

הוראות למילוי טופס - בקשה לאישור טאבו

- העברת זכויות בנכס מותנית בהמצאת אישור עירייה המופנה אל רשם המקרקעין שלפיו כל החובות המגיעים לעירייה מאת בעל הנכס סולקו במלואם ככל שתיבדק הבקשה, ייתכן ויידרשו מסמכים נוספים, מסמכים אלו מהווים בסיס להגשת הבקשה.
- יש לפרוע את כל החובות הרובצים על הנכס במזומן או בהמחאה בנקאית ולפרוע שקים דחויים אשר ניתנו וטרם הגיע זמן פירעונם.
 - יש לשלם אגרה ע"ס 47 ₪ בגין חלק מחלקה, 325 ₪ בגין חלקה שלמה.
 - משך הטיפול בבקשה: בין 30-3 ימי עסקים בהתאם לסוג הבקשה.
 - משך זמן טיפול של בקשה שנדרש עבודה טיפול שמאי חיצוני הינו עד כ-90 ימי עסקים.

לתשומת לבכם

- האישור לטאבו יישלח לכתובת הדואר האלקטרוני שתירשם בבקשה.
אנא בדקו והקפידו על כתובת תקינה ונכונה.
למען הסר ספק, רשם המקרקעין לא מחייב הצגת אישור טאבו מקורי וניתן להציג העתק של האישור.
בקשה ללא כתובת דואר אלקטרוני, תמתין לאיסוף עצמי במשרדי העירייה.

מסמכים והנחיות פרטניות בהתאם לסוג הבקשה המבוקשת:

א. מכירת דירת מגורים

- נסח טאבו עדכני מהחודש האחרון.
- חוזה מכר הכולל תאריך מסירת חזקה (במידה ואין מועד, יש לחתום על טופס הצהרת היעדר מועד מסירת חזקה הנמצא באתר העירייה).
- במידה וישנם שוכרים בנכס, יש להציג חוזה שכירות בתוקף.
- תשלום אגרה - 47 ₪ עבור חלק מחלקה / 325 ₪ עבור חלקה שלמה.
- משך זמן טיפול בבקשה:
- דירה בקומת ביניים (ללא דופלקס / פנטהאוז) - 3 ימי עסקים.
- דירה מיוחדת (דירת גן, דירה עם ממשק לקרקע, בתים פרטיים, דו משפחתיים, דופלקס, פנטהאוז, דירת גג) - 30 ימי עסקים.

ב. משכנתא

- נסח טאבו עדכני מהחודש האחרון.
- במידה וישנם שוכרים בנכס, יש להציג חוזה שכירות בתוקף.
- שטר משכנתא חתום מהבנק בדירות מסוג דירת גן, דירה עם ממשק לקרקע, בתים פרטיים, דו משפחתיים, דופלקס, פנטהאוז ודירת גג.
- תשלום אגרה - 47 ₪ עבור חלק מחלקה / 325 ₪ עבור חלקה שלמה.
- משך זמן טיפול בבקשה:
- דירה בקומת ביניים (ללא דופלקס / פנטהאוז) - 3 ימי עסקים.
- דירה מיוחדת (דירת גן, דירה עם ממשק לקרקע, בתים פרטיים, דו משפחתיים, דופלקס, פנטהאוז, דירת גג) - 14 ימי עסקים.

ג. ביצוע העברה על שם מקבלן

- נסח טאבו עדכני מהחודש האחרון.
- חוזה רכישה.
- במידה וישנם שוכרים בנכס, יש לצרף חוזה שכירות בתוקף.
- הסכם קומבינציה במידת הצורך.
- תשלום אגרה - 47 ₪ עבור חלק מחלקה / 325 ₪ עבור חלקה שלמה.
- משך זמן טיפול בבקשה:
- דירה בקומת ביניים (ללא דופלקס / פנטהאוז) - 3 ימי עסקים.
- דירה מיוחדת (דירת גן, דירה עם ממשק לקרקע, בתים פרטיים, דו משפחתיים, דופלקס, פנטהאוז, דירת גג) - 30 ימי עסקים.

ד. רישום בית משותף מגורים / מסחר ועסקים - הגשת הבקשה באופן פיזי באגף ההכנסות

- נסח טאבו עדכני מהחודש האחרון - על כל החלקה.
- חוזה רכישה.
- שני תשריטי גרמושקה צבעוניים (מודפסים) - נדרש לקבוע פגישה באגף ההכנסות לצורך הגשת התשריטים.
- תשלום אגרה - 325 ₪ עבור חלקה שלמה.
- משך זמן טיפול בבקשה - 30 ימי עסקים.

ה. משכנתא מסחר ועסקים מכל הסוגים

1. נסח טאבו עדכני מהחודש האחרון וחוזה שכירות בתוקף במידה וישנם שוכרים בנכס.
2. יש לצרף תשריט בית משותף **כקובץ PDF** / דוא"ל: i-gvia@ksaba.co.il.
3. תשלום אגרה - 47 ₪ עבור חלק מחלקה / 325 ₪ עבור חלקה שלמה.
4. משך זמן טיפול בבקשה - 14 ימי עסקים.
5. שטר משכנתא חתום מהבנק.

ו. מכירה מסחר ועסקים

1. נסח טאבו עדכני מהחודש האחרון, חוזה מכר וחוזה שכירות בתוקף במידה וישנם שוכרים בנכס.
2. יש לצרף תשריט בית משותף צבעוני **כקובץ PDF** / דוא"ל: i-gvia@ksaba.co.il.
3. תשלום אגרה - 47 ₪ עבור חלק מחלקה / 325 ₪ עבור חלקה שלמה.
4. משך זמן טיפול בבקשה - 30 ימי עסקים.

ז. אישור עבור אדמות חקלאיות ומגרשים

1. נסח טאבו עדכני מהחודש האחרון.
2. חוזה רכישה.
3. תשלום אגרה - 47 ₪ עבור חלק מחלקה / 325 ₪ עבור חלקה שלמה.
4. משך זמן טיפול בבקשה - 30 ימי עסקים.

ח. אישור העברה אגב גירושין

1. נסח טאבו עדכני מהחודש האחרון.
2. הסכם גירושין וחלוקת הנכס.
3. חוזה מכירה.
4. במידה וישנם שוכרים בנכס, חוזה שכירות
5. ככל והסכם הגירושין קובע שהצדדים יחתמו על חוזה / תצהירים או כל התחייבות אחרת בקשר לנכס, יש להמציא את המסמכים הרלוונטיים בהתאם.
6. תשלום אגרה - 47 ₪ עבור חלק מחלקה.
7. משך זמן טיפול בבקשה:
- דירה בקומת ביניים (ללא דופלקס / פנטהאוז) - 3 ימי עסקים.
- דירה מיוחדת (דירת גן, דירה עם ממשק לקרקע, בתים פרטיים, דו משפחתיים, דופלקס, פנטהאוז, דירת גג) - 30 ימי עסקים.

ט. אישור העברה ללא תמורה

1. נסח טאבו מחודש אחרון.
2. תצהירי העברה ללא תמורה של מקבל / נותן הסכם מתנה חתום ע"י שני הצדדים.
3. במידה ויש שוכרים בנכס, חוזה שכירות עדכני.
4. תשלום אגרה - 47 ₪ עבור חלק מחלקה / 325 ₪ עבור חלקה שלמה.
5. משך זמן טיפול בבקשה:
- דירה בקומת ביניים (ללא דופלקס / פנטהאוז) - 3 ימי עסקים.
- דירה מיוחדת (דירת גן, דירה עם ממשק לקרקע, בתים פרטיים, דו משפחתיים, דופלקס, פנטהאוז, דירת גג) - 30 ימי עסקים.

י. אישור העברה ע"פ צוואה

1. נסח טאבו מחודש אחרון.
2. צוואה וצו קיום צוואה.
3. במידה ויש שוכרים בנכס, חוזה שכירות עדכני.
4. תשלום אגרה - 47 ₪ עבור חלק מחלקה / 325 ₪ עבור חלקה שלמה.
5. משך זמן טיפול בבקשה:
- דירה בקומת ביניים (ללא דופלקס / פנטהאוז) - 3 ימי עסקים.
- דירה מיוחדת (דירת גן, דירה עם ממשק לקרקע, בתים פרטיים, דו משפחתיים, דופלקס, פנטהאוז, דירת גג) - 30 ימי עסקים.

מרכז השיחת העיחפי ☎	טלפון ☎	אתר העירייה 🌐
רחוב ויצמן 137, כפר סבא [בניין מס' 4 - עירונט] ימים א' - ה' משעה 08:00 – 12:00 ימי ג' משעה 08:00 – 12:00 ומשעה 15:30 – 18:00 ישנה עמדה נגישה לאנשים בעלי מוגבלויות בניידות או בשמינה	1700-700253 שעות מענה טלפוני: 08:00 – 20:00 - תשלומים ובוררים 20:00 – 22:00 - תשלומים בלבד תשלום בכרטיס אשראי, מענה ממוחשב 24/7	www.kfar-saba.muni.il ✦ תשלום בכרטיס אשראי ✦ צרו קשר < פנייה ליחידות העירייה ✦ זימון תורים
4410001 כפר סבא	📍 נכתב למשלוח דואר: אגף הגבייה, רחוב ויצמן 137, כפר סבא	@ באתר העירייה: צרו קשר ✦ עמוד הבית < יחידות העירייה < הכנסות העירייה, ארנונה וגבייה



טופס בקשה לקבלת אישור לטאבו

פרטי הנכס [שדות חובה למילוי - הנתונים מופיעים בנסח]

מספר דירה	קומה	כתובת הנכס/המגרש		מספר משלם		
תאריך מסירת הנכס	הצמדה לגג	מתוך	מספר החלקים המועברים	תת חלקה	חלקה	גוש
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא					

פרטי הקונה

שם פרטי ומשפחה	מספר תעודת זהות/תאגיד
כתובת	
מספר טלפון נייד	מספר טלפון נוסף
כתובת דוא"ל	

פרטי המוכר/ת

שם פרטי ומשפחה	מספר תעודת זהות/תאגיד
כתובת	
מספר טלפון נייד	מספר טלפון נוסף
כתובת דוא"ל	

פרטי המבקש/ת

שם פרטי ומשפחה		מספר תעודת זהות		מספר טלפון נייד		שם המשרד המטפל	
כתובת למשלוח התעודה	רחוב	מספר בית	מספר דירה	עיר	מיקוד		

חתימה המבקש/ת

איש קשר למשלוח שומת היטל השבחה [מוכר/חוכר לפני מכירה/מיופה כוחם בלבד]

שם פרטי ומשפחה	כתובת	מספר טלפון

תשלום אגרה

בוצע לא בוצע

הרינו להודיעך כי חלה עליך חובה חוקית למסירת המידע לשם החזקתו או שימוש בו כמאגר מידע. המידע ישמש למטרת מתן אישור היעדר חובות לרשם המקרקעין.

מרכז השירות העירוני ☎	טלפון 📞	אתר העירייה 🌐
<p>רחוב ויצמן 137, כפר סבא [בניין מס' 4 - עירונט] שעות קבלת קהל: ימים א' - ה' משעה 08:00 - 12:00 ימי ג' משעה 12:00 - 18:00 ומשעה 18:00 - 15:30 ישנה עמדה נגישה לאנשים בעלי מוגבלויות בניידות או בשמיעה</p>	<p>1700-700253 שעות מענה טלפוני: 08:00 - 20:00 - תשלומים וברורים 20:00 - 22:00 - תשלומים בלבד תשלום בכרטיס אשראי, מענה ממוחשב 24/7</p>	<p>www.kfar-saba.muni.il</p> <p> 4 תשלום בכרטיס אשראי 4 צרו קשר < פנייה ליחידות העירייה 4 זימון תורים </p>
<p>כתובת למשלוח דואר: אגף הגבייה, רחוב ויצמן 137, כפר סבא 4410001</p>	<p>@ באתר העירייה: צרו קשר 4 עמוד הבית < יחידות העירייה < הכנסות העירייה, ארנונה וגבייה</p>	