גם לכל מוסדות החינוך בעיר המארגנים מעת לעת אירועים כאלה ואחרים, למניעת כשלים בהם.

מנהל המדור, מסר לביקורת, כי בשנים האחרונות ובמיוחד לאחר האסון שאירע בפסטיבל ערד וכן, עקב המצב הביטחוני, חלה עלייה בהוצאות הבטחון והבטיחות בכ - 30% לערך. מנהל המדור, מסר עוד לביקורת, כי הוא מקפיד על ביצוע בדיקות מהנדס בטיחות מעבר למתחייב בחוק, על אף העלות הכספית הנוספת, בגין בדיקות אלה. **הביקורת מציינת בחיוב ביצוע בדיקות אלה.**

הביקורת אף מציינת בחיוב, את יוזמתו של מנהל מדור אירועים להוספת סעיפים חדשים להזמנות העבודה בהם ייקבע כי עם ביטול אירועים מוזמנים, עקב מצב בטחוני ו/או מזג אוויר סוער לא תישא העירייה בכל עלות כספית עקב ביטול האירוע, כאמור.

מנהל מדור אירועים מסר לביקורת כי למרות "הסיכונים" בתפקידו כמארגן האירועים העירוני לא קיים עבורו ביטוח אחריות בנפרד. בבירור שערכה הביקורת עם סגן גזבר העירייה, הממונה על ביטוחי העירייה, העלתה הביקורת כי מנהל מדור אירועים "נהנה" מהביטוח הכללי לכלל עובדי העירייה, ביטוח צד ג' - ביטוח המבטח את כלל עובדי העירייה, אם התרשלו במילוי תפקידם.

עוד מסר לביקורת, סגן גזבר העירייה, כי רק עובדי עירייה המוסמכים במקצועם כגון, מהנדס הרשות, כלכלנים, רופא וטרניר וכו', נהנים

מביטוח אחריות מקצועית וזאת בניגוד למנהל מדור האירועים העירוני אשר "לא נהנה" מביטוח כגון זה, כיוון שעיסוקו לא מחייב הסמכה מקצועית, כך שהוא "נהנה" מהביטוח הכללי של נושאי משרה, שהוזכר לעיל.

להלן התייחסות מנהל מדור אירועים:

"מנהל מדור האירועים שט לנכד צינו את האימרה: "בטיחות היא תנאי לפעילות".

הצורך בשמירה על כללי הבטיחות והביטחון מצליח בפני מספר שאילת פלא באו לידי ביטוי בדו"ח.

המדור מקפיד לחומרה בנושא אך מצליח ספקות הצורך להזמין בכל אירוע אורמים חיצוניים לזמן אישור הבטיחות כאשר יש בעירייה ממונה בטיחות ומהנדס קונסטרוקציה - אורמים אשר לא רוצים לשתף פעולה עם המדור.

דומני כי לא הפנמו את אסון המכבייה ופסטיבל צרד בתחום האחריות על מנהל האירועים, מנהל האירוע נוסא באחריות לנפש ולרכוש על באי האירוע, התביעה בעת "אסון": הינה פליילית והנתיב הוא מנהל האירוע כנושא משרה. השיחה עם מקביליט ברשויות שנות נימסר לי כי הם בוטחו הביטוח על אחריות נושא משרה."

7. מסקנות והמלצות

עיריית כפר-סבא, מפעילה בו זמנית, שלושה מדורים שעניינם - אירועים :

מדור אירועים באגף תרבות, מדור המקיים את מערך התיאום של כל המופעים והאירועים שבאחריות אגף תרבות המתקיימים בהיכל התרבות, אודיטוריום בית ספיר ובשטח קריית ספיר.

מדור אירועים במחלקת הספורט, מדור המופקד על ייזום, ארגון ופיקוח על אירועי הספורט בעיר ובבתי הספר.

מדור אירועים במחלקת נוער ואירועים, מדור האחראי לאירועי חגים לאומיים ומועדי ישראל, קבלות פנים, חנוכת מוסדות, ניהול הלוויות חיילים, ייזום אירועים שונים בעיר ועוד.
בפועל, למדור אירועים במחלקת הנוער, אין כל קשרים לעבודת המחלקה הזו והוא מקבל הוראות ישירות מלשכת מנכ"ל העירייה ומלשכת ראש העיר, כך שהמדור מתפקד כיחידת מטה לכל דבר, הנותנת שירותים ליחידות העירייה האחרות.

הביקורת מציעה אם כן, לשקול הקמת מדור אירועים עירוני מרכזי שירכז בידיו את ייזום, ארגון והפקת האירועים העירוניים הפומביים ההמוניים מכל סוג שהוא, כולל תרבות וספורט. מדור כזה יכול שיהיה סמוך ללשכת מנכ"ל העירייה או סמוך ללשכת ראש העיר, כך שהמדור יהווה יחידה שתטפל בצורה מרוכזת בנושא הפקת האירועים תוך ייעול תהליכי העבודה וריכוז האחריות תחת קורת גג אחת, דבר שיביא לחסכון תקציבי, שיפור גיוס חסויות והורדת העלויות של גיוס אומנים ועלויות הפרסום.

הביקורת מצאה כי ההוצאות הקשורות באירועי יום שכולו לימוד תורה מועמסות החל משנת 1998 על תקציב האירועים העירוני, בין שאר ההוצאות לאירועי יום העצמאות.

הביקורת לא מצאה תשובה לשאלה האם כל מרכיבי אירועי יום שכולו לימוד תורה, אכן שייכים ללימוד תורה בלבד היות ואירוע זה המלווה בכיבודי מזון והסעדה, הפעלת ילדים, מופעי אומנים וכד'.

מבדיקת הוצאות קופה קטנה במדור אירועים, הביקורת העלתה ליקויים חמורים המתאפיינים בהוצאות רבות ללא פיקוח ושיוך ההוצאות לסעיפים לא מתאימים בתקציב האירועים.

בנוסף הביקורת העלתה כי נוהל קופות דמי מחזור לא ידוע למנהל מדור אירועים כפי שפורט בגוף הדו"ח ועל כן, על גזבר העירייה לוודא כי כל מנהלי הקופות הקטנות פועלים על פי הנוהל. יתר על כן, הביקורת ממליצה כי יהיה תיק מעקב בגזברות על חלוקת הנוהל כשהופץ לראשונה וגם בעת העברת תפקידים בין עובדי העירייה ו/או בעת החלפת ממונים על הקופות הקטנות.

הביקורת מצאה כי בהוצאות הכלליות מתוך תקציב אירועים מוצאות לעיתים הוצאות לצרכים שלא מתאפיינים, בצורה ברורה וחד משמעית, כאירועים עירוניים, למען כלל תושבי העיר.

הביקורת העלתה כי לא קיימים נהלי עבודה כתובים ומסודרים בעניין ארגון והפקת אירועים, דבר הגורם לקשיי בקרת ניהול וארגון האירועים. הביקורת ממליצה אם כן, כי ייקבעו וייכתבו בהקדם נהלי עבודה לעריכת ולארגון אירועים בעיר, צעד שיביא, ללא ספק, לייעול העבודה תוך הקפדה על שמירת כללי הבטיחות והבטחון המתחייבים.

לאור התקנות המחייבות קבלת רישוי עסק לאירוע המוני תחת כיפת השמיים המיועד ל- 200 איש ויותר ובהתייחס להעדר נוהל בעניין, הביקורת מציעה כי מנהלת מחלקת רישוי עסקים ותברואה מונעת, תכין ותפיץ נוהל מוסדר בעניין זה, לכל הנוגעים בדבר, הן מנהלי מדורי האירועים והן גורמים נוספים כמנהלי בתי ספר ומנהלי בתי נוער. מהלך מעין זה, יימנע מצב של קיום אירוע שיאורגן בכפר סבא, על ידי גורם עירוני ו/או בשיתוף גורם עירוני, שהגורם המארגן נמנע מקיום חובתו לקבלת רישוי עסק - על כל המשתמע מכך.

הביקורת ממליצה כי למען הגדלת התקציב העומד לרשות המדור, לצורך עריכת אירועים וייזום אירועים חדשים, הפדיון ממכירת כרטיסים לאירועים, יופנה ישירות למדור וישמש ליעודו ולא יופנה לקופת העירייה. שינוי זה, מומלץ שיבוצע, בדומה לשינוי שבוצע במהלך הביקורת בנוהל גיוס חסויות, כך שהכספים המגויסים מחסויות מופנים ישירות למחלקות ולא לקופת העירייה. לפיכך, מומלץ כי המקורות יוקצו להוצאות בהתאם.

הביקורת ממליצה, כי תבוצע בדיקה מקיפה לבחינת כדאיות הרכישה, במקום השכרה, של הציוד המושכר, לאורך השנה, לאירועים. בדיקה מעין זו, עשויה להעלות, כי ייתכן וקיים ציוד מסויים, שעלותו ברכישה עדיפה על עלותו בהשכרה, לאורך זמן.

בנוסף, הביקורת מציעה כי תיערך בדיקה בה תשווה עלות הפקת אירועים בקבלנות משנה, לעומת עלות ההפקה העצמית, מבחינת עלויות ציוד, ציוד שכור ושעות עבודה נוספות של עובדי העירייה העובדים בעת האירוע.

מנהל המדור, מסר לביקורת כי בבואו לערוך מכרזים, נעזר גזבר העירייה, בייעוץ משפטי של עורכת דין המשמשת מנהלת מחלקה בעירייה. הביקורת מציינת כי על פי סעיף 7 (ב) בחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי) התשל"ו - 1975, חלה חובה לקבל חוות דעת משפטית בכתב לכל חוזה התקשרות של הרשות המקומית.

נספחים

MUNICIPALITY OF KFAR-SABA עיריית כפר-סבא



ג ז ב ר ת
המיינהל הכספי

תאריך
59729

לכבוד
בנק
סניף כפר-סבא

א.ג.נ.

הנדון: פתיחת חשבון בנק ל"קופה קטנה"
ליחידה ע"ש עיריית כפר-סבא

מועצת העיר בישיבתה מיום 1/11/95 פרוטוקול מספר 39/13-8/95 אישרה פתיחת חשבונות בנק שימשו ל"קופות קטנות" ליחידות העירייה. הח"מ הורשו ע"י המועצה לקבוע את המורשים לחתום על חשבונות אלה.

הננו מודיעים לכם בזה כי אנו מאשרים פתיחת חשבון בנק על שם:

עיריית כפר-סבא

בעלי זכות החתימה בחשבון יהיו:

1. מר/גב' _____ ת.ז. _____ דוגמת חתימתו/ה
2. מר/גב' _____ ת.ז. _____ דוגמת חתימתו/ה
3. מר _____ גזבר העירייה ת.ז. _____ דוגמת חתימתו

חתימת שניים מתוך שלושת בעלי הסמכות הנ"ל יחייבו את החשבון.

אבקשם לחסום אפשרות למשיכת יתר בחשבון זה.

בכבוד רב,

ראש העיר

גזבר העירייה



MUNICIPALITY OF KEFAR-SABA



עיריית כפר סבא - 1010

אגף הכספים

תאריך: _____
אסמכתא: 18562

לכבוד
מר
גזבר העירייה
כאן
שלום רב,

הנדון: בקשה לפתיחת קופה קטנה

אבקש לפתוח חשבון "קופה קטנה" למחלקת _____
בבנק _____ סניף כפר-סבא.

בעלי זכות חתימה בח-ן יהיו:

- 1. _____ ת.ז. _____
- 2. _____ ת.ז. _____

אנו מתחייבים לפעול בהתאם לנוהל שקבלנו.

הסכום הכולל לח-ן הבנק המבוקש הוא _____ ש"ח.

בכבוד רב,

מנהל המחלקה

כפר סבא

תאריך _____

עיריית כפר סבא
המיינהל הכספי

מספר כרטיס בהנהלת חשבונות _____

אל : גזברות העירייה

מאת : _____

הנדון : קבלות קופה קסנה לתקופה מ _____ עד _____

רצ"ב קבלות בגין הוצאות מקופה קסנה ממיונות בהתאם לסעיפי התקציב וממוספרות במספור רץ כדלקמן :

| מס' סדורי | מהות ההוצאה | מס' קבלה | סכום ששולם | ריכוז לתקציב בש"ח | סעיף תקציבי |
|-----------|-------------|----------|------------|----------------------|----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |

אישור מנהל המחלקה _____

הוכן על ידי _____

נספח ב'

הוצאות קופה קטנה בש"ח לשנת 1999 - סה"כ 10,583.60 ש"ח

להלן הפירוט:

| הערות | הסכום | מסעדות ובתי קפה |
|--|-----------------|-----------------|
| | 102.50 | סבארו |
| | 117.00 | קרניבור |
| שבת - ארוחה לעובדי מחלקת עבודות ציבוריות | 445.00 | סבינו |
| שבת | 21.00 | בורגר קינג |
| יום הזיכרון | 66.00 | סבארו |
| | 27.70 | רולדין |
| שבת | 26.50 | אילניס |
| יום העצמאות | 61.00 | בורגר קינג |
| יום הזיכרון | 79.00 | פיצה |
| | 91.00 | סן שן |
| | 97.00 | מנגו |
| יום הזיכרון | 22.50 | סבארו |
| | 135.00 | סבארו |
| עוגות ליום העצמאות | 495.00 | קפה אין |
| זיכוי כפול על אותה ארוחה | 30.00 | פאלי |
| | 30.00 | פאלי |
| | 13.00 | סבארו |
| | 166.00 | סבארו |
| | 285.00 | לה פרימוורה |
| | 91.50 | סבארו |
| | 50.00 | פיצה פליני |
| יום השואה | 35.00 | מקס אירוח |
| | 2,486.70 | סה"כ |

| הערות | הסכום | מזנונים |
|---|---------------|---------------|
| | 20.00 | קרגו מאפייה |
| | 49.00 | המילניום |
| קבלה ע"ש הגר שדה - אין חתימה וחותמת על החשבונית | 30.00 | המקום של רוני |
| | 22.50 | פיצוחי כיף כף |
| | 14.00 | מזנון כחלון |
| | 11.50 | מזנון כחלון |
| סרט קופה מיום שישי 14:30 | 16.00 | ש.ר.ש. מיכאל |
| | 35.00 | המילניום |
| | 198.00 | סה"כ |

| הערות | הסכום | סופרמרקט ומרכול |
|--------------------------------------|-----------------|------------------|
| יום השואה | 318.00 | ריבוע כחול |
| | 269.00 | שופר סל |
| כיבוד ביקור קלינטון | 576.00 | איתן יקותיאל |
| | 144.00 | ריבוע כחול |
| | 52.00 | שופר סל |
| | 413.50 | ריבוע כחול |
| | 233.50 | איתן יקותיאל |
| | 254.35 | קו אופ מזרח |
| | 86.00 | קונדיטוריה אלקר |
| אין חתימה וחותרמת על החשבונית | 53.35 | סופר השרון |
| אין חתימה וחותרמת על החשבונית | 50.00 | איתן יקותיאל |
| | 20.30 | מינימרקט מורן חי |
| פרים - אין חתימה וחותרמת על החשבונית | 231.00 | קו אופ רון |
| אין חתימה וחותרמת על החשבונית | 200.00 | ריבוע כחול |
| | 393.50 | איתן יקותיאל |
| | 47.70 | מוצרי מזון חן |
| | 127.60 | מוצרי מזון חן |
| | 3,469.80 | סה"כ |

| הערות | הסכום | כללי |
|-------------------------------|-----------------|-------------------|
| | 79.20 | בודי שופ |
| | 50.00 | כהן יצחק |
| | 80.00 | קל וחומר |
| | 42.50 | קל וחומר |
| | 199.00 | קל וחומר |
| אין חתימה וחותרמת על החשבונית | 136.00 | קל וחומר |
| | 66.00 | כל בו אהובה |
| | 135.00 | בשירי מיכאל |
| חניון רכב | 10.00 | חניון בי"ח שניידר |
| עבור גליצרון | 44.00 | בית מרקחת כנרת |
| שלט למחסום | 130.00 | ורד אביזרי רכב |
| | 130.00 | כהן יצחק |
| | 350.00 | אנרגיה ובטחון |
| | 15.50 | בית המפתח |
| | 50.00 | בית המפתח |
| | 1,517.20 | סה"כ |

| הערות | הסכום | השעות ומוניות |
|---|--------|---------------|
| יום ה' 21:00 | 20.00 | דרור אסתר |
| | 48.00 | המקדים |
| | 48.00 | המקדים |
| נסיעה לביה"ח שניידר לפורים כחודש לפני החג | 48.00 | המקדים |
| נסיעה לביה"ח שניידר לפורים כחודש לפני החג | 80.00 | דב נחומסון |
| איך חתימה וחתימת על החשבונית | 60.00 | גבאי ניסים |
| פורים כחודשיים לפני החג | 65.00 | ברבי אלי |
| | 12.00 | תבורי גד |
| איך חתימה וחתימת על החשבונית | 73.00 | עוזיאל דניאל |
| | 45.00 | מגור עזרא |
| איך חתימה וחתימת על החשבונית | 100.00 | ברהום אפריים |
| | 599.00 | סה"כ |

| הערות | הסכום | צרכי משרד |
|------------------------------------|--------|-----------|
| הרכישה בוצעה ב- ט' באב - יום שבתון | 105.00 | פיפס |
| | 105.00 | סה"כ |

| הערות | הסכום | פרחים |
|--|--------|------------|
| יום שישי | 50.00 | פרחי גלית |
| יום לפני סוכות | 150.00 | דרויאן |
| עבור חנוכת בית פיס - שולם באשראי ביום שישי | 334.00 | ישראל ניצן |
| יום הזיכרון | 70.00 | פרחי גלית |
| יום שישי | 103.00 | ישראל ניצן |
| | 707.00 | סה"כ |

| הערות | הסכום | פרסים ומתנות |
|------------------------------|--------|--------------|
| איך חתימה וחתימת על החשבונית | 33.00 | קל לכיס |
| | 14.00 | הכל בדולר |
| | 170.00 | הכל בדולר |
| | 58.50 | כפר השעשועים |
| | 275.50 | סה"כ |

| הערות | הסכום | מכבסה ובדים |
|-------------------------------|---------------|-------------|
| | 67.00 | קלין פסט |
| יום שישי | 35.00 | תיקונית |
| | 64.00 | מעין בדים |
| אין חתימה וחותרמת על החשבונית | 340.00 | בסט קלין |
| | 506.00 | סה"כ |

| הערות | הסכום | תמונות |
|-------|---------------|----------------|
| | 419.00 | פוטו אליהו |
| | 72.00 | אוריינט אקספרס |
| | 491.00 | סה"כ |

| הערות | הסכום | ספרות |
|--|---------------|-------------|
| | 63.40 | סטימצקי |
| יום שישי אין חתימה וחותרמת על החשבונית | 132.00 | ליריק |
| | 33.00 | סטימצקי |
| | 228.40 | סה"כ |

הוצאות קופה קטנה בש"ח לשנת 2000 סה"כ - 3,877.57 ש"ח

| הערות | הסכום | מסעדות ובתי קפה |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|
| | 96.60 | תעשיות פיצה |
| | 43.40 | רולדין |
| | 152.00 | מקס אירוח |
| | 153.70 | הקסטר |
| | 177.00 | מנגו |
| | 39.00 | פול טיים |
| | 48.20 | קורדו השקעות |
| | 130.00 | קפה מאסטרו |
| | 179.00 | פול טיים |
| | 30.00 | קייק סנטר |
| מסעדת דגים במלון הולידי אין ירושלים | 55.00 | אואזיס |
| | 1,103.90 | סה"כ |

| הערות | הסכום | מזנונים |
|-------|---------------|-------------|
| | 21.00 | בון טעם |
| | 22.00 | בון טעם |
| | 25.90 | סאבווי |
| | 21.00 | בון טעם |
| | 30.00 | בון טעם |
| | 119.90 | סה"כ |

| הערות | הסכום | סופרמרקט ומרכולים |
|--------------------------|-----------------|-------------------|
| | 13.90 | קו אופ |
| | 6.00 | מזון הזול |
| יום שישי | 13.15 | קו אופ |
| מסיבת ילדים חנוכה | 307.90 | איתן יקותיאל |
| נרכש בשקם תעשייה אווירית | 444.00 | שקם |
| | 269.32 | קו אופ |
| | 1,054.27 | סה"כ |

| הערות | הסכום | כללי |
|--------------------|---------------|--------------------|
| יום שישי | 40.70 | כלבו אהובה |
| יום שישי | 19.80 | כפר השעשועים |
| יום שישי | 29.80 | א.א.ג.ג. |
| יום שישי – תל אביב | 47.00 | דוגלה - ציוד ספורט |
| | 137.30 | סה"כ |

| הערות | הסכום | מוניות |
|-------|--------------|-------------|
| | 64.00 | מוניות עשר |
| | 18.00 | אריה שלח |
| | 82.00 | סה"כ |

| הערות | הסכום | פרחים |
|------------------------|---------------|-------------|
| יום ה' - לפני ראש השנה | 54.00 | ישראל ניצן |
| | 120.00 | תשומת לב |
| | 174.00 | סה"כ |

| הערות | הסכום | פרסים ומתנות |
|-------|---------------|------------------|
| | 88.00 | הצעצועים של שוקי |
| | 63.90 | כפר השעשועים |
| | 234.00 | אלפא פלסטיק |
| | 35.00 | הצעצועים של שוקי |
| | 22.50 | כפר השעשועים |
| | 443.40 | סה"כ |

| הערות | הסכום | מכבסה ובדים |
|-------|---------------|-------------|
| | 183.00 | בסט קלין |
| | 109.00 | מגייק |
| | 25.00 | תיקונית |
| | 317.00 | סה"כ |

| הערות | הסכום | תמונות |
|-------|---------------|----------------|
| | 72.00 | אוריינט אקספרס |
| | 126.00 | פוטו בזק |
| | 198.00 | סה"כ |

| הערות | הסכום | ספרות |
|-------|---------------|-------------|
| | 149.80 | ספרי |
| | 98.00 | סטימצקי |
| | 247.80 | סה"כ |

הוצאות קופה קטנה בש"ח לשנת 2001 סה"כ - 3,620.30 ש"ח

| הערות | הסכום | מסעדות ובתי קפה |
|----------------|---------------|-----------------|
| | 83.00 | קפה מאסטר |
| ממוקם בתל אביב | 100.00 | קפה אשתור |
| | 34.50 | קפה אילניס |
| | 45.00 | קפה מאסטר |
| | 72.00 | קרום קפה |
| יום הזיכרון | 62.00 | ברגר קינג |
| | 396.50 | סה"כ |

| הערות | הסכום | מזנונים |
|-----------------------|--------------|-------------|
| | 20.00 | סבינו |
| 11.4 - אמצע חול המועד | 24.80 | דיין יצחק |
| יום העצמאות | 30.00 | גרעינייה |
| | 74.80 | סה"כ |

| הערות | הסכום | סופרמרקט ומרכול |
|---|-----------------|-----------------|
| | 220.00 | קונדיטוריה עיני |
| | 311.50 | ריבוע כחול |
| | 205.00 | ר.א. מעדנים |
| | 107.00 | ריבוע כחול |
| 50 כריכים למימונה כשהחשבונית מה - 31.7.01 | 395.00 | המאפייה |
| | 93.00 | פרדילנד ממתקים |
| | 56.00 | ר.א. מעדנים |
| | 60.00 | קוממי את רצאבי |
| | 80.00 | תנובה מרקט |
| | 27.70 | סופר זול |
| | 1,555.20 | סה"כ |

| הערות | הסכום | כללי |
|---|---------------|-------------|
| | 147.00 | קל וחומר |
| | 54.00 | פוטו אליהו |
| מדבקות | 222.00 | דיוורית |
| יום עיון - כולל תשלום עבור שני מורי תיכון | 165.00 | יד ושם |
| | 60.00 | קל וחומר |
| | 38.00 | קל וחומר |
| | 40.00 | צליל |
| | 8.00 | קל וחומר |
| | 734.00 | סה"כ |

| הערות | הסכום | צרכי משרד |
|-------|--------------|-------------|
| | 24.60 | ארטא |
| | 20.00 | קל לכיס |
| | 44.60 | סה"כ |

| הערות | הסכום | פרסים ומתנות |
|-------|---------------|------------------|
| | 20.00 | גיקי |
| | 165.00 | הצעצועים של שוקי |
| | 110.00 | כפר השעשועים |
| | 16.00 | להיט בראש |
| | 311.00 | סה"כ |

| הערות | הסכום | מכבסות ובדים |
|----------|---------------|--------------|
| | 52.00 | מכבסת קלין |
| | 167.00 | מעיין בדים |
| גיהוץ | 36.00 | בסט קלין |
| | 28.00 | בסט קלין |
| יום שישי | 3.00 | מעיין בדים |
| | 286.00 | סה"כ |

| הערות | הסכום | ספרות |
|----------|---------------|-------------|
| | 55.20 | סטימצקי |
| יום שישי | 163.00 | סטימצקי |
| | 218.20 | סה"כ |



עיריית כפר-סבא
לשכת מנכ"ל העירייה

תאריך: 12/17/2000

מזכר

אל: ד"ר ירון דקל ש"ן

סימוכין:

מאת: מנכ"ל העירייה

הנדון:

אנני עומד לקיים כ3000 איש ב' יולי 2000
 כנס מנכ"לים ארצי בנושא מקצועי-דכפ"ס 2000
 לראשונה יכנס יהיה במקומה
 ארצי-המנכ"לים יכנס יאזם משני המקומות
 בימים הנבחרים בקרב ארצי-המנכ"לים
 וארצי-המנכ"לים מן
 אנני חוזר לאשר את הכנס וקיים הנדון
 אדם נידון יהיה להגשים אותו לנאמנות
 על 30-35 מנכ"לים ארצי מקצועי-אשר
 יבואו לשמוע היצגות מהשעה 19:00 קדון
 ואז השעה 20:00, כישני הערצים יהיו מנכ"ל
 משני המקומות, מנכ"ל הרכה, מנכ"ל מנכ"ל
 זמן האזהרה
 ציין להצגות המקום קיילינג

העתק:

בכבוד רב,

חתימה:



עיריית כפר-סבא
לשכת מנכ"ל העירייה

תאריך:

מזכר

אל:

מאת: מנכ"ל העירייה

סימוכין:

הנדון:

לכבוד, אי כפי הנודע יכול להיות מקום
 שבו גם למעשה ארבעים אהיה הנודע
 זסקיבטו ורואי לאו מאז מדמינה הנדע שאלו
 איתה קורה.

אני מקנא אה טענתך דנאטא צה
 בימים הקבועים הפנה אופן צדקה הדפסל
 שניא נמנלה המקצועית אל הפורום שלנו,
 רבות ולניאום האם הדיה מגאים אצונק
 צה אום אלא.

אבלה נוכל סדואה צהיים הוא מאזנודי העירי
 אצנג המוצר גיבו כדו להצמין אלסל חתום
 יאואר, כאטל יש אצמלם כהולטאם ערצ גמו
 שאפסי הולטאם נוכל- כיוצ קל דבמיתיה,
 אצנוד- צהרים.
 ימנן ואצקליל חסלה אל החברה הפלילה אבולום כול.

העתק:

בכבוד רב,

חתימה:

עיריית כפר-סבא
לשכת מנכ"ל העירייה



תאריך:

מזכר

אל:

סימוכין:

מאת: מנכ"ל העירייה

הנדון:

אני כותב לרשות חניה חנוך אבנר הכנס
כנס מסוג זה אנו עוברים קבלת
הצרכים בישראל וכל הוצאות להציע את
מנגף העיר כפני יציב ואמיג' אהרן
המקומי
יצחק בארנשטיין הכנס את המסלול דבר

העתק:

בכבוד רב,

חתימה: ד"ר א. צ'ר