

# תקנות עיריית כפר סבא (ישיבות המועצה, זימון והנוהל בהן), תשל"א 1971-

פורסם: ק"ת 2691, תשל"א (6.5.1971), עמ' 918

בתוקף סמכותה לפי סעיף 136 לפקודת העיריות, מתקינה מועצת עיריית כפר סבא תקנות אלה:

## פרק א': מועדי ישיבות

### ישיבה ראשונה

1. המועצה תכנס לישיבתה הראשונה לא יאוחר מ-14 יום ממוחרת יום פרסום ההודעה לפי סעיף 71 או סעיף 46 לחוק הרשויות המקומיות (בחירות), תשכ"ה-1965, במועד שיקבע ראש העיריה, ובאין ראש עיריה - חבר המועצה שהשר ימנה לענין זה; לא כונסה המועצה לישיבתה הראשונה כאמור, יכנסה השר או מי שימנה לכך במועד שיקבע אך לא יאוחר מ-30 יום מהיום שבו נבחרה.

### ישיבות רגילות

2. המועצה תקיים לפחות ישיבה רגילה אחת בכל חודש; אולם רשאית היא להחליט שלא לקיים ישיבות רגילות בחדשי ניסן ותשרי של כל שנה.

### יום ושעה קבועים לישיבה

3. המועצה תחליט על יום קבוע ושעה קבועה לישיבותיה הרגילות.

### דחיית ישיבה רגילה

4. לפי בקשתו המנומקת בכתב של שליש לפחות מחברי המועצה, שהוגשה לראש העיריה חמישה ימים לפחות לפני מועד ישיבה רגילה של המועצה, רשאי ראש העיריה לדחות את הישיבה למועד אחר שלא יהיה מאוחר משבעה ימים אחרי המועד שנקבע לישיבה הרגילה.

### ישיבה שלא מן המניין

5. ראש העיריה רשאי לכנס בכל עת ישיבת המועצה שלא מן המניין, והוא חייב לעשות כן אם שליש לפחות מחברי המועצה הגישו לו דרישה לכך, חתומה בידיהם, והמפרטת את סדר היום של הישיבה; הוגשה דרישה כאמור, תתקיים הישיבה לא יאוחר משבעה ימים אחרי יום משלוח ההזמנות לישיבה, כפי שיקבע ראש העיריה.

### כינוס ישיבה שלא מן המניין על ידי חברי המועצה

6. לא נשלחו הזמנות לישיבת מועצה בנסיבות המתוארות בתקנה 5 תוך שבעה ימים מהיום שקיבל ראש העיריה את הדרישה לכנס את המועצה לישיבה, רשאים הדורשים לכנס את המועצה לאותה ישיבה במועד שיקבעו; ההזמנות לישיבה יחתמו בידיהם וישלחו על ידי מזכיר העיריה.

## פרק ב': הזמנות לישיבות

### משלוח ההזמנות על ידי מזכיר העיר

7. מזכיר העיריה יחתום על ההזמנות לכל ישיבת המועצה ויהיה אחראי למשלוחן, אם אין הוראה אחרת בתקנות אלה; אולם ההזמנות לישיבה הראשונה של מועצה ממונה יחתמו בידי מי שהשר מינה לכך וישלחו על ידיו.

### פירוט סדר היום בהזמנה

8. הזמנה לישיבת מועצה תפרט את סדר יומה, את סדר העדיפות של סעיפיו ודברי הסבר תמציתיים לגביהם.

### מועד למשלוח ההזמנות

9. הזמנה לישיבת המועצה תימסר לכל חברי המועצה 24 שעות לפחות לפני השעה שנקבעה לתחילת הישיבה; נשלחה ההזמנה בדואר, תימסר לדואר 48 שעות לפחות לפני השעה האמורה.

### הצגת ההזמנה

10. הודעה בדבר ההזמנה ובדבר מקומה של הישיבה וסדר יומה יציג מזכיר העיריה על הדלת החיצונית של משרד העיריה או בסמוך לה 24 שעות לפחות לפני תחילת הישיבה.

#### מסירת הזמנות

11. ההזמנות לישיבות המועצה יישלחו לפי מעניהם של חברי המועצה שעליהם הודיעו למזכיר העיריה בכתב, ואם לא הודיעו - לפי מעניהם שפורטו ברשימת המועמדים.

#### הזמנה שלא הגיעה לידי חבר המועצה

12. הזמנה לישיבת המועצה שנשלחה לחבר המועצה בהתאם לתקנות אלה ולא הגיעה לידי - אין בכך בלבד כדי לפסול את חוקיותה של הישיבה, והוא כשאין הוראה אחרת בפקודה.

### פרק ג': ניהול הישיבות

#### הדיונים

13. ישיבות המועצה יהיו פומביות; אולם ראש העיריה או יושב ראש הישיבה רשאי להורות כי הדיון בענין בטחוני בישיבה פלוגית יתנהל בדלתיים סגורות, והוא חייב להורות כי ישיבה פלוגית תתנהל, כולה או מקצתה, בדלתיים סגורות על פי דרישת שני שלישים מחברי המועצה.

#### סודיות הדיונים בדלתיים סגורות

14. לא ימסור חבר מועצה לאיש זולת חבר המועצה אחר את תוכן הדיונים שהתנהלו בישיבה בדלתיים סגורות או את פרטיהם.

#### יושב ראש הישיבה

15. ראש העיריה יהיה יושב ראש בישיבות המועצה. נעדר ראש העיריה מן הישיבה, יחולו הוראות אלה:

1. היה לראש העיריה סגן אחד בלבד, יהיה הוא יושב ראש הישיבה;
2. היו שני סגנים, יהיה יושב ראש הסגן שקבעה המועצה כממלא מקום ראש העיריה לענין זה, ובהעדרו - הסגן השני;
3. היו יותר משני סגנים, יהיה יושב ראש הסגן שקבעה המועצה כממלא מקום ראש העיריה לענין זה, ובהעדרו - הסגן שהמועצה תבחר בו לענין זה;
4. נעדר הסגן או כל הסגנים, או שעדיין לא נבחר סגן לענין זה, יפתח את הישיבה הזקן שבין החברים המשתתפים בישיבה והוא יהיה יושב ראש בה עד שהמועצה תבחר לענין זה סגן - ובאין סגן, את אחד מחברי המועצה הנוכחים בישיבה - להיות יושב ראש בה.

#### יושב ראש בישיבה קרואה על ידי חברים ובישיבה שנעלה שלא כדין

16. על אף האמור בתקנה 15 -

1. בישיבה שכונסה על פי דרישה לפי תקנה 6 יהיה היושב ראש ראשון החותמים על הדרישה;
2. בישיבה שהיושב ראש בה ביקש לנעלה בניגוד לאמור בתקנה 58 יהיה יושב ראש הזקן שבין החברים המשתתפים בישיבה עד שתבחר המועצה באחד מחבריה להיות יושב ראש באותה ישיבה.

#### תפקיד היושב ראש

17. היושב ראש יפתח וינעל כל ישיבה, ינהל את הדיונים בהתאם לסדר היום של הישיבה ויקבע את תוצאות ההצבעה בכל ענין.

#### סמכויות מיוחדות בניהול הישיבה

18. היושב ראש רשאי -

1. להפסיק חבר המועצה הנואם למעלה מן הזמן שהוקצב לו לפי תקנות אלה;
2. להורות על הוצאת הקהל, אם ניתנה הוראה להמשיך בדיוני המועצה בדלתיים סגורות;
3. להורות על הוצאתו של אדם מהקהל, אם הוא מפריע למהלך הישיבה לאחר שהוזהר על כך.

### פרק ד': מנין חוקי

#### מנין חוקי בדרך כלל

19. רוב חברי המועצה הם מנין חוקי בישיבותיה; אולם אם נקבע בפקודה או בכל חיקוק אחר רוב מיוחד בהצבעה להחלטה מסויימת, יהיה רוב זה גם המנין החוקי בישיבה שבה מתקיים הדיון באותו ענין.

## מנין חוקי של שליש חברי המועצה

20. לא היה מנין חוקי בישיבה של המועצה במשך חצי שעה מהשעה שנקבעה בהזמנה לפתיחתה, תידחה הישיבה לשבוע ימים לאותה שעה, ואם אותו יום הוא יום מנוחה או ערב יום מנוחה - ליום החול הבא למחרת יום המנוחה; לא היה גם בישיבה זו מנין חוקי כאמור, תידחה הישיבה שוב לשבוע ימים כאמור; בישיבה זו, השלישית, יהווה שליש חברי המועצה מנין חוקי בכל ענין שעמד על סדר היום של שתי הישיבות הקודמות, פרט לענין שלגביו נקבע בפקודה או בכל חיקוק אחר רוב מיוחד.

## התמעטות המשתתפים

21. אם תוך מהלך ישיבת המועצה נתמעט מספר חברי המועצה המשתתפים, אך לא פחת משליש חברי המועצה, אין בזה בלבד כדי לפגוע בחוקיות ההחלטות שנתקבלו באותה ישיבה.

## פרק ה': סדר היום

### קביעת סדר היום

22. ישיבה רגילה שלא נקבע לה סדר יום מראש בהחלטת המועצה, ייקבע סדר היום שלה וסדר העדיפות של סעיפיו על ידי ועדת ההנהלה; לא קבעה ועדת ההנהלה את סדר היום כאמור לפחות 72 שעות לפני תחילת הישיבה, יקבענו ראש העיריה.

### סדר היום בישיבה שלא מן המנין

23. לישיבה שלא מן המנין ייקבע סדר היום על ידי ראש העיריה, ובישיבה שכונסה לפי דרישה - על ידי אלה שדרשו את כינוסה.

### הנושאים לסדר היום

24. לא יוכנס לסדר היום סעיף שנושאו לא הוגדר במפורט או שאינו בתחום סמכויותיה או תפקידיה של העיריה.

### העברה לסדר היום של הישיבה הבאה

25. סעיפים שבסדר היום שלא הוכרע בהם בישיבה אחת יועברו, לפי סדר העדיפות שלהם, כראשונים בסדר היום של הישיבה הרגילה שלאחריה.

### הוספה לסדר היום של הישיבה הבאה

26. חבר המועצה רשאי להציע לא יותר מסעיף אחד כהוספה לסדר היום; ההצעה תוגש בכתב, חמישה ימים לפני מועד הישיבה, למזכיר העיריה, והוא יסמן כל הצעה לפי סדר קבלתה.

### כיצד נוהגים בהוספה לסדר היום

27. הוצעה הוספת סעיף כאמור בתקנה 26, יוכנס הסעיף לסדר היום של הישיבה ויפורט בהזמנה לישיבה שבשבילה הוצעה; הוצעה ההוספה לאחר שנשלחו ההזמנות, יודיע מזכיר העיריה לחברי המועצה על ההוספה.

### הצעה לשנות סדר העדיפות

28. הצעה לשנות את סדר העדיפות לא תישמע אלא אם הוגשה בכתב למזכיר העיריה לפני פתיחת הישיבה.

### הצבעה על הוספה לסדר היום ושינוי סדר העדיפות

29. כל הוספה לסדר היום שהוצעה אחרי המועד שנקבע בתקנה 26, וכן כל הצעה לשנות את סדר העדיפות של סדר היום, יביא אותה היושב ראש, או החבר המציע את ההצעה, לפני המועצה עם פתיחת הישיבה; נמצא תומך להצעה, יישמעו דבריהם של המציע ושל מתנגד אחד לא יותר מחמש דקות כל אחד ולא תתקבל ההצעה אלא אם הצביעו בעדה שני שלישים לפחות מכלל חברי המועצה; לא נמצא תומך, תידחה ההצעה.

### העלאת שינוי סדר היום וסדר העדיפות

30. לא יועלה סעיף לסדר היום של ישיבה שלא פורש בהזמנה או שלא הודע עליו כאמור בתקנה 27, ולא ישונה סדר העדיפות של הסעיפים כפי שפורש בה, אלא על פי החלטה לפי תקנה 29.

### היעדרות המציע הוספה לסדר היום

31. הציע חבר המועצה סעיף לסדר היום ולא נכח בישיבה שבסדר יומה נכלל, יוסר הסעיף מסדר היום, זולת אם החליטה המועצה לדחות את הדיון בו לישיבה אחרת, אם הודיע המציע בכתב לפני פתיחת

©,03-6160466 , קבוצת "מחשבות", [www.machshavot.co.il](http://www.machshavot.co.il)

הישיבה למזכיר העיריה, שבגלל סיבה סבירה נבצר ממנו להשתתף בישיבה וכי מילא את ידיו של חבר המועצה אחר לפעול במקומו לענין אותו סעיף.

#### **העברת סעיף לוועדה**

32. היה בסדר היום סעיף בענין שהטיפול בו הוא בסמכותה של ועדה של העיריה, או שכבר הוא בטיפול של ועדה, ולא החליטה המועצה לדון באותו סעיף, יועבר הסעיף לאותה ועדה לשם דיון והגשת דין וחשבון למועצה; ואם היה ענין שכבר נדון בוועדה והחלטותיה או המלצותיה הובאו לאישור המועצה, תקיים המועצה דיון עליהם ועל אותו סעיף יחד.

#### **הסרת סעיף מסדר היום**

33. המציע סעיף לסדר היום יכול להסירו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למזכיר העיריה או על ידי הודעה בישיבה שתירשם בפרוטוקול.

### **פרק ו': שאילתות והודעות אישיות**

#### **הגשת שאילתה ומתן תשובה עליה**

34. חבר המועצה רשאי להגיש שאילתה בכתב, מנוסחת בקיצור ובצורת שאלה עניינית, לראש העיריה, לא יאוחר מ-48 שעות לפני תחילת הישיבה הרגילה הקרובה של המועצה; ראש העיריה ימסור בכתב תשובה לשאילתה בישיבה הרגילה הקרובה; אולם רשאי הוא לדחות את מתן תשובתו לישיבה שלאחר הישיבה הקרובה, אם היקף הפרטים הדרושים למתן התשובה מחייב זאת; לא מסר ראש העיריה את תשובתו לשאילתה בשתי ישיבות רגילות של המועצה שהתקיימו לאחר הגשתה, יועמד הענין שהוא נושא השאילתה, לפי דרישת השואל, כסעיף ראשון בישיבה הרגילה הקרובה של המועצה.

#### **הזמן לשאילתות**

35. לשאילתות של חברי המועצה ולתשובות עליהן, אם יהיו, יוקדשו, דרך כלל, לא יותר מ-30 דקות מראשית כל ישיבה רגילה של המועצה מיד לאחר הדיון על הצעות לפי תקנה 29.

#### **שאלה נוספת**

36. לא סיפקה תשובת ראש העיריה את השואל, רשאי הוא להוסיף ולשאול באותו נושא, פעם אחת בלבד, בישיבת המועצה, בשעה הקבועה בסדר היום לשאילתות, ולא יהיה ויכוח על תשובתו של ראש העיריה.

#### **הגבלה בהגשת שאילתות**

37. לא יגיש חבר המועצה יותר משאילתה אחת לישיבה אחת, וחברי סיעה אחת לא יגישו לישיבה אחת יותר משתי שאילתות.

#### **הודעה אישית**

38. חבר המועצה רשאי למסור הודעה אישית, אם נפגע, לדעתו, פגיעה אישית על ידי דבריו של חבר המועצה אחר שנאמרו באותה ישיבה.

#### **המועד להודעה אישית**

39. הודעה אישית תימסר לפני נעילת הישיבה ולאחר שחבר המועצה, שעל דבריו נמסרה ההודעה, סיים את דבריו.

#### **הזמן הקצוב להודעה אישית**

40. מוסר ההודעה האישית לא יאריך בדבריו יותר מחמש דקות.

### **פרק ז': סדרי הויכוח**

#### **רשות הדיבור**

41. יושב ראש הישיבה יתן את רשות הדיבור למשתתפים לפי סדר הפונים אליו.

#### **נאום לענין**

42. מי שקיבל את רשות הדיבור לא ידבר אלא לענין הנדון.

#### **הזמן הקצוב לנואם**

43. לא יאריך חבר המועצה בדבריו בסעיף אחד יותר מעשר דקות זולת אם החליטה המועצה החלטה אחרת; אולם יושב ראש ועדה המשיב בענין שנדון בוועדתו ראשי להאריך כדיבורו עד חמש עשרה דקות.

#### הארכת הזמן הקצוב

44. יושב ראש הישיבה ראשי להרשות לחבר המועצה, על פי בקשתו, להאריך מעל המותר לו לפי תקנה 43.

### פרק ח': סדרי ההצבעה בישיבות

#### הנמקת הצעה

45. מגיש הצעה ראשי לנמקה לפני ההצבעה, אולם לא יאריך בדבריו למעלה מחמש דקות.

#### דרכי ההצבעה כהצעות שונות

46. עמדו להצבעה בענין אחד יותר מהצעה אחת -

1. יצביעו עליהן אחת אחת, כשהמרחיקה לכת שבהן בכל הצבעה קודמת לאחרות, ובכפוף לזה - לפי סדר הגשתן; נתעורר ספק בדבר ההצבעה, יכריע יושב ראש הישיבה;
2. מצביעים בעד כל הצעה לחוד; הצעה שזכתה במספר הגדול ביותר של קולות מצביעים עליה שנית בעד ונגד.

#### הצבעה בהצעה אחת

47. לא היתה יותר מהצעה אחת, יצביעו בעד ההצעה ונגדה.

#### ההצבעה

48. הצבעה תהיה בהרמת ידיים.

#### הרוב הדרוש לקבלת החלטה

49. פרט למקרים שהפקודה או חיקוק אחר קבעו להם רוב מיוחד, החלטות המועצה יתקבלו ברוב קולות המצביעים בישיבה שיש בה מנין חוקי; היה מספר הקולות שקול, תיחזה ההצעה.

#### מנין קולות

50. בשעת ההצבעה ימנו את הקולות המצביעים בעד ונגד, ואם אחד מהם דרש זאת - גם את הנמנעים מההצבעה.

### פרק ט': חידוש הצעות

#### הגבלת הצעה לביטול החלטה

51. הצעה לביטול החלטת מועצה לא תועמד לדיון ולהצבעה לפני שעברו על החלטה שלושה חדשים, אלא על פי בקשת השר או על פי בקשת שליש לפחות של חברי המועצה, החתומה בידיהם.

#### חידוש הצעה שנדחתה

52. נדחתה הצעה, לרבות הצעת תיקון להחלטת המועצה, לא תועמד לדיון ולהצבעה תוך חדשים ממועד הדחיה אלא על פי בקשת השר או על פי בקשת שליש לפחות מחברי המועצה החתומה בידיהם.

#### דיון מחודש בהמלצות ועדה

53. שום דבר האמור בפרק זה אינו בא להגביל את הדיון ואת ההצבעה על הצעת ועדה לשוב ולדון בדיון וחשבון או בהמלצות שהביאה הועדה לפני המועצה.

### פרק י': שמירת סדר הישיבות

#### קריאה לסדר

54. יושב ראש הישיבה ראשי - בקריאה לסדר - להתרות בחבר המועצה המתמיד, לדעת היושב ראש, להתעלם מהוראותיו או המתנהג התנהגות שאינה הולמת את מעמדו של חבר המועצה, לרבות פגיעה בכבוד הזולת או הפרעה חמורה לסדר הישיבות.

#### החלטת על הוצאת חבר המועצה מאולם הישיבות

55. לא מילא חבר המועצה אחרי שתי קריאות לסדר בישיבה אחת, רשאי כל חבר המועצה להציע שהחבר שנקרא לסדר כאמור יידרש לעזוב את מקום הישיבה; הצעה זו תועמד להצבעה, ללא ויכוח, אם נמצא לה תומך, והיא תתקבל אם הצביעו בעדה שלוש חמישיות לפחות מחברי המועצה המשתתפים בישיבה.

## פרק י"א: משך הישיבות

### הקצבת זמן לישיבה

56. ישיבת מועצה לא תימשך יותר מארבע שעות.

### הגבלה על נעילת ישיבה

57. ישיבת המועצה לא תינעל לפני תום ארבע שעות משעת פתיחתה - זולת אם נסתיימו הדיונים וההצבעות בכל סעיפי סדר היום - אלא בהסכמת כל חברי המועצה הנוכחים בה אותה שעה.

### דחיית המשך הישיבה

58. לא נגמרו דיוני הישיבה בענינים שהיו בסדר יומה, רשאי יושב ראש הישיבה, בהסכמת רוב חברי המועצה המשתתפים בישיבה, להזמין את חברי המועצה להמשך הישיבה ביום החול הבא לאחר הישיבה הנדונה; חברי המועצה שלא השתתפו באותה ישיבה יוזמנו להמשכה בהודעות בכתב שיימסרו על ידי שליחים מיוחדים לפי מענים בהתאם לתקנה 11, והגבלת הזמן שבתקנה 10 לא תחול.

## פרק י"ב: פרוטוקול

### תוכן הפרוטוקול

59. בכל ישיבה של המועצה ירשום מזכיר העיריה או עובד העיריה אחר שראש העיריה קבע לכך פרוטוקול של הישיבה שיכלול לפחות פרטים אלה:

1. שמות חברי המועצה הנוכחים בישיבה תוך ציון אלה שנכחו בפתיחתה;
2. סדר היום;
3. שמות המשתתפים בוויכוח;
4. ההצעות;
5. תוצאות ההצבעות;
6. ההודעות האישיות.

### אישור על ידי היושב ראש

60. יושב ראש הישיבה יאשר את הפרוטוקול בחתימת ידו והעתקו יישלח לכל חברי המועצה ולממונה.

### אישור על ידי המועצה

61. לא הגיש חבר המועצה לראש המועצה התנגדות בכתב לפרוטוקול של ישיבה פלונית עד לפתיחת הישיבה הרגילה שלאחריה, רואים את הפרוטוקול כמאושר על ידי המועצה.

### תיקון הפרוטוקול

62. הגיש חבר המועצה התנגדות כאמור בתקנה 61 והציע בה תיקון הפרוטוקול, יקרא אותה יושב ראש הישיבה בראשית הישיבה ולפני תחילת הדיון בהצעות לסדר היום או לשאלות, אם ישנן, ובאין הסכמה לתיקון המוצע יוכרע בו בהצבעה ללא ויכוח.

### עיון על ידי חברי המועצה

63. הפרוטוקולים של ישיבות המועצה יהיו שמורים בידי מזכיר העיריה במשרדי העיריה, וכל חבר המועצה רשאי לעיין בהם בכל זמן סביר, להעתיקם או לקבל העתק מהם.

### עיון על ידי הקהל

64. פרוטוקולים של ישיבות שלא התקיימו בדלתיים סגורות יהיו פתוחים לעיון בשעות העבודה של העיריה לכל אדם המשלם ארנונות לעיריה ולכל אדם שמקום מגוריו הקבוע לפי הרשום לפי חוק מרשם האוכלוסין, תשכ"ה-1965, נמצא בתחום העיריה.

## פרק י"ג: סדרי הדיון בתקציב והטלת ארנונות

### ישיבה שלא מן המניין לתקציב

65. ראש העירייה יקבע דיון בדו"ח השנתי שהוגש על ידי הגזבר, בהצעת התקציב ובהטלת ארנונות בישיבה שלא מן המניין, במועד שיקבע.

#### **הזמן לדיון בתקציב**

66. בישיבה לפי פרק זה יפתח היושב ראש, או מי שהיושב ראש יורה, בדברי הסבר, והמועצה תקבע בעצמה את הזמן שיוקדש לויכוח ולהצעות התקציב והארנונות, על אף האמור בפרקים ז' ו-י"א.

#### **איסור הדיון בנושאים נוספים**

67. בישיבות לפי פרק זה לא יידון כל ענין אחר.

### **פרק י"ד: שונות**

#### **מזכיר העיר**

68. נתפנתה משרתו של מזכיר העירייה, או נעדר מזכיר העירייה, יהיו התפקידים והסמכויות של מזכיר לפי תקנות אלה לעובד העירייה שהמועצה הטילה עליו למלא את תפקידיו של מזכיר לענין תקנות אלה.

#### **השם**

69. לתקנות אלה ייקרא "תקנות עיריית כפר סבא (ישיבות המועצה, זימונן והנוהל בהן), תשל"א-1971".

נתאשר.

א' באדר תשל"א (26 בפברואר 1971)

**זאב גלר**  
**ראש עיריית כפר סבא**

**א' חיון**  
**הממונה על מחוז המרכז**