

## הנחיות ובקשה להוצאת סחורה

בעלת/עסק יקר/ה,

אנו שמחים להציג בפניכם נוהל הוצאת סחורה מבית העסק.

בהתאם לחזונו, כפר סבא כיום במגמת הצערה, שכונות חדשות ותושבים חוזרים מהווים עליה דמוגרפית מרגשת. מיקומה האסטרטגי של כפר סבא, הנמצאת על הצירים הראשיים של מדינת ישראל, הביאה להתפתחותה בשנים האחרונות באוריינטציה עסקית מובהקת שמהווה יתרון המשפיע בהחלט על מקומות הבילוי והפנאי. על כן, אנו תומכים בהבאת עסקים לעיר וחיווק העסקים הקיימים, ומעודדים יזמות מקומית תוך ייעול תהליכים בירוקרטים.

אנו משקיעים מחשבה רבה ובוחנים כל עת, כיצד ניתן לשפר את השירות שאנו נותנים לבעלי העסק הן בהליכים השונים מול יחידות העירייה השונות והן בשיפור החזות והתשתיות של אזורי העסקים. מתוך הבנה לצורך העסקי להוצאת סחורה החלטנו לקבוע כללים אשר במסגרתם תוכלו לפעול.

לנוחיותכם, מספר הנחיות. בעלת/עסק המעוניין/ת להוציא סחורה ו/או שולחנות וכסאות יפעל כ"מ:

1. יגיש בקשה למחלקת רישוי עסקים באגף הנדסה, בצירוף תרשים/סקיצה בדבר המיקום המבוקש וצילום של חזית העסק.
2. יתואם סיור עם בעל העסק לבחינת הבקשה בשטח.
3. לאחר הסיור ובכפוף לשיקול דעת המחלקה תימסר תשובה לבעלת/עסק, ובמידה ותאושר הבקשה יועבר שובר לתשלום.
4. לאחר התשלום יקבל בעל העסק מדבקה (בדומה לתו חניה) אותה עליו להדביק במקום בולט בחזית העסק- כגון חלון הראווה או דלת הכניסה.

\*תותר הוצאת סחורה ברצועה שרוחבה לא יעלה על מטר אחד ואורכה לא יעלה על חזית החנות (כמובן ללא הפתח).

את הבקשה יש להגיש למחלקת רישוי עסקים בימי קבלת קהל בימים: ימי ג' אחה"צ בין השעות 08:30-12:00, ויום ביום ה' בין השעות 08:30-15:00.

לשאלות נוספות, ניתן לפנות לטל' בימי מענה טלפוני: א', ב', ד' בין השעות 08:30-12:00 וימי ג' בין השעות 10:00-12:00 בטלפון 09-7649214 או במייל [asakim@ksaba.co.il](mailto:asakim@ksaba.co.il) העירייה תפעל לביצוע אכיפה, אנא הימנעו מקנסות ואי נעימות והקפידו לפעול כחוק.

בברכה,

מחלקת רישוי עסקים  
עיריית כפר סבא



**טופס בקשה להוצאת סחורה**

<input type="text"/>	מהות העסק	<input type="text"/>	שם העסק
<input type="text"/>	טלפון העסק	<input type="text"/>	כתובת העסק
<input type="text"/>		<input type="text"/>	שם בעלת העסק
<input type="text"/>	טלפון	<input type="text"/>	כתובת פרטית

**פירוט הסחורה**

---



---

**הצהרת המבקש**

הנני מתחייב/ת בזאת לנקוט בכל האמצעים לשמירת הסדר הציבורי בחזית בית העסק, לשמור על מעבר חופשי לציבור ולמנוע מטרדים מהתושבים בסביבת בית העסק.  
ידוע לי כי בהיתר יכללו תנאים מגבילים שנועדו למנוע מטרדים ומפגעים.  
ידוע לי כי אי עמידה בתנאים אלה בכולם או במקצתם, עלול להביא לביטול מידי של ההיתר ולאי חידושו.

_____	_____	_____
חתימת המבקש/ת	שם המבקש/ת	תאריך הבקשה

תאריך הדיון: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

