

## הוראות למילוי טופס - בקשה לאישור טאבו

- העברת זכויות בנכס מותנית בהמצאת אישור עירייה המופנה אל רשם המקרקעין שלפיו כל החובות המגיעים לעירייה מאת בעל הנכס סולקו במלואם ככל שתיבדק הבקשה, ייתכן ויידרשו מסמכים נוספים, מסמכים אלו מהווים בסיס להגשת הבקשה.
- יש לפרוע את כל החובות הרובצים על הנכס במזומן או בהמחאה בנקאית ולפרוע שקים דחויים אשר ניתנו וטרם הגיע זמן פירעונם.
  - יש לשלם אגרה ע"ס 53 ₪ בגין חלק מחלקה, 365 ₪ בגין חלקה שלמה.
  - משך הטיפול בבקשה: בין 7-30 ימי עסקים בהתאם לסוג הבקשה.
  - משך זמן טיפול של בקשה שנדרש עבורה טיפול שמאי חיצוני הינו עד כ-90 ימי עסקים.

### לתשומת לבכם

- האישור לטאבו יישלח לכתובת הדואר האלקטרוני שתירשם בבקשה.  
אנא בדקו והקיפידו על כתובת תקינה ונכונה.  
למען הסר ספק, רשם המקרקעין לא מחייב הצגת אישור טאבו מקורי וניתן להציג העתק של האישור.  
בקשה ללא כתובת דואר אלקטרוני, תמתין לאיסוף עצמי במשרדי העירייה.

### מסמכים והנחיות פרטניות בהתאם לסוג הבקשה המבוקשת:

#### א. מכירת דירת מגורים

- נסח טאבו עדכני מהחודש האחרון.
  - חוזה מכר הכולל תאריך מסירת חזקה (במידה ואין מועד, יש לחתום על טופס הצהרת היעדר מועד מסירת חזקה הנמצא באתר).
  - במידה וישנם שוכרים בנכס, יש להציג חוזה שכירות בתוקף.
  - תשלום אגרה – 53 ₪ עבור חלק מחלקה / 365 ₪ עבור חלקה שלמה.
  - משך זמן טיפול בבקשה:  
- דירה בקומת ביניים (ללא דופלקס / פנטהאוז) - עד 7 ימי עסקים.  
- דירה מיוחדת (דירת גן, דירה עם ממשק לקרקע, בתים פרטיים, דו משפחתיים, דופלקס, פנטהאוז, דירת גג) – עד 30 ימי עסקים.
- ב. משכנתא** - החל מתאריך 1.6.23, אין צורך להמציא ללשכות הרישום תעודה המעידה על העדר חובות לרשות המקומית לצורך רישום משכנתא.

#### ג. ביצוע העברה על שם מקבלן

- נסח טאבו עדכני מהחודש האחרון.
- חוזה רכישה.
- במידה וישנם שוכרים בנכס, יש לצרף חוזה שכירות בתוקף.
- הסכם קומבינציה במידת הצורך.
- תשלום אגרה – 53 ₪ עבור חלק מחלקה / 365 ₪ עבור חלקה שלמה.
- משך זמן טיפול בבקשה:  
- דירה בקומת ביניים (ללא דופלקס / פנטהאוז) - עד 7 ימי עסקים.  
- דירה מיוחדת (דירת גן, דירה עם ממשק לקרקע, בתים פרטיים, דו משפחתיים, דופלקס, פנטהאוז, דירת גג) – עד 30 ימי עסקים.

#### ד. רישום בית משותף מגורים / מסחר ועסקים - הגשת הבקשה באופן פיזי באגף ההכנסות

- נסח טאבו עדכני מהחודש האחרון - על כל החלקה.
- חוזה רכישה.
- שני תשריטי גרמושקה צבעוניים (מודפסים) - נדרש לקבוע פגישה באגף ההכנסות לצורך הגשת התשריטים.
- תשלום אגרה – 365 ₪ עבור חלקה שלמה.
- משך זמן טיפול בבקשה – עד 30 ימי עסקים.

**ה. מכירה מסחר ועסקים**

1. נסח טאבו עדכני מהחודש האחרון, חוזה מכר וחוזה שכירות בתוקף במידה וישנם שוכרים בנכס.
2. יש לצרף תשריט בית משותף צבעוני בקובץ PDF/ [טופס פנייה כללית](#).
3. תשלום אגרה – 53 ₪ עבור חלק מחלקה / 365 ₪ עבור חלקה שלמה.
4. משך זמן טיפול בבקשה - עד 30 ימי עסקים.

**ו. אישור עבור אדמות חקלאיות ומגרשים**

1. נסח טאבו עדכני מהחודש האחרון.
2. חוזה רכישה.
3. תשלום אגרה – 53 ₪ עבור חלק מחלקה / 365 ₪ עבור חלקה שלמה.
4. משך זמן טיפול בבקשה – עד 30 ימי עסקים.

**ז. אישור העברה אגב גירושין**

1. נסח טאבו עדכני מהחודש האחרון.
2. הסכם גירושין וחלוקת הנכס.
3. חוזה מכירה.
4. במידה וישנם שוכרים בנכס, חוזה שכירות
5. ככל והסכם הגירושין קובע שהצדדים יחתמו על חוזה / תצהירים או כל התחייבות אחרת בקשר לנכס, יש להמציא את המסמכים הרלוונטיים בהתאם.
6. תשלום אגרה – 53 ₪ עבור חלק מחלקה / 365 ₪ עבור חלקה שלמה.
7. משך זמן טיפול בבקשה:  
- דירה בקומת ביניים (ללא דופלקס / פנטהאוז) - עד 7 ימי עסקים.  
- דירה מיוחדת (דירת גן, דירה עם ממשק לקרקע, בתים פרטיים, דו משפחתיים, דופלקס, פנטהאוז, דירת גג) - עד 30 ימי עסקים.

**ח. אישור העברה ללא תמורה**

1. נסח טאבו מחודש אחרון.
2. תצהירי העברה ללא תמורה של מקבל / נותן הסכם מתנה חתום ע"י שני הצדדים.
3. במידה ויש שוכרים בנכס, חוזה שכירות עדכני.
4. תשלום אגרה – 53 ₪ עבור חלק מחלקה / 365 ₪ עבור חלקה שלמה.
5. משך זמן טיפול בבקשה:  
- דירה בקומת ביניים (ללא דופלקס / פנטהאוז) - עד 7 ימי עסקים.  
- דירה מיוחדת (דירת גן, דירה עם ממשק לקרקע, בתים פרטיים, דו משפחתיים, דופלקס, פנטהאוז, דירת גג) - עד 30 ימי עסקים.

**ט. אישור העברה ע"פ צוואה**

1. נסח טאבו מחודש אחרון.
2. צוואה וצו קיום צוואה.
3. במידה ויש שוכרים בנכס, חוזה שכירות עדכני.
4. תשלום אגרה – 53 ₪ עבור חלק מחלקה / 365 ₪ עבור חלקה שלמה.
5. משך זמן טיפול בבקשה:  
- דירה בקומת ביניים (ללא דופלקס / פנטהאוז) - עד 7 ימי עסקים.  
- דירה מיוחדת (דירת גן, דירה עם ממשק לקרקע, בתים פרטיים, דו משפחתיים, דופלקס, פנטהאוז, דירת גג) - עד 30 ימי עסקים.

מרכז השירות העירוני	טלפון	אתר העירייה
<p><b>רחוב ויצמן 137, כפר סבא [בניין מס' 4 - עירוני]</b></p> <p>ימים א' - ה' משעה 08:00 – 12:00            ימי ג' משעה 08:00 – 12:00 ומשעה 15:30 – 18:00            ישנה עמדה נגישה לאנשים בעלי מוגבלויות בבידוד או בשמיעה</p>	<p><b>09-7750000</b>            שעות מענה טלפוני:            08:00 – 20:00 – תשלומים וברורים            20:00 – 22:00 – תשלומים בלבד            תשלום בברטיס אשראי, מענה ממוחשב 24/7</p>	<p><b>www.kfar-saba.muni.il</b></p> <p>◀ תשלום בברטיס אשראי            ▲ צרו קשר &gt; פנייה ליחידות העירייה            ▲ זימון תורים</p>
<p>כתובת למשלוח דואר: אגף הגבייה, רחוב ויצמן 137, כפר סבא 4410001</p>		<p>@ באתר העירייה: צרו קשר &gt; עמוד הבית &gt; יחידות העירייה &gt; הכנסות העירייה, ארנונה וגבייה</p>

**טופס בקשה לקבלת אישור לטאבו**

פרטי הנכס [שדות חובה למילוי - הנתונים מופיעים בנסח]

מספר דירה	קומה	כתובת הנכס/המגרש		מספר משלם			
תאריך מסירת הנכס	הצמדה לגג	מתוך	מספר החלקים המועברים	תת חלקה	חלקה	גוש	
	<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן						

פרטי הקונה

פרטי המוכר/ת

מספר תעודת זהות/תאגיד	שם פרטי ומשפחה
כתובת	
מספר טלפון נוסף	מספר טלפון נייד
כתובת דוא"ל	

מספר תעודת זהות/תאגיד	שם פרטי ומשפחה
כתובת	
מספר טלפון נוסף	מספר טלפון נייד
כתובת דוא"ל	

פרטי המבקש/ת

שם המשרד המטפל		מספר טלפון נייד		מספר תעודת זהות				שם פרטי ומשפחה	
מיקוד	עיר	מספר דירה	מספר בית	רחוב				כתובת למשלוח התעודה	

חתימה המבקש/ת

איש קשר למשלוח שומת היטל השבחה [מוכר/חוכר לפני מכירה/מיופה כוחם בלבד]

מספר טלפון	כתובת	שם פרטי ומשפחה

תשלום אגרה

בוצע  לא בוצע

הרינו להודיעך כי חלה עליך חובה חוקית למסירת המידע לשם החזקתו או שימוש בו כמאגר מידע. המידע ישמש למטרת מתן אישור היעדר חובות לרשם המקרקעין.

מרכז השירות העירוני	טלפון	אתר העירייה
<p><b>רחוב ויצמן 137, כפר סבא [בניין מס' 4 - עירוני]</b> שעות קבלת קהל: ימים א' - ה' משעה 08:00 - 12:00 ימי ג' משעה 12:00 - 18:00 ומשעה 15:30 - 18:00 ישנה עמדה נגישה לאנשים בעלי מוגבלויות בניידות או בשמיעה</p>	<p><b>09-7750000</b> שעות מענה טלפוני: 08:00 - 20:00 - תשלומים וברורים 20:00 - 22:00 - תשלומים בלבד תשלום בכרטיס אשראי, מענה ממוחשב 24/7</p>	<p><b>www.kfar-saba.muni.il</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>תשלום בכרטיס אשראי</li> <li>צרו קשר &lt; פנייה ליחידות העירייה</li> <li>זימון תורים</li> </ul> </p>
<p>כתובת למשלוח דואר: אגף הגבייה, רחוב ויצמן 137, כפר סבא 4410001</p>	<p>באתר העירייה: צרו קשר &lt; עמוד הבית &lt; יחידות העירייה &lt; הכנסות העירייה, ארנונה וגבייה</p>	